



शिवपुरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

शेराबगर, नुवाकोट

नागरिक-वडापत्र

सि. नं	प्रदान गरिने सेवा	आवश्यक कागजात र प्रकृयाहरु	सम्बन्धित शाखा, निकाय	लाग्ने शुल्क, दस्तुर (राजश्व)	समय अवधि	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१) अनूसुचि १ फारम भर्ने २) जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) बाबु, आमाको नागरिकता प्रतिलिपी ४) अन्य स्थानको नागरिकता भएमा वसाई सराई ५) विवाहित हकमा पतिको नागरिकता प्रतिलिपी ६) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ७) विवाह दर्ताको प्रतिलिपी ८) सनाखत गर्ने व्यक्ति स्वयंम उपस्थित	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	निवेदन / टिकट दस्तुर रु. १०१ सिफारिस दस्तुर रु. १००१ नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिश दस्तुर रु २००१	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल, सर्जमिन बुझ्नुपर्ने भएमा बुझि आए पछि ।	अध्यक्ष / कार्यकारी अधिकृत	
२	जग्गा नामसारी	१) निवेदन २) मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) हकदार सबैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) हकदार सबैको फोटो २/२ प्रति / कर फुकुवा पत्र ५) नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ६) जग्गाधनी प्रमाणपत्र र नागरिकता	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	निवेदन / टिकट दस्तुर रु. १०१ ५ रोपनी सम्मको रु. १००१ ५ -२० रोपनी सम्मको रु. २००१ २० रोपनी भन्दा माथी रु.५००१ दरले	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि सर्जमिन बुझेको भोलिपल्ट	अध्यक्ष / कार्यकारी अधिकृत	जग्गा नामसारी
३	मरुवा नामसारी (सम्पत्ति-बैंक ब्यालेन्स, उद्योग, व्यवसाय आदि)	१) निवेदन २) मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) हकदार सबैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) हकदार सबैको फोटो २/२ प्रति / कर फुकुवा पत्र ५) नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	मरुवा नामसारी (सम्पत्ति) वापत रु ५००/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि सर्जमिन बुझेको भोलिपल्ट	अध्यक्ष / कार्यकारी अधिकृत	सम्पत्ति नामसारी
४	धारा / विजुली सिफारिस	१) निवेदन २) नाता देखाउने सबैको नागरिकता प्रतिलिपी ३) नागरिकता अन्य ठाउँको ठेगानामा भए वसाई सराई ४) घर नक्सा पास / घरदर्ता, कर फुकुवा पत्र	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	घरेलु बिद्युत जडान रु. २००१ धारा जडान सिफारिश रु २००१-	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष / कार्यकारी अधिकृत	
५	नाता प्रमाणित / नाता कायम	१) निवेदन २) सबैको नाता खुल्ने नेपाली नागरिकता प्रमाण प्रतिलिपी ३) नाता खुल्ने सबैको २/२ प्रति फोटो	वडा कार्यालय	नाता प्रमाणित दस्तुर रु १५०१ नाता प्रमाणित अंग्रेजीमा रु २००१	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष / कार्यकारी अधिकृत	वैदेशिक प्रक्रियागत कागजात कार्यकारीबाट प्रमाणीकरण
६	विवाहित / अविवा	निवेदन नेपाली नागरिकता प्रमाण प्रतिलिपी	वडा कार्यालय	प्रमाणित दस्तुर रु. १००१		अध्यक्ष / कार्यकारी	(अन्य सिफारिश)

	हित प्रमाणित	अन्य सम्बन्धित प्रमाणहरू				अधिकृत	
७	वसोवास सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) अस्थायी वसोवासीको हकमा घरधनीले प्रमाणित गर्नु पर्ने	वडा कार्यालय	प्रमाणित दस्तुररु. १००।	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/ कार्यकारी अधिकृत	(अन्य सिफारिश)
८	अन्य सिफारिस...	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) सिफारिस अनुसारका आवश्यक कागजातहरू	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	नाबालक पत्र/ जन्म/ चालचलन/ जातजाती प्रमाणित १००। सर्जमिन मुचुल्का रु १००।-	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/ कार्यकारी अधिकृत	(अन्य सिफारिश)
९	रुख कटान सिफारिस	१) निवेदन २) ज. ध. द. प्रमाणपुर्जा प्रतिलिपी, नागरिकता, मालपोत द.रसिद ३) ब्लू प्रिन्ट नक्शा	वडा कार्यालय,	प्रति रुख रु. ५०। सर्जमिन दस्तुर रु १००।००	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/ कार्यकारी अधिकृत	(अन्य सिफारिश)
१०	श्रोत प्रमाणित, घर जग्गा मुल्यांकन	१) निवेदन २) नागरिकता प्रतिलिपी ३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी ४) नक्सा पास स्वीकृत पत्रको प्रतिलिपी ५) सिफारिस अनुसारका अन्य प्रमाणहरू ६) घरजग्गा कर तिरेको प्रमाणपत्र ७) नापि नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) र राजिनामा पत्र ८) घरदर्ता भएको प्रमाण प्रतिलिपी	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	मुल्याङ्कन तथा आयश्रोतको ०.०२५ प्रतिशतका दरले (विद्यार्थीलाई ४५ प्रतिशत छुट)	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि सोहीदिन	अध्यक्ष/ कार्यकारी अधिकृत	
११	घरवाटो/चारकिल्ला प्रमाणित	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ४) चा.लु आ.व. सम्म मालपोत तिरेको रसिद ५) घर भएमा नक्सापास स्वीकृत पत्रको प्रतिलिपी/घरदर्ता ६) कर फुकुवाको लागि निवेदन फारम भर्ने ७) नापि नक्सा (ट्रेस,ब्लू प्रिन्ट) र राजिनामा पत्र	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	चारकिल्ला प्रमाणित रु. १००। घरवाटो भए, नभएको रु. १००। स्थलगत निरिक्षण थप रु ५००। अमिन फिल्ड खटिनुपर्नेमा प्रति कित्ता रु १०००।-	फिल्ड निरिक्षण कार्य सम्पन्न भई प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/ कार्यकारी अधिकृत	घरवाटो प्रमाणित

१२	नक्सा पास	<p>१) नक्सापास दरखास्त फारम भर्ने</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>४) बलु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा सक्कलै प्रति</p> <p>५) चा.लु आव सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</p> <p>६) मापदण्ड अनुसारको घरको नक्सा ३ प्रति</p> <p>७) मन्जुरी लिई घर निर्माण गर्ने भए मन्जुरीनामाको सक्कल</p> <p>८) जग्गा कुनै निकायमा धितोको लागि सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृत पत्र</p> <p>९) नक्सा वाला मोहि भएमा जग्गा धनी वा गुठीको स्वीकृत पत्र</p> <p>१०) वारेश राख्ने भए वारेशनामा</p> <p>११) वारेश राखी नक्सा पास गर्न वारिसको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>१२) तल्ला थप गर्न माथि उल्लेख गरिएकै कागजात र पहिले पास भएको नक्साको प्रतिलिपी तथा चा.लु आ.व सम्मको घर जग्गा कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>१३) नापी शाखाबाट जग्गा छुट्याएको मुचुल्काको प्रतिलिपी</p> <p>१४) सम्बन्धित वडाको सिफारिश</p>	<p>पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमनशाखा,</p> <p>गाउँपालिकाको कार्यालय</p>	<p>नक्शापास आवेदन पुस्तिका रु. ५००।००</p> <p>क) शहर उन्मुख क्षेत्रमा (मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा पक्की सडक आसपास) :</p> <p>अ)आर.सी.सी. ढलान घर प्रतिवर्गफिट (३ तल्ला सम्म रु.४/- र ४ (चार) तल्लादेखि र सो भन्दा माथि प्रतिवर्गफिट रु १०/-</p> <p>आ)आर.सी.सी बाहेक पक्कीघर प्रतिवर्ग फिट रु २/</p> <p>इ)फुस, टिन छाना/टहरा भएको घर प्रतिवर्ग फिट रु.१/-</p> <p>ख)अन्य क्षेत्रमा : (तीनतल्ला सम्म मात्र)</p> <p>अ)आर.सी.सी ढलान घर प्रतिवर्ग फिट रु.३/-</p> <p>आ)आर.सी.सी. बाहेकका पक्की घर प्रतिवर्ग फिट १/-</p> <p>इ)फुस, टिन छाना/टहरा भएको घर प्रतिवर्ग फिट /५० पैसा</p>	<p>प्रकृया तथा प्रमाण पुगि प्रविधिकवाट सिफारिस भएपछि २९ दिन भित्र</p>	<p>अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत</p>	
१३	नक्शा प्रमाणित	<p>१) निवेदन</p> <p>२) मापदण्ड अनुसारको नक्शा</p> <p>३) नक्सा पास सम्बन्धी आवश्यक कागजात)</p> <p>४) सम्बन्धित वडाको सिफारिश</p>	गाउँपालिका कार्यालय	प्रमाणित दस्तुर रु २००।	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	फिल्ड निरीक्षण गरी सकेपछि
१४	नक्सा नामसारी	<p>१) निवेदन</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी</p> <p>४) राजिनामा पत्र</p> <p>५) चा.लु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</p> <p>६) पहिला पास भएको नक्सा सक्कलै १ प्रति</p> <p>७) चा.लु आ.व सम्म घरजग्गा कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपी</p> <p>८) सम्बन्धित वडाको सिफारिश</p>	गाउँपालिका कार्यालय	घर नक्शापास नामसारी रु १०००।	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	
१५	घर निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणित	<p>१) निवेदन</p> <p>२) जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी</p> <p>३) घरको नक्शा</p>	गाउँपालिका कार्यालय	प्रमाणित दस्तुर रु. ५००।	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	
१६	घर कायम सिफारिश	<p>१) निवेदन</p> <p>२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपी</p> <p>४) पहिला नक्सा पास भएको भए प्रतिलिपी/घरदर्ता</p> <p>७) चा.लु आ.व सम्म घरजग्गा कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपी</p> <p>५) चा.लु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</p>	वडाध्यक्ष, वडा कार्यालय	घर कायम गर्न सिफारिश रु ३००/-	प्रकृया तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	

१७	घर जग्गा कर	१) घर जग्गा कर निर्धारण फारम भर्ने २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ५) चा.लु आव सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ६) मापदण्ड अनुसारको घरनक्सा पासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	वडा कार्यालय	प्रमाणित दस्तुर (अन्य सिफारिश) रु. १००।	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	
१८	धुरी कर :	१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ३) चा.लु आव सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ४) मापदण्ड अनुसारको घरको नक्सा पासको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी/घरदर्ता कायम	वडा कार्यालय	क) RCC/RBC ढलान घर प्रति तल्ला रु.२००/- ख) RCC/RBC विनाको पक्की रु.१००/- ग) ढुंगा माटोले बनेको खरको छानाको कच्ची घर रु.५०/-	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	
१९	राजस्व, कर, सेवा शुल्क मालपोत दस्तुर	१) पहिला तिरेको रसिद (अघिल्लो आ.व को रसिद) वा २) लालपुर्जा सक्कलै ३) मालपोत कार्यालयको पत्र	वडा कार्यालय	क) मध्य पहाडी लोकमार्ग तथा कालोपत्र सडकमा जोडिएको न्यूनतम रु.५०/- तथा थप प्रति रोपनी रु. ५०/- ख) ग्राभेल, माटे सडक जोडिएका जग्गा न्यूनतम रु.२०/- तथा थप प्रति रोपनीरु.२०/- घ) धान खेत- प्रति रोपनी थप रु. १५/- ङ) पाखोबारी -प्रति रोपनी थप रु. १०/-	तत्काल	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	(साविकमा मालपोत दस्तुर बुझाएको प्रमाण पेश नभएको र चालु आ.व. २०७४/७५ मा अघिल्ला वर्षहरुको चालु आ.व.को दरले थप १ वर्षको मात्र)
२०	व्यवसाय कर	१) पहिला तिरेको रसिद (अघिल्लो आ.व को रसिद) वा २) व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ३) व्यवसाय सञ्चालनका लागि सम्बन्धित निकायबाट दिएको अनुमति ४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश	राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा, गा.पा.का. / वडा कार्यालय	आर्थिक ऐन मा उल्लेख भएबमोजिम	तत्काल	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	
२१	उद्योग/व्यवसाय दर्ता एवं सिफारिस	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी (ज.ध को) ३) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी -निवेदकको) ४) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ५) भाडामा संचालन गर्नेभए करार सम्भौता पत्र(करारनामा) ६) कर फुकुवाको नक्कल ७) सम्बन्धित वडाको सिफारिश	आर्थिक विकास शाखा, गा.पा.का,	साना उद्योग रु ५००।०० मझौला उद्योग रु १०००।०० ठुला उद्योग रु २०००।००	निवेदन प्राप्त भएपछि स्थलगत सर्जमिन गरि त्यसको भोलि पल्ट	अध्यक्ष/कार्यकारी अधिकृत	
२२	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, सम्बन्ध विच्छेद)	१) अनूसुचि फारम भर्ने २) नागरिकताको प्रमाणपत्र ३) अन्य स्थानको नागरिकता भएमा बसाई सराई पेश गर्नु पर्ने ४) विवाहको हकमा दुलाह दुलहीको (पा.साईजको फोटो सहित) दुवै उपस्थित हुनु पर्ने र माईतीको प्रमाण (बाबु आमाको ना. प्र. र जन्म दर्ता) । ५) सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसला पत्र र सम्बन्धित व्यक्ति	पन्जिकाधिकारी, वडा कार्यालय	जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता, विवाह दर्ता, बसाई सराई, सम्बन्ध विच्छेद: विलम्ब दस्तुर रु १००।	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि तत्काल	वडाध्यक्ष / कार्यकारी अधिकृत	वैदेशिक प्रक्रियागत कागजात कार्यकारीबाट प्रमाणीकरण गर्ने
२३	मुद्धा मामिला	१) निवेदन २) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	उपाध्यक्ष/न्यायिक	दस्तुररु १००। (बालबालिका एवं महिला हिंशा विरुद्धको मुद्धा	प्रकृत्या तथा प्रमाण पुगेपछि	अध्यक्ष	(अन्य सिफारिश)

	दर्ता	३) अन्य मुद्दा अनुसारको आवश्यक कागजातहरु	समिति, गाउँपालिकाको कार्यालय	मामिला दर्ता निशुल्क)			
२४	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, असक्त अपाङ्ग) दलित बालबालिका	१) नेपाली नागरिकता । २) अन्यत्रबाट सरी आएको भए बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र । ३) पतिको मृत्यु भएको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र । ४) नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्र । ५) अपाङ्गता (रातो-क र निलो-ख कार्ड) हकमा तोकिए बमोजिमको अपाङ्गता प्रमाण पत्र । ६) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।	वडा कार्यालय, सामाजिक सुरक्षा शाखा गा.पा.का.	निशुल्क	नियमानुसार	अध्यक्ष	ज्येष्ठ ७० वर्ष, दलित ६० वर्ष, एकल महिला ६०, वर्ष, विधवा, लोपोन्मुख आदीवासी जनजाति ६० वर्ष, अपाङ्गता क र ख वर्ग मात्र ।
२५	संघ संस्था दर्ता/ सिफारिस	१) निवेदन २) विधान ३ प्रति ३) बैठकको निर्णय प्रतिलिपी ४) कार्य समितिका पदाधिकारीहरुको ना. प्र. प्रतिलिपी ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश	सामाजिक विकास शाखा, गाउँपालिकाको कार्यालय	दस्तुर रु १०००।	नियमानुसार	कार्यकारी अधिकृत	
२६	योजना कार्यान्वयन र भुक्तानी प्रक्रिया (सार्वजनिक निर्माण सुधार तथा मर्मत)	१) उपभोक्ता समितिको गठन एंवम माग निवेदन २) स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम वडाको उपस्थितिमा उपभोक्ता समिति गठन, अनुगमन संयन्त्र निर्माण ३) प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार ४) योजना सम्झौता फाराम-अनुसूची घ, भरी सम्बन्धित ५) वडाबाट गा.पा.मा सम्झौताको लागि सिफारिश गर्ने, ६) जनसहभागिता जुटाउनु पर्ने । ७) आयोजना कार्यान्वयन	वडा कार्यालय गाउँपालिका कार्यालय	निशुल्क	प्रकृया तथा प्रमाण पुरोपछि	अध्यक्ष/ कार्यकारी अधिकृत	लागत ५लाख भन्दा बढीका आयोजना कार्यान्वयनमा होर्डिङ बोर्ड राख्ने) (पेशकीलाई प्राथमिकता दिईनेछैन ।)
२७	योजना कार्यान्वयन पश्चात भुक्तानी प्रक्रिया	१) प्राविधिकबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन, मूल्यांकन । २) उ.स.को सार्वजनिक लेखापरिक्षण प्रतिवेदन । ३) अनुगमन समितिको सिफारिश, कार्य सम्पन्न फोटो ४) सक्कलै विल, भरपाई, आवश्यक कागजात सहित वडाबाट भुक्तानीका लागि सिफारिश पश्चात नियमानुसार गा.पा.बाट भुक्तानी, बोलपत्र आह्वान गरी संचालन हुने आयोजना नियमानुसार कार्यान्वयन हुने ।	गाउँपालिका कार्यालय	निशुल्क	प्रकृया तथा प्रमाण पुरोपछि	अध्यक्ष/ कार्यकारी अधिकृत	विकास निर्माणका आयोजनामा कर, शुल्क रकम नियमानुसार एवं कन्टिन्जेन्सी ३% काटिनेछ ।

नोट: अन्य कर, सेवा, शुल्क दस्तुर बारे विस्तृत जानकारीको लागि शिवपुरी गाउँपालिका आर्थिक ऐन, २०७४ अनुसार हुनेछ ।

“सेवा प्रदायकको प्रतिबद्धता- सेवाग्राहीलाई सेवाको सुनिश्चितता”
तपाईंलाई सेवा कस्तो लाग्यो ? चित्त नबुझे हामीलाई भन्नुहोला, चित्त बुझे अरुलाई पनि भन्नुहोला ।