

“शिवपुरी विकास र समृद्धिको आधार : शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वधार”

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक

नीति तथा कार्यक्रम र बजेट



शिवपुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

शेरावगर, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

राष्ट्रिय गान तथा राष्ट्रिय चिन्हहरू



राष्ट्रिय निशान छाप



राष्ट्रिय झन्डा



राष्ट्रिय पक्षी
कोकिल

राष्ट्रिय गान

सयौं थुँगा फूलका हामी, एउटै माला नेपाली
सार्वभौम भई फैलिएका, मेची महाकाली ।

प्रकृतिका कोटि-कोटि, सम्पदाको आँचल
वीरहरूका रगतले स्वतन्त्र र अटल ।

ज्ञानभूमि, शान्तिभूमि, तराई, पहाड, हिमाल
अखण्ड यो प्यारो हाम्रो मातृभूमि नेपाल ।

बहुल जाति, भाषा, धर्म, संस्कृति छन् विशाल
अग्रगामी राष्ट्र हाम्रो जय जय नेपाल ।



राष्ट्रिय फूल
रुद्रानुराग



राष्ट्रिय जनावर
गाई



राष्ट्रिय फल
सिबिन्द्र

“शिवपुरी विकास र समृद्धिको आधार : शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार”

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट



शिवपुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शेरावजार नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

संरक्षक

गोविन्द प्रसाद थपलिया, अध्यक्ष

सल्लाहकार

विर बहादुर तामाङ, उपाध्यक्ष

कार्यकारी सम्पादक

बद्रिनाथ लम्साल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लेखन तथा सम्पादन सहयोगी

श्री विष्णु प्रसाद न्यौपाने, अधिकृत सातौँ

श्री सुरेश थापा, अधिकृत सातौँ

श्री शिशिर भट्टराई, ईन्जिनियर

श्री सुनेश अधिकारी, शिक्षा अधिकृत

श्री नारायण श्रेष्ठ, स्वास्थ्य संयोजक

श्री फूर्वा लामा, सूचना प्रविधि अधिकृत

श्री घनश्याम बेलबासे, लेखापाल

श्री चुडाराज खनाल, कम्प्युटर अपरेटर

प्रकाशक:



शिवपुरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

शेरावगर, नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

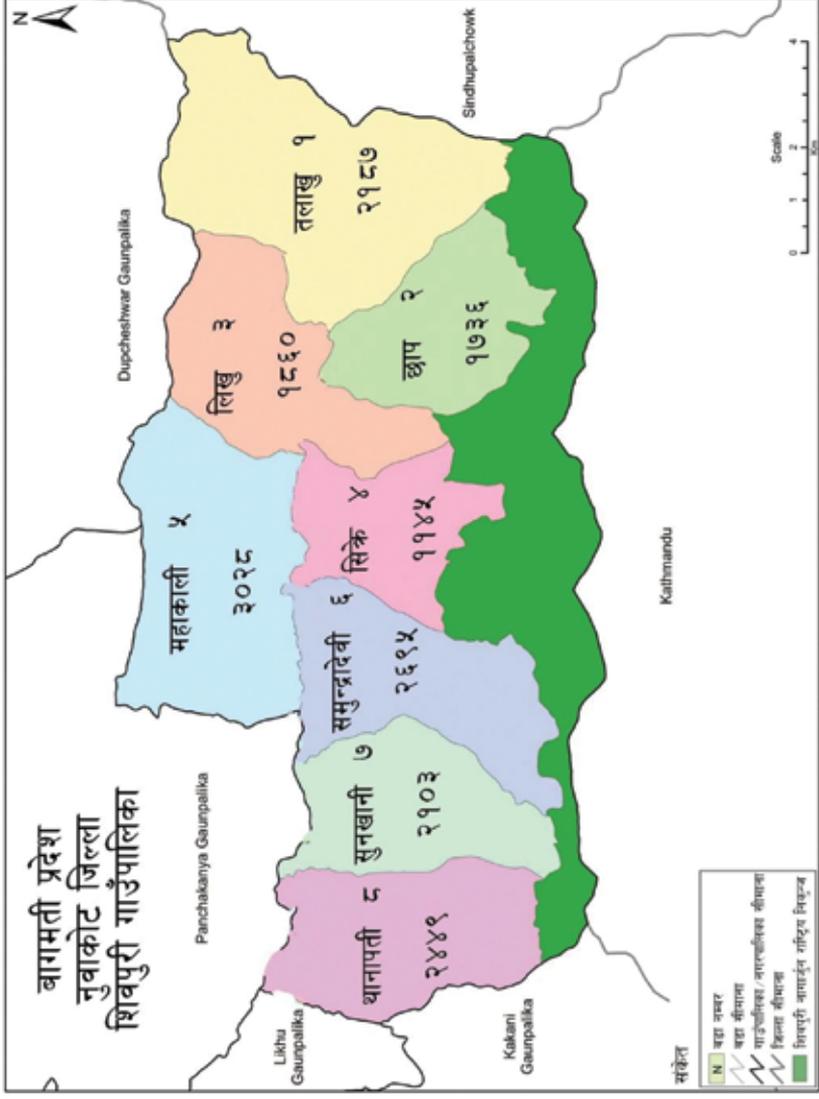
इमेल: shivapuri.rmun@gmail.com

वेब साईट: www.shivapurimun.gov.np

संस्करण आ.व. २०८१/०८२

मुद्रण : एम.एस. प्रिन्टिङ्ग सोलुसन, काठमाडौँ ।

फोन: ०१-४१०८११०, msprintingsolution@gmail.com



वडा नं. / वडाको नाम	वडा नं.	वडाको नाम
वडा नं. १	१	तलाखु
वडा नं. २	२	छाप
वडा नं. ३	३	लिखु
वडा नं. ४	४	सिक्रे
वडा नं. ५	५	महाकाली
वडा नं. ६	६	समुन्द्रादेवी
वडा नं. ७	७	सुनखानी
वडा नं. ८	८	थानापती
वडा नं. ९	९	तलाखु

जनसंख्या: १७,२०३
क्षेत्रफल: १०१.५१ व.कि.मि

अध्यक्षको भनाई



नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमबाट दिगो शान्ति, सुशासन, विकास र समृद्धिको आकांक्षा पुरा गर्ने लक्ष्य राखेको छ। नेपालको संविधानले राज्यशक्तिको प्रयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीनै तहको सरकारले आ-आफ्नो संवैधानिक सिमाभित्र रही प्रयोग गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ।

संविधानद्वारा सन्निकटताको सिद्धान्त (Principle of Subsidiarity) को आधारमा स्थानीय सरकार जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो। स्थानीय सरकारले स्थानीय जनताको आवश्यकतालाई पूरा गर्न आवश्यक कानून बनाउने, कानून कार्यान्वयन गर्ने, संवैधानिक व्यवस्था बमोजिम विवादहरु न्यायिक समिति मार्फत निरुपण गर्ने, राजस्व उठाउने, बजेट बनाउने, योजना बनाउने जस्ता आर्थिक विकासको कार्य गर्ने र नियमन गर्ने लगायतका विविध कामहरु स्थानीय सरकारलाई संविधानले सुम्पेको छ।

नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा स्थानीय तहसँग सम्बन्धित कानूनी व्यवस्थाबाट प्राप्त अधिकार तथा जिम्मेवारी पुरा गर्न आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत साधनको आँकलन गरी स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ ले निर्दिष्ट गरेका व्यवस्थाहरुको अवलम्बन गर्दै आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको तर्जुमा गरिएको छ। नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमाका हरेक चरणमा सरोकारवालाहरुको अर्थपूर्ण सहभागिता गराउने प्रयास गरिएको छ। यसबाट गाउँपालिकाको नीति तथा तथा कार्यक्रम र बजेटको कार्यान्वयनमा सहजता आउने विश्वास रहेको छ। गाउँवस्तीबाट योजना संकलन गरी तिनीहरुको प्राथमिकीकरण, पुनः प्राथमिकीकरण गरी विषयगत समिति, बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति र गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित गरी गाउँसभाबाट पारित भएको छ। गाउँसभाबाट पारित भएको आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक विकास योजना पुस्तिका सरोकारवाला सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

शिवपुरी गाउँपालिका ऐतिहासिक, धार्मिक, सामाजिक, साँस्कृतिक र पर्यटकीय दृष्टिले अत्यन्तै सम्भावना बोकेको गाउँपालिका हो। पर्याप्त आर्थिक स्रोतसाधन, आन्तरिक राजस्वको परिचालन र दक्ष जनशक्तिको अभावमा जनचाहना अनुरूप परिणाममुखी विकास गर्नुपर्ने चुनौती रहेको छ। एकातिर साधन स्रोतको कमी छ भने अर्कोतिर जनताका आवश्यकता असीमित रहेका छन्। सिमित स्रोत र साधनले जनताका असीमित आवश्यकता पुरा गर्नुपर्ने आवश्यकता रहेको छ। विकासको क्रममा पछाडि परेका समुदाय एवं वर्गलाई विकासको मूल प्रवाहमा ल्याई विकास निर्माण प्रक्रियामा उनीहरुको अपनत्व जगाउन, कृषि क्षेत्रमा व्यवसायीकरण तथा आधुनिकीकरण गरी उत्पादनको क्षेत्रमा लगानी बढाई आर्थिक गतिविधिको माध्यमबाट रोजगारीको सिर्जना

गर्न, पर्यटन व्यवसायलाई प्रवर्द्धन गरी आम जनजीविकाको अभिन्न अंगको रूपमा विकास गर्न, कृषिलाई पर्यटनसंग आबद्ध गर्नु, उचित भुगोलमा सम्भाव्य कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय गर्न, जलवायु अनुकूलन हुने खालका व्यवसाय सञ्चालन गरी भौतिक पूर्वाधार विकासमा वातावरणीय सन्तुलन कायम राख्न, भौतिक पूर्वाधारको विकासमा लगानी अभिवृद्धि गर्न एवं सार्वजनिक विकासलाई संस्थागत गर्न अत्यन्त टड्कारो आवश्यकता महशुस गरिएको छ ।

अन्तमा, यस शिवपुरी गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट तर्जुमा गर्ने कार्यमा अमुल्य सल्लाह सुभाब एवं सहयोग पुऱ्याउनुहुने निर्वाचित कार्यपालिकाका सदस्यज्यूहरु, गाउँसभाका सदस्यज्यूहरु, गाउँपालिकाका कर्मचारी मित्रहरु, गाउँपालिकास्तरमा क्रियाशील राजनैतिक दलका प्रमुखहरु, विषयगत शाखाहरु, गै.स.स.का प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरु, नागरिक समाज, बुद्धिजिवी वर्गहरु, मिडियाकर्मी मित्रहरु सबैप्रति हार्दिक आभार एवं विशेष धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु । साथै वार्षिक विकास योजना पुस्तकमा समावेश गरिएका नीति तथा कार्यक्रम र योजनाको पूर्ण कार्यान्वयनमा सबैको सहयोग हुने नै छ भन्ने आशा एवं अपेक्षा राखेको छु ।

धन्यवाद !

जय शिवपुरी !!

गोविन्द प्रसाद थपलिया
अध्यक्ष

उपाध्यक्षको भनाई



सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको बागमती प्रदेश अन्तर्गत नुवाकोट जिल्लामा अवस्थित यस गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम, बजेट लगायत अन्य विविध जानकारीमूलक विषय समावेश गरी आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक विकास योजना पुस्तिका प्रकाशन गर्न पाउँदा अत्यन्तै खुसी लागेको छ । यस पुस्तिका मार्फत सरोकारवाला नागरिकहरु विभिन्न सूचना तथा जानकारी मार्फत सुसूचित हुने विश्वास लिएको छु ।

नेपालको संविधानले व्यवस्था गरेका तीन तहका सरकारमध्ये नागरिकको पहुँचका हिसाबले स्थानीय सरकारलाई सबैभन्दा नजिकको सरकारको रूपमा हेर्ने गरिन्छ । स्थानीय सरकारले नागरिकलाई नजिकबाट सेवा र विकासको प्रवाह गर्ने गर्दछ । यस आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटमा कृषि तथा पशु क्षेत्रमा उत्पादनमा आधारित अनुदान र उत्पादकत्व वृद्धि, शिवपुरी गाउँपालिकाका गौरबका आयोजनाहरुको कार्यान्वयन, आधारभूत स्वास्थ्य क्षेत्रको विस्तार, गुणस्तरीय शिक्षाको उपलब्धता, स्थानीय मागमा आधारित भौतिक पूर्वाधारको विकास, भाषा, कला, साहित्य र संस्कृतिको संरक्षण र जगेर्ना, स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाई व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह र जनशक्ति व्यवस्थापन, वन तथा वातावरण संरक्षण र विपद व्यवस्थापन, महिला, दलित, आदिवासी जनजाति, युवा, विपन्न र आर्थिक सामाजिक दृष्टिले पछाडि परेका वर्गको संरक्षण र सशक्तिकरण, घरेलु तथा साना उद्योगको संरक्षण र विकास जस्ता विषयहरुलाई प्राथमिकता दिइएको छ ।

यस पुस्तकले गाउँपालिकाको सम्पूर्ण वार्षिक योजनाको अवस्थालाई चित्रण गर्दछ । गाउँपालिकामा सञ्चालन गरिने विकासका कार्यक्रमहरु कहाँ, के र कसरी सञ्चालन हुँदैछन् भन्ने अवस्थाको चित्रण गर्दछ । हामीले के गर्यौं भन्नु भन्दा पनि हामीले सम्पन्न गरेका कार्यबाट समुदायलाई के उपलब्धि भयो भन्ने कुरा महत्वपूर्ण हो । यो वार्षिक विकास योजना पुस्तिका गा.पा.को विकासको लागि क्रियाशील व्यक्ति एवं संस्था, योजनाका विषयमा चासो राख्नुहुने पाठक तथा अध्ययन एवं अनुसन्धान लगायत गाउँपालिकाको विषयमा जो कोहीको पनि महत्वपूर्ण दस्तावेज हुने अपेक्षा गरिएको छ ।

अन्त्यमा योजना तथा बजेट निर्माण कार्यमा सहयोग गर्नु हुने गाउँसभाका सदस्यज्यूहरु, कार्यपालिका अन्तर्गत कार्यालयका सम्पूर्ण कर्मचारीहरु लगायत यस कार्यमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा सहयोग पुऱ्याउनु हुने सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुमा विशेष धन्यवाद दिँदै वार्षिक विकास योजना पुस्तकमा समावेश गरिएका बजेट, नीति तथा कार्यक्रम र योजनाहरु कार्यान्वयनमा सहयोग रहनेछ भन्ने आशा तथा अपेक्षा व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

धन्यवाद !

जय शिवपुरी !!

विर बहादुर तामाङ
उपाध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई



नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा प्रचलित कानूनले दिएको अधिकार तथा जिम्मेवारी निर्वाह गर्न तथा स्थानीय नागरिकलाई सेवा र विकासको प्रवाह गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रम र वार्षिक बजेटको तर्जुमा गरीएको छ ।

“शिवपुरी विकास र समृद्धिको आधार : शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार” भन्ने गाउँपालिकाको दीर्घकालीन सौँचलाई हासिल गर्न गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेटको तर्जुमा गरिएको छ । नेपालको संविधानमा परिलक्षित राज्यका निर्देशक सिद्धान्त, मौलिक हक, नीति तथा दायित्व एवं संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका अधिकार सूची, सोझौँ योजनाका राष्ट्रिय लक्ष्य, रणनीति तथा नतिजा सूचक, बागमती प्रदेश सरकार र शिवपुरी गाउँपालिकाको आवधिक योजना, दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्ने सौँचको आधारमा यो वार्षिक विकास योजना तयार गरिएको छ ।

शिवपुरी गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औँ अधिवेशनबाट पारित भएका नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम, विनियोजन ऐन, २०८१, आर्थिक ऐन, २०८१ र नागरिक वडापत्र सहित गाउँपालिकासँग सम्बन्धित अन्य सूचना तथा जानकारी समेटी गाउँपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट, २०८१ प्रकाशित गरिएको छ ।

राष्ट्रिय योजना आयोगले प्रकाशन गरेको स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७८, अर्थ मन्त्रालयको बजेट सिलिङ, विभिन्न विषयगत समिति बैठकका सुझाव, स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिस, स्रोत अनुमान तथा बजेट सिमा निर्धारण समितिको सिफारिसको आधारमा कार्यपालिका बैठकबाट सिफारिस भै गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औँ अधिवेशनबाट पारित गरिएको नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट र नागरिक वडापत्र समेत समावेश गरी गाउँपालिकाको वार्षिक विकास योजना पुस्तक तयार पारिएको हो ।

गाउँसभाले गत आ.व. २०८०/०८१ को विकास कार्यक्रमको समिक्षा समेत गरेको छ । विगतको समिक्षाको आधारमा वर्तमान स्थितिको आँकलन गरी आगामी दिनमा अझै परिमार्जित एवं परिस्कृत रूपमा योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिनेछ । पुस्तकमा समेटिने सामाग्री, नीति तथा कार्यक्रम, आय व्ययको अनुमानित विवरण, सम्पूर्ण क्षेत्रगत योजना लगायत हरेक निर्णय सर्वसम्मत भएका छन् । समय सापेक्ष प्रचलित ऐन, नियम, कार्यविधि, नीति र निर्देशिकाको परिधिभित्र रही कार्य सम्पादन गर्नु पर्ने भएको हुँदा यसको पूर्ण परिपालना गर्ने

र गराउने जिम्मेवारी कर्मचारी वर्गको भएकोले यसतर्फ सम्पूर्ण कर्मचारी सचेत र जिम्मेवार बन्नु पर्ने हुन्छ । विगतमा सहमतिका आधारमा भएका निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहजता महशुस भएकाले आगामी दिनमा पनि यस्तै गरी सहमतिका आधारमा अघि बढ्नु आवश्यक एवं अपरिहार्य रहन्छ ।

अन्त्यमा, शिवपुरी गाउँपालिका गाउँसभाको १४ औं अधिवेशनबाट पारित आ.व. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम, वार्षिक बजेट (आय व्ययको अनुमान) बमोजिम छनौट भएका योजना, विनियोजित बजेट र निर्धारित दर बमोजिमको कर तथा वार्षिक कार्यक्रमको पूर्ण कार्यान्वयनमा यहाँहरूको साथ र समर्थन रहनेछ भन्ने पूर्ण आशा र भरोसा लिएको छु । साथै निर्वाचित जनप्रतिनिधिज्यूहरूबाट पारित नीति तथा कार्यक्रमहरू प्रचलित ऐन नियमको परिधि भित्र रही सजकतापूर्वक कार्यान्वयन गर्न कर्मचारी वर्गको तर्फबाट गर्नु पर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी बहन गरिने व्यहोरा समेत निवेदन गर्न चाहन्छु । यस वार्षिक विकास योजना पुस्तिका, २०८१ तयार गर्ने कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने सबै जनप्रतिनिधिज्यू तथा कर्मचारी लगायत सम्बद्ध सबैलाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

धन्यवाद ! जय शिवपुरी !!

बद्रिनाथ लम्साल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँ कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरू



गोविन्द प्रसाद थपलिया
गाउँपालिका अध्यक्ष
९८५१२१५०६३



विर बहादुर तामाङ
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
९८५१२५४०६३



बद्रीनाथ लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९८५१२५३०६३



सुकुराम तामाङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं. १
९८५१०४५८५६



कुमार तामाङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं. २
९८५११२०२६५



नाति तामाङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३
९८५१०९५६९६



चन्द्र बहादुर गुरुङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४
९८५१११२०२३



रेशम ब. मोक्तान
वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५
९८४१९८६५२६



विष्णु श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६
९८५११५५१५८



वीर बहादुर तामाङ
वडा अध्यक्ष, वडा नं. ७
९८४१७३४११२



केशव प्रसाद रिजाल
वडा अध्यक्ष, वडा नं. ८
९८५१२५३१७२



सन्धि माया तामाङ
कार्यपालिका सदस्य
९८४९८१७३३९



ज्ञानु माया तामाङ
कार्यपालिका सदस्य
९८६३४७९५९९



सावित्री रिजाल
कार्यपालिका सदस्य
९८४३४४७२६५



जानुका खाती सुनार
कार्यपालिका सदस्य
९८४८६६६२४०



भगवती बुढाथोकी
कार्यपालिका सदस्य
९८४९८१४१०४



रिता नेपाली
कार्यपालिका सदस्य
९७४१८४००६०

गाउँसभा सदस्यहरूको वितरण



गोविन्द प्रसाद थपलिया
गाउँपालिका अध्यक्ष
१८५१२१५०६३



विर बहादुर तामाङ
गाउँपालिका उपाध्यक्ष
१८५१२५४०६३



बद्रीनाथ लम्साल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८५१२५३०६३

शिवपुरी - १



सुकुराम तामाङ
वडा अध्यक्ष
१८५१०४५८५६



सन्जि माया तामाङ
कार्यपालिका सदस्य
१८४९८१७३३९



सुन्तली विश्वकर्मा
दलित महिला सदस्य
१८०३४५४४६३



दिपेन्द्र खत्री
वडा सदस्य
१७४९३२०८६४



प्रकाश तामाङ
वडा सदस्य
१८१३१८९३१६

शिवपुरी - २



कुमार तामाङ
वडा अध्यक्ष
१८५११२०२६५



ज्ञानु माया तामाङ
कार्यपालिका सदस्य
१८६३४७९५९९



निर्मला बि. क.
दलित महिला सदस्य
१८४१९४६४९५



अर्जुन तामाङ
वडा सदस्य
१८६७७९७९४९



मान बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
१८६०४२८३३१

शिवपुरी - ३



नाति तामाङ
वडा अध्यक्ष
९८५१०९५६९६



सावित्री रिजाल
कार्यपालिका सदस्य
९८४३४४७२६५



सावित्री सुनार कामी
दलित महिला सदस्य
९८१८७०७७९०



कृष्ण बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९८४७७९३७८०



फूल मान तामाङ
वडा सदस्य
९७४२४२६१२२

शिवपुरी - ४



चन्द्र बहादुर गुरुङ
वडा अध्यक्ष
९८५१११२०२३



कमला तामाङ
महिला सदस्य
९८४९७८४१९४



राधिका वि.क.
दलित महिला सदस्य
९८२३४८७८०१



मञ्जु तामाङ
वडा सदस्य
९८६४६४७७९२



उद्धव थापा
वडा सदस्य
९८४१५०२०१९

शिवपुरी - ५



रेशम ब. मोक्तान
वडा अध्यक्ष
९८४१९८६५२६



जानुका खाती सुनार
कार्यपालिका सदस्य
९८४८६६६२४०



मालती पोखरेल
महिला सदस्य
९८६९२८२८११



सर्मिला सुनार
दलित महिला सदस्य
९७४५३८०६५८



देवी बहादुर थापा क्षेत्री
वडा सदस्य
९८४११२५०६७



प्रेम बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९८४१०७६५४९

शिवपुरी - ६



विष्णु श्रेष्ठ
वडा अध्यक्ष
९८५११५५१५८



भगवती बुढाथोकी
कार्यपालिका सदस्य
९८१९८१४१०४



जानुका नेपाली
दलित महिला सदस्य
९८१००३७४८०



कमल तामाङ
वडा सदस्य
९८४१२२३७७२



विशाल थापा
वडा सदस्य
९८४३०८२७५८

शिवपुरी - ७



वीर बहादुर तामाङ
वडा अध्यक्ष
९८४१७३४११२



जुनु कुमारी तामाङ
महिला सदस्य
९८४९१४८४१२



पार्वती विश्वकर्मा
दलित महिला सदस्य
९८१८४२२६८८



रण सिङ तामाङ
वडा सदस्य
९८४२४५८२०७



मनिष गोतामे
वडा सदस्य
९८६११३७९०९

शिवपुरी - ८



केशव प्रसाद रिजाल
वडा अध्यक्ष
९८५१२५३१७२



रिता नेपाली
कार्यपालिका सदस्य
९७४१८४००६०



भरत कुमारी थापा
महिला सदस्य
९८४३११७०७२



सरिता नेपाली
दलित महिला सदस्य
९८०३८९९०४९



राम बहादुर पाठक
वडा सदस्य
९८५१२३९८९५



अक्कल बहादुर तामाङ
वडा सदस्य
९८५११६५९४४

गाउँपालिकाको संक्षिप्त भलक

विषय क्षेत्र	विवरण					
भौगोलिक तथा प्राकृतिक	अक्षांश तथा देशान्तर: २७ डिग्री ४८ मिनेट ३२ सेकेण्ड देखि २७ डिग्री ५३ मिनेट २९ पूर्वी अक्षांस र ८५ डिग्री १८ मिनेट ११ सेकेण्ड देखि ८५ डिग्री २४ मिनेट ५१ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तर					
	क्षेत्रफल: १०१.५१ व.कि.मि.					
	उचाइ: ६२० मिटर देखि २५२१ मिटर					
	जलवायु: समशितोष्ण					
	भूउपयोग (%):	वनजंगलले ढाकेको जमिन	खेती योग्य जमिन	पानीले ढाकेको क्षेत्र:	चट्टानको भाग र अन्य	
	१७.४३	६७.७७	०.२३	१४.५७		
साविकका गाविस: तलाखु, छाप, लिखु, सिक्रे, महाकाली, समुन्द्रादेवी, सुनखानी र थानापति						
जनसांख्यिक	जनसंख्या:	पुरुष	महिला	जम्मा		
		८२२२	८९८१	१७२०३		
	घरपरिवार संख्या: ४९२५					
	जनघनत्व: ३००.३६ जना प्रति वर्ग किलो मिटर					
	लैंगिक अनुपात: १०३.०८					
आर्थिक	प्रमुख पेशा: कृषि तथा पशुपालन (७७.०९)					
	उत्पादन (क्विन्टल):	खाद्यान्न	फलफूल	तरकारी	दलहन	तेलहन
		५१९१६.५	३२५.०५	२०००.२१	४८१२६.८	१२१.६३
	पशुजन्य उत्पादन (वार्षिक)	दूध (लिट्र)	मासु (केजी)	अण्डा	माछा (केजी)	
		७३७७७५	५५०९६	४०४९९	१३८३९	
	आफ्नो उत्पादनले बाह्रै महिना खानपुने परिवार: ९.०३ %					
	उद्योग	सहकारी	व्यवसायीक फर्म	वाणिज्य बैंक	पर्यटकीय क्षेत्र	
२	१७	२४६	१	३२		

विषय क्षेत्र	विवरण
सामाजिक	शैक्षिक संस्था संख्या: माध्यमिक विद्यालय: १०, आधारभूत विद्यालय: ३७, क्याम्पस: १ र प्राविधिक शिक्षालय: २
	स्वास्थ्य संस्था संख्या: स्वास्थ्य चौकी -८, ग्रामीण सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई-२
	प्रमुख रोगव्याधी: ग्यास्ट्रीक/अल्सर
	शौचालयको उपयोग (%): फ्लस भएको: ४५३४, साधारण: ११९९, नभएको: ८२
	खानेपानीको सुविधा (%): पाईप धारा कम्पाउण्डमा - ३२.१८, सार्वजनिक धारा - ५८.८ अन्य ९.०३
भौतिक	सडक (कि.मी.): कालोपत्रे - २५ कच्ची - ३१८
	खाना पकाउने उर्जा (%): दाउरा - ९७.२५ एलपिजी ग्याँस -१.५१ अन्य: १.२४
	बत्ती बाल्ने ऊर्जा उपयोग (%): - बिजुली - ९८.६८ सोलार - १.०७ अन्य - ०.२४
वातावरण	सामुदायिक वन: १२९८.५२ विपद्ग्रस्त क्षेत्र: १८
	महत्त्वपूर्ण जैविक सम्पदा:
	चराचुरुङ्गी : काग, परेवा, ढुकुर, भंगेरा, सुगा, चमेरो, गिद्ध, चिल चौपाया : स्याल, फ्याउरो, बाँदर रुख बिरुवा: साल, आँप, सिमल, सिसौ, सगुन, अमला, लिची, आरु, अम्बा
संस्थागत	गाउँपालिका केन्द्र : वडा नं. ५, शोराबगर
	वडा संख्या : ८
	क्रियाशील गै.स.स वा कार्यक्रम: ११ वटा

विषय सूची

भाग १

परिचय

जिल्लाको संक्षिप्त विवरण	१
गाउँपालिकाको परिचय	३
१.१ भौगोलिक अवस्थिति	३
१.२ ऐतिहासिक चिनारी तथा नामाकरण	३
१.३ धरातलीय अवस्था	३
१.४ राजनीतिक अवस्थिति	४
१.५ प्राकृतिक स्रोत र जमिनको उपयोग	४
१.६ शिवपुरी गाउँपालिकाको जनसंख्या, जनगणना-२०७८	४

भाग २

गाउँसभाको चौधौँ अभिवेशनका निर्णयहरु	५
आ.व. २०८१/०८२ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट	१४
आ.व. २०८१/०८२ को आर्थिक ऐन	३५
आ.व. २०८१/०८२ को विनियोज ऐन	५३
आ.व. २०८१/०८२ को बजेट वक्तव्य	५५
आय र व्ययको विवरण	६०
स्रोत मिलान	६५
कार्यक्रम/योजना अनुसार बजेट विनियोजन	६८

आ.व. २०८१/०८२ मा संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	९६
आ.व. २०८१/०८२ मा संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	१०९
आ.व. २०८१/०८२ मा प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)	१०९
आ.व. २०८१/०८२ मा प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)	११०
आ.व. २०८१/०८२ मा प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)	१११
गैरसरकारी संस्थाहरुको बजेट	११२
जिल्ला स्थित कार्यलयहरुको सम्पर्क नं.	११४
गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सुरक्षा निकायको सम्पर्क नं.	११६
नुवाकोट जिल्लाका स्थानीय तहको प्रमुख, उपप्रमुख र प्र.प्र.अ.को सम्पर्क नं.	११६
जिल्ला स्थित माननीयहरुको सम्पर्क विवरण	११८
नुवाकोट जिल्लामा भएका एम्बुलेन्सको सम्पर्क	११९
नुवाकोटको सञ्चार माध्यामहरु, सम्पर्क व्यक्ति र मोबाइल नं.	१२०
शिवपुरी गाउँपालिकाको कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण	१२२
वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको सम्पर्क नम्बर	१२५
स्वास्थ्य संस्थाहरुको ईन्चार्जको सम्पर्क नम्बर	१२६
सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुको सम्पर्क नं.	१२७
नागरिक वडा पत्र	१३०
विभिन्न कार्यक्रमका भलकहरु	१५५
गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा कार्यालयसम्मको दुरी	१६६
गाउँपालिकाको कार्यालय देखि अन्य गाउँपालिका, नगरपालिकाको केन्द्रसम्मको दुरी	१६६

जिल्लाको संक्षिप्त विवरण

जिल्लाको संक्षिप्त विवरण

नेपालको मानचित्रमा मध्यमाञ्चल विकासक्षेत्रको वागमती अञ्चल अन्तर्गत राजधानी काठमाडौंको उत्तर-पश्चिम दिशामा अवस्थित नुवाकोट एक ऐतिहासिक पृष्ठभूमिले सज्जित जिल्ला हो। नेपालका कुनै पनि अञ्चलको सिमाना तथा अन्तर्राष्ट्रिय सिमानालाई समेत नछुने र भौगोलिक विभाजन अनुसार पहाडी प्रदेशमा अवस्थित यो जिल्ला भण्डै अर्ध-चन्द्राकार रूपमा पूर्व-पश्चिम फैलिएर रहेको छ ।

यस जिल्लामा उच्च पहाडी क्षेत्रको पठार, हिमालको दक्षिणी ढाल, पहाडी क्षेत्रको बीचमा यत्रतत्र छरिएर रहेका समथर बेंसी र टारहरू लगायतका विविध भौगोलिक विशेषताहरू पाउन सकिन्छ । भौगोलिक वनावटमा पहाडी भू-भागको अंश ७१ प्रतिशत, लेकाली भू-भागको अंश १८ प्रतिशत तथा टार, वेसी र समथर भू-भागको अंश ११ प्रतिशत रहेको छ । यस जिल्लालाई साविकमा राजनैतिक र प्रशासनिक हिसाबले दुईवटा संघीय निर्वाचन क्षेत्रहरू र ४ वटा प्रदेश निर्वाचन क्षेत्रहरू, १० वटा गाउँपालिका तथा २ वटा नगरपालिका र ८८ वडाहरूमा विभाजन गरिएको हो ।

बेलकोट, मालाकोट, भैरुमकोट, धुवाकोट, कालिकाकोट, सल्यानकोट, सिमलकोट, धैवुडकोट र प्यासकोट जस्ता नौवटा कोटहरूको संगमभूमी भएकोले नुवाकोट नाम रहन गएको कुरा पनि उल्लेख छ । मल्लकालमा पश्चिम नेपालको प्रवेशद्वार मात्रा होइन नेपालको तिब्बतसँग हुने व्यापारको प्रमुख मार्गको रूपमासमेत ख्यातीप्राप्त यस जिल्लाको बेत्रावतीमा नेपाल-चीन युद्धपछि ऐतिहासिक “बेत्रावती सन्धी भएको थियो ।

यस जिल्लासँग नेपाल एकिकरणको आधार शिविर, श्री ५ बडामहाराजधिराज पृथ्वीनारायण शाहको कार्यकालमा वि.सं. १८०१ देखि १८२५ सम्मको राजधानी, गिर्वाणयुद्ध विक्रम शाहको शासनकालमा शीतकालिन राजधानी, श्री ५ बडामहाराजधिराज पृथ्वीनारायण शाहको समाधिस्थल, बहादुर शाहको जन्मभूमी, भृकुटीको घर-माईती गर्ने बाटो, तत्कालिन नौतले दरवार (वि.सं. १९९० सालको महाभूकम्प पछि सात तले), प्रसिद्ध यस जिल्लामा भैरवी, जालपादेवी, दुप्लेश्वर महादेव, पञ्चकन्या, राम मन्दिर, उग्रतारा, उत्तरगया, सुगतपुर विहार, बाराही, बासुकी, वाघ भैरव, भैरवकोट, जलेश्वरी, शिवालय आदि प्रमुख धार्मिक स्थलहरू

र नुवाकोट दरवारक्षेत्र श्री ५ बडामहाराजधिराज पृथ्वीनारायण शाह स्मृती उद्यान, श्री ५ विरेन्द्र स्मृती उद्यान आदि ऐतिहासिक सम्पदाहरु रहेकाछन् । जिल्लाको दक्षिणी क्षेत्रमा अवस्थित ककनी आन्तरिक तथा वाह्य पर्यटनको दृष्टिकोणले निकै महत्वपूर्ण प्रस्थान मानिन्छ । नुवाकोट दरवारक्षेत्र, सागरकुण्ड, देविघाट, उत्तरगया, बोल्देहीताल, ककनी, चिसापानी, शिवपुरी, पञ्चकन्यासुरुङ आदि अन्य ख्याति प्राप्त पर्यटकीय क्षेत्रहरु छन् ।

२०७८ सालको जनगणना अनुसार नुवाकोट जिल्लाको घरपरिवार संख्या ६८६७९ रहेको छ भने कूल जनसंख्यामा महिला १३४३९३ जना र पुरुष १२८९९८ जना गरी जम्मा कुल २६३३९१ जना रहेको छ ।

गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

१.१ भौगोलिक अवस्थिति

नुवाकोट जिल्लाको दक्षिण पूर्वी भागमा अवस्थित शिवपुरी गाउँपालिका साविकका तलाखु, छाप, लिखु, सिक्रे, महाकाली, समुन्द्रादेवी, सुनखानी र थानापती गा.वि.स. समावेस गरि ८ वटा वडामा विभक्त रहेको छ। भौगोलिक हिसाबले २७ डिग्री ४८ मिनेट ३२ सेकेण्ड देखि २७ डिग्री ५३ मिनेट २९ पूर्वी अक्षांस र ८५ डिग्री १८ मिनेट ११ सेकेण्ड देखि ८५ डिग्री २४ मिनेट ५१ सेकेण्ड पूर्वी देशान्तरमा फैलिएर रहेको छ। कूल क्षेत्रफल १०१.५१ ब.कि.मि. रहेको यस गाउँपालिका सामुन्द्रिक सतहको ६२० मिटर देखि २५२९ मिटरको उचाईमा रहेको छ। शिवपुरी गाउँपालिकाको कार्यालय रहेको स्थान वडा नं. ५ को शेरावगरमा रहेको छ। गाउँपालिकाको केन्द्र जिल्लाको सदरमुकाम विदुर देखि ३० कि.मी. र राजधानी काठमाण्डौ देखि ४० कि.मी. को सडकको दुरीमा रहेको छ। गाउँपालिकाको पूर्वमा सिन्धुपाल्चोक जिल्ला, पश्चिममा पञ्चकन्या, लिखु र ककनी गाउँपालिका, उत्तरमा पञ्चकन्या र दुप्चेश्वर गाउँपालिका र दक्षिणमा शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ।

१.२ ऐतिहासिक चिनारी तथा नामाकरण

परापूर्वकालमा भगवान शिवको क्रिडास्थलको रूपमा रहेको र पवित्र मानिएको यस भूमिमा भगवान शिवको आराधना र तपस्याको लागि ऋषि महर्षि र तपस्वीहरू आउने गरेको जनविश्वास रहेको छ। भगवान शिवको बसोवास गरेको क्षेत्रका रूपमा धार्मिक महत्व रहेको यस क्षेत्रलाई शिवपुरी भनिने गरिएको थियो। यसै शिवपुरी शब्दबाट नै गाउँपालिकाको नाम शिवपुरी रहन गएको हो। यस गाउँपालिका शिवपुरी राष्ट्रिय निकुञ्जसँग जोडिएको मात्र नभई नुवाकोट जिल्लाको ऐतिहासिक तथा धार्मिक रूपले महत्वपूर्ण भूमिको रूपमा रहेको छ।

१.३ धरातलीय अवस्था

गाउँपालिकाको सबै भूभाग मध्य तथा उच्च पहाडी धरातलीय विशेषता बोकेको छ। नदी तटीय क्षेत्र र पहाडको फेदीमा समथर फाँट रहेका यस गाउँपालिकाको कुल भूभागको ४७.३०% भू भाग १५ डिग्रीदेखि १० डिग्री भिरालो रहेको छ भने ५ डिग्री देखि कम भिरालो रहेको भूभाग जम्मा २.१३% रहेको छ।

१.४ राजनीतिक अवस्थिति

शिवपुरी गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत नुवाकोट जिल्लामा रहेको छ। कूल १२ वटा स्थानीय तह मध्ये दक्षिण पूर्वी भूभागमा अवस्थित यो गाउँपालिका प्रतिनिधि सभा निर्वाचन प्रयोजनका लागि निर्धारण गरिएका २ वटा क्षेत्रहरू मध्ये क्षेत्र नं. १ मा अवस्थित रहेको छ। साविक ८ वटा गा.वि.स. मिलेर बनेको गाउँपालिकाको केन्द्र शोरावगरमा अवस्थित रहेको छ। गाउँपालिकामा ८ वटा विद्यमान रहेका छन्।

१.५ प्राकृतिक स्रोत र जमिनको उपयोग

प्राकृतिक स्रोतको अवस्था हेर्दा प्रशस्त कृषियोग्य जमिन रहेको यस गाउँपालिकाको कूल क्षेत्रफल १०१.५ व.कि.मि. मध्ये ६७.७७ प्रतिशत खेती योग्य जमिन, १७.७४ प्रतिशत वनजंगल, ०.२३ प्रतिशत पानीले ओगटेको तथा चट्टानी भाग १४.५७ प्रतिशत रहेको देखिन्छ।

१.६ शिवपुरी गाउँपालिकाको जनसंख्या, जनगणना-२०७८

वडा नं.	परिवार संख्या	पुरुष	महिला	जम्मा	परिवारको औषत आकार	लैङ्गिक अनुपात
१	६२६	१०६४	११२३	२१८७	३.४९	९४.७५
२	४८१	८१८	९१८	१७३६	३.६१	८९.११
३	५४५	८२५	१०३५	१८६०	३.४१	७९.७१
४	३५७	५६२	५८३	११४५	३.२१	९६.४
५	८७२	१४३६	१५९२	३०२८	३.४७	९०.२
६	७९५	१२८६	१४०९	२६९५	३.३९	९१.२७
७	५९७	१०६१	१०४२	२१०३	३.५२	१०१.८२
८	६५२	११७०	१२७९	२४४९	३.७६	९१.४८
जम्मा	४९२५	८२२२	८९८१	१७२०३	३.४९	९१.५५

भाग-२

गाउँसभाको चौधौं अधिवेशनका निर्णयहरू:

निर्णय नं १

गाउँपालिका अध्यक्ष श्री गोविन्द प्रसाद थपलिया ज्यूले पेश गर्नु भएको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रम सर्वसम्मत पास गरियो। विवरण अनुसूची १ मा उल्लेख गरिएको छ।

निर्णय नं २

गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री विर बहादुर तामाङ ज्यूले प्रस्तुत गर्नु भएको निम्न विधेयक सर्व सम्मत पास गर्ने निर्णय गरियो।

क) आर्थिक विधेयक, २०८१

ख) विनियोजन विधेयक, २०८१

ग) आ.व. २०८१/०८२ को आय-व्ययको अनुमान (बजेट)

माथि उल्लेखित क, ख र ग को विवरण अनुसूची २, ३ र ४ मा उल्लेख गरिएको छ।

निर्णय नं ३

आ.व. २०८०/०८१ को आमदानी तथा खर्चको संसोधित आय-व्ययको विवरण र आगामी आ.व. २०८१/०८२ का लागि यस गाउँपालिकाको अनुमानित आय/व्यय सहितको योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ४

गाउँपालिकाको लागि आ.व. २०८१/०८२ को वार्षिक खरिद योजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्न र गाउँपालिकाको जिन्सी परिक्षण, जिन्सी लिलाम बिक्री र मिनाह गर्ने कार्यका लागि कार्यपालिकासँग समन्वय गरी कार्य गर्न कार्यालयलाई आधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ५

गाउँसभाको निर्णयमा नपरेका केही सार्वजनिक महत्वका विषयहरू र अन्य कार्यहरूको हकमा गाउँसभाबाट पछि अनुमोदन गराउने गरी कार्यपालिकालाई आवश्यक निर्णय लिने अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं ६

गाउँपालिकाबाट संचालन गरिने योजना तथा कार्यक्रमहरू समयमै संचालन गर्नका लागि वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृती गरी कार्यान्वयन गर्ने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिइयो।

निर्णय नं ७

गाउँपालिकामा विभिन्न विषयगत क्षेत्रको कार्यसम्पादन गर्ने प्रयोजनको लागि देहायका पदाधिकारी रहेको बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिमा निम्न सदस्यहरू तोक्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम	पद
१	सन्जि माया तामाङ	सदस्य
२	ज्ञानु माया तामाङ	सदस्य
३	सावित्री रिजाल	सदस्य
४	जानुका खाती सुनार	सदस्य
५	भगवती बुढाथोकी	सदस्य
६	रिता नेपाली	सदस्य

निर्णय नं. ८

गाउँपालिकाबाट लिइने आन्तरिक आयको कर, दस्तुर, महसुल, शुल्क सम्बन्धी विस्तृत राजश्व सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने गराउने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

गाउँपालिकाको आ.व.२०७९।०८० को लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रस्तुत उपर दफावार छलफल गरियो। उक्त प्रतिवेदनबाट औल्याइएका पेशकी तथा बेरुजु उपर प्रचलित कानून बमोजिम फछ्यौटका लागि लेखा समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं १०

कार्यालयमा कार्यरत करार सेवा तर्फका कर्मचारीको म्याद निजहरूको कार्य संपादन मूल्याङ्कन र कार्य क्षमताका आधारमा आधारभूत तलब मान दिने गरी २०८१ साल पौष मसान्त सम्म थप गरी कामकाजमा लगाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारीहरूको क्षमता अभिवृद्धि हुने खालका छोटो र लामो अवधिका तालिम तथा अवलोकन भ्रमण सम्बन्धी योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा लैजान कार्यपालिकासँग समन्वय गरी कार्य गर्न कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं १२

वडा तहमै गाउँपालिका भित्रका भवन संरचनाको सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, व्यवसाय कर र बहाल विटौरी संकलन गर्ने अभियान सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं १३

बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा अनुसारका क्रियाकलापलाई थप प्रभावकारी बनाउँदै बालश्रम एवं शोषणरहित गाउँपालिका बनाउन आवश्यक कार्यक्रम गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं १४

गाउँपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको आ.व.२०८१।०८२ को वार्षिक तलबी प्रतिवेदन पारित गर्नुका साथै नेपाल सरकारद्वारा तोकेको तलबमान अनुसार नै मासिक तलब भत्ता भुक्तानी गर्नको लागि कार्यालयलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५

गाउँपालिकासँग जोडिएका लिखु गाउँपालिका, पञ्चकन्या गाउँपालिका तथा अन्य स्थानीय तहसँग साभेदारीमा योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने जिम्मा गाउँ कार्यपालिकालाई दिइयो ।

निर्णय नं १६

कृषि पशुपंक्षी लगायत विभिन्न विषय क्षेत्रगत रूपमा संयुक्त साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि गाउँ कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

गाउँपालिकाको विकासमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याएका एवं उत्कृष्ट कार्य गर्ने कृषक, गै.स.स. संचारकर्मी, उपभोक्ता समिति, पर्यटन व्यवसायी, निर्माण व्यवसायी, कर्मचारी, आमा समूह, सहकारी संस्था, युवा क्लब, खेलाडी, सांस्कृतिक टोली, बढी राजस्व संकलन गर्ने वडा आदिलाई कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार सम्मानित एवं पुरस्कृत गर्ने पारिपाटीको थालनी गर्ने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिइयो ।

निर्णय नं. १८

उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको वडा तहमै सम्भौता र बैंक खाता खोल्ने कार्यको थालनी गरी योजना सञ्चालन प्रकृयालाई सहज बनाउन कार्यपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

निर्णय नं. १९

गाउँपालिकाको वेभसाईटको उच्चतम प्रयोग गर्दै सूचना प्रविधिको उपयोग मार्फत गाउँपालिकाको महत्वपूर्ण सूचनाहरू वेभसाईटमा राख्ने कार्यलाई निरन्तरता दिँदै योजना कार्यान्वयन तथा गाउँपालिकाका महत्वपूर्ण निर्णयहरू समेत चुस्त, दुरुस्त र छिटो छरितो रूपमा सबैमा जानकारी गराउन वेभसाईटको अधिकतम प्रयोग गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

निर्णय नं. २०

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण व्यवसायी उपभोक्ता समिति वा अन्य कुनै क्षेत्रबाट विकास निर्माण गर्दा अन्य कुनै संरचनामा क्षति पुगेमा सो को व्यवस्थापन क्षति पुऱ्याउने पक्षले नै गर्नु पर्ने परिपाटीको थालनी गरी पूर्ण रूपमा कडाइका साथ कार्यान्वयन गरिने छ ।

निर्णय नं. २१

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र टोल विकास संस्थाहरूको गठन गरी टोल विकास संस्थाहरूलाई सूचीकृत गर्ने परिपाटीको थालनी गर्ने र गठन गरिएका टोल विकास संस्थाहरूको क्षमता विकास र विकास निर्माणमा सक्रिय गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २२

उपभोक्ता समिति वा ठेक्कापट्टा मार्फत सञ्चालन गरिने योजना एवं संरचनाको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन समितिले अनुगमन गरी प्राविधिक मूल्यांकन र विल भरपाइको आधारमा भुक्तानी दिने प्रणालीलाई निरन्तरता दिँदै पेशकी शुन्य प्रणाली लागू गर्ने जिम्मा कार्यालयलाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं २३

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आकस्मिक रुपमा आइपर्ने विभिन्न समस्या सम्बोधनका लागि “विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोष” स्थापना भइसकेको हुँदा यसको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नुका साथै निम्न कोष स्थापना तथा सञ्चालनका लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

- (क) मर्मत सम्भार कोष
- (ख) कर्मचारी कल्याण कोष
- (ग) महिला तथा बालबालिका कोष
- (घ) विविध कोष

निर्णय नं. २४

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र निर्माण सम्पन्न भएका सबै पुराना घरहरूको आवास र बस्ती व्यवस्थापनको लागि नक्सा कायम गर्ने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २५

बस्ती विकास, सहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड, २०७६ तर्जुमा भई कार्यान्वयनमा समेत आइसकेको हुँदा कार्यान्वयन गर्न कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरी निर्माण हुने सबै घर भवनको नक्सापास गर्ने गराउने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २६

गाउँपालिका पूर्णखोपयुक्त गाउँपालिका घोषणा भइसकेको हुँदा आगामी आ.व. २०८१/०८२ मा पनि यसलाई थप व्यवस्थित एवम् सुनिश्चितता गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन कार्यपालिकालाई निर्देशन दिइयो । साथै संस्थागत सुत्केरी घोषणा कार्य गर्ने गरी स्वास्थ्यको क्षेत्रमा सुधार गर्ने कार्य गर्न कार्यपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

निर्णय नं: २७

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र खानेपानी, सडक, पुल लगायत विभिन्न भौतिक पूर्वाधार तर्फका सम्भाव्यता अध्ययन तथा सर्वेक्षणका लागि कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं. २८

यस गाउँपालिका क्षेत्रभित्र विभिन्न घर भवनहरू निर्माण गर्दा सरोकारवालालाई अनिवार्य रूपमा (Right of Way) सडकको क्षेत्राधिकारको परिधिभित्र रही निर्माण गर्न सू-सूचित गर्न गराउन कार्यपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २९

गाउँपालिकाले कुनै पनि योजना तर्जुमा गर्दा तथ्यमा आधारित योजना प्रक्रिया (Evidence Based Planning Process), आवश्यकतामा आधारित योजना प्रक्रिया (Need Based Planning Process). नतिजामा आधारित योजना प्रक्रिया (Result Based Planning Process) मा आधारित रही बजेट, नीति तथा कार्यक्रम र योजना छनौट गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन गाउँ कार्यपालिकालाई निर्देशन दिइयो ।

निर्णय नं. ३०

आ.व. २०८०।०८१ मा कार्यपालिकाको जम्मा १५ वटा बैठक बसी कुल जम्मा ९९ वटा निर्णय भई कार्यान्वयन समेत भइसकेको हुँदा उक्त सम्पूर्ण निर्णयहरू विधिवत भएको हुँदा एकमुष्ट सर्वसम्मत अनुमोदन गरियो ।

निर्णय नं. ३१

आ.व. २०८१।०८२ को लागि गाउँपालिकाको निर्माण सामग्री, ढुवानी र ज्याला आदिको दर रेटका लागि जिल्ला दर रेट समितिबाट निर्धारण भए बमोजिमको दररेटलाई आधार मानी स्थानीय दर रेट कायम गर्न कार्यपालिकालाई अधिकार दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं: ३२

गाउँपालिका क्षेत्रलाई समय सापेक्ष प्रविधिमैत्री बनाउन कार्यालय, शाखा कार्यालय, वडा कार्यालय र स्वास्थ्य चौकीमा विद्युतिय हाजिर जडान एवं प्रयोगको साथै विनियोजित बजेटको परिधि भित्र रही आवश्यकता अनुसार इन्टरनेट सेवा, सफ्टवेयर, प्रविधि सम्बन्धी उपकरणको व्यवस्थापनका लागि कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गरियो ।

निर्णय नं: ३३

प्रारम्भिक बालविकास केन्द्रका शिक्षिका, सामुदायिक सिकाई केन्द्र र विद्यालयका कर्मचारीलाई नेपाल सरकारले दिएको बजेटमा नपुग हुन आउने रकम गाउँपालिकाबाट विनियोजन गरी न्यूनतम रु. ७,०००।- र विद्यालयमा कार्यरत विद्यालय सहायक कर्मचारी (लेखा सहायक) र विद्यालय सहयोगीको मासिक पारिश्रमिकमा रु. ४,०००।- थप गरी उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३४

भौतिक पूर्वाधार निर्माणका योजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा ३ प्रतिशत कन्टेन्जेन्सी रकम योजना रकमबाट गाउँपालिकाले काट्नेछ र यस्तो रकम गाउँ कार्यपालिकाले योजना बनाई आवश्यक र औचित्य अनुसार खर्च गर्ने निर्णय गरियो । साथै उपभोक्ता समिति, संघ, संस्था, मार्फत गरिने विकास निर्माणका कार्यमा न्यूनतम १० प्रतिशत जनश्रमदान गर्नुपर्ने कार्यलाई कडाईका साथ कार्यान्वयन गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिईयो ।

निर्णय नं. ३५

गाउँपालिका स्थापना देखि हालसम्म पारित सबै कानूनहरूको संग्रह प्रकाशन गर्ने तथा पारित भएका कानूनहरू यथाशीघ्र स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने व्यवस्था मिलाउन कार्यालयलाई जिम्मा दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३६

योजना सञ्चालन गर्दा योजनाको डिजाईन, इष्टीमेट तयार गरी संभौता गरेर मात्र काम शुभारम्भ गर्ने साथै काबु बाहिरको अवस्था र औचित्य पुष्टि नभई इष्टीमेट परिवर्तन नगर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३७

शान्ति सुरक्षाका लागि गाउँपालिका भित्र कार्यक्षेत्र रहेका देहायका प्रहरी चौकीहरूलाई प्रत्येक महिना निम्न बमोजिम पेट्रोल सुविधा उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

क्र.सं	प्रहरी चौकी	इन्धन मासिक
१	अस्थायी प्रहरी पोष्ट, शेराबगर	१० लिटर
२	अस्थायी प्रहरी चौकी, गुर्जेभन्ज्याड	१० लिटर
३	इलाक प्रहरी कार्यालय, सिक्ने	१० लिटर
४	अस्थायी प्रहरी चौकी, तलाखु, पाटिभन्ज्याड	१० लिटर
५	अस्थायी प्रहरी पोष्ट, छहरे	१० लिटर

निर्णय नं. ३८

गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सामुदायिक विद्यालयहरूको नक्साङ्कन, रेखाङ्कन, एकीकरण र दरबन्दी मिलान गर्ने जिम्मा गाउँपालिकालाई दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३९

२० वर्ष भन्दा कम र ६० वर्ष भन्दा वढी उमेरका कुनै पनि व्यक्ति उपभोक्ता समिति तथा कार्यक्रम समितिमा बसी कार्य गर्न नपाउने निर्णय गरियो। तर जेष्ठ नागरिक तथा बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रमको हकमा भने यो निर्णय लागू हुने छैन।

निर्णय नं. ४०

आ.व. २०८०/०८१ मा न्यायिक समितिले सम्पन्न गरेका न्याय सम्पादन सम्बन्धी प्रतिवेदन उपर बृहत छलफल गरी सर्वसम्मत पास गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ४१

गाउँपालिकाको चालु खर्च शीर्षकमा विनियोजित रकमबाट कार्यालयको स्वीकृत दरबन्दी भित्रका कर्मचारीहरूलाई कामको प्रकृति, औचित्यता र आवश्यकताका आधारमा मासिक अधिकतम १० देखि २० लिटर पेट्रोल (इन्धन) कूपनबाट उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ४२

गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत इन्जिनियरिङ्ग सेवा तर्फका प्राविधिकहरूलाई कामको सिलसिलामा फिल्डमा खट्नु पर्ने हुनाले देहाय बमोजिम फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

(१) इन्जिनियरलाई मासिक रु. ८,८२४/- कर सहित

(२) सब.ई. र अ.सब.ई. लाई मासिक रु. ८,८२४/- कर सहित

(३) अमिन रु. ५,०००/- कर सहित

निर्णय नं. ४३

गाउँपालिकामा कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीहरू कामको शिलशिलामा खटिएका अवस्थामा कुनै पनि कर्मचारीहरूको दुर्घटना भएमा रु. १०,००,०००/- (अक्षरेपी दश लाख मात्र) बराबरको सामुहिक दुर्घटना बिमा गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ४४

नियमित कार्य सम्पादन गरे बापत न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा अन्य बैठकका पदाधिकारी र समितिका सदस्यलाई नियमानुसार बैठक भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं ४५

कार्यालयमा सरकारी कामकाजको लागि प्रयोग हुँदै आएका सरकारी मोटर साइकलका लागि मर्मत संभार खर्च वापत वार्षिक रूपमा अधिकतम रु १०,०००/- (अक्षरूपी दश हजार) मात्र उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो । यसरी मर्मत गर्ने वर्कशप कार्यालयमा व्यवसाय दर्ता वा सूची दर्ता भएको हुनुपर्नेछ ।

निर्णय नं ४६

यस चौधौँ गाउँसभाको अधिवेशनबाट निर्णय हुन छुट्टै भएका राजश्व तथा सेवा शुल्क लगायत अन्य विषयका सम्बन्धमा पछि गाउँसभाबाट अनुमोदन गर्ने गरी आवश्यक र औचित्यता हेरी निर्णय गर्ने जिम्मा कार्यपालिकालाई दिइयो ।

निर्णय नं. ४७

गाउँपालिका क्षेत्र भित्र निर्माण हुने सामुदायिक भवन, महिला भवन, गुम्बा, चर्च, मस्जिद, बिद्यालय लगायत कुनै पनि संरचना निर्माण गर्नका लागि जग्गाधनी पूर्जा अनिवार्य पेश गरेपछि मात्र निर्माण कार्य अगाडि बढाउन अनुमती दिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ४८

चौधौँ गाउँसभामा आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ का वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, आर्थिक विधेयक, विनियोजन विधेयक, बजेट वक्तव्य, ऐन तथा कार्यविधिहरूको तर्जुमा लगायतका प्रक्रियामा प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूपमा सहभागी भई सहयोग गर्नुहुने विषयगत समितिका पदाधिकारीहरू, सम्पूर्ण जनप्रतिनिधिहरू, गाउँपालिकाका कर्मचारीहरू, राजनीतिक दलका प्रतिनिधिहरू, विभिन्न संघ संस्थाहरू लगायत सम्पूर्ण महानुभावहरूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दै धन्यवाद ज्ञापन गर्ने निर्णय गरियो ।

अनुसूची १

शिवपुरी गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौँ अधिवेशनको निर्णय नं. १ सँग सम्बन्धित

आ.व. २०८१/०८२ को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

गाउँसभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरू,

यस गरिमामय सभामा गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम पेश गर्न पाउँदा मैले आफुलाई गौरवान्वित महशुस गरेको छु। वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका क्रममा गाउँपालिकालाई विभिन्न सुभाब दिनु हुने पूर्व जनप्रतिनिधी, पालिका प्रत्यासी पदाधिकारी, शिवपुरी स्थित विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधी, सरोकारवाला सम्पुर्ण महानुभावहरू, आमा, बुवा, दाजुभाई तथा दिदी बहिनीहरू, संचारकर्मी एवम् सम्पूर्ण राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरू प्रति हार्दिक आभार सहित धन्यवाद व्यक्त गर्दछु। यस अवसरमा नेपालको प्रजातान्त्रिक आन्दोलन, राजनीतिक अग्रगमन र लोकतन्त्रको सबलीकरणको क्रममा भएका ऐतिहासिक आन्दोलनहरूमा आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नु हुने सम्पूर्ण सहिदहरूप्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु।

सुन्दर, समुन्नत र समृद्ध शिवपुरी निर्माण गर्ने हाम्रो संकल्प, समस्त गाउँपालिकावासीको समृद्धिको चाहाना र हामिले निर्वाचनका क्रममा हाम्रा मतदाताहरू प्रति अभिव्यक्त गरेका प्रतिज्ञाहरू पुरा गर्ने दिशामा हामीले आगामी आ. व. २०८१/०८२ को नीति तथा कार्यक्रमलाई अभिमुख गरेका छौं। यसका लागि दिगो विकासको राष्ट्रिय लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण गर्दै गुणस्तरीय पूर्वाधार निर्माण सहित स्थानीय स्रोतको पहिचान र परिचालन गरी समावेशी, जलवायु उत्थानशील तथा दिगो स्थानीय आर्थिक विकास मार्फत समृद्ध गाउँपालिका र सुखी जनताको लक्ष्य हासिल गर्न सार्वजनिक, निजीक्षेत्र र समुदायको साभेदारी विकास गरिनेछ।

गाउँपालिकालाई उत्कृष्ट गन्तव्यको रूपमा स्थापित गर्ने, स्वच्छ, सफा र सुन्दर गाउँपालिकाको पहिचान कायम राख्ने तथा शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार लगायतका विषयलाई यस नीति तथा कार्यक्रमले प्रमुख प्राथमिकताहरूको रूपमा लिइएको छ।

(क) विद्यमान परिवेश (राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, प्रशासनिक, आदि)

नेपाल अल्प विकसित मुलुकबाट विकासशील मुलुकको श्रेणीमा उक्लिनै लाग्दा हरेक दिन २ देखि ३ हजार युवाहरू रोजगारीको खोजीमा नेपाल छोडेर विदेशीनु पर्ने अवस्थाले हामी सबैलाई गम्भीर बनाएकोछ।

आन्तरिक र वाह्य बसाई सराईका कारण नेपालका गाउँघरहरू सुनसान वस्तीका रूपमा रूपान्तरित हुन पुगेका छन्। उब्जाउ खेतबारी बाँझो हुन पुगेका छन्। यस सन्दर्भमा युवालाई देशभित्रै रोजगारीको अवसर सृजना गर्ने र गाउँघरको बसाईलाई आकर्षक बनाउने चुनौती हामी सबैको साभा मुद्दा हुन पुगेको छ।

यस विशिष्ट परिस्थितिमा हामीले हाम्रो अर्थतन्त्रलाई पुनर्उत्थानशील क्रियाकलाप मार्फत अगाडी बढाउदै तीब्र र दीगो आर्थिक विकास गरी समृद्ध नेपाल सुखी नेपालीको मूल लक्ष्य हासिल गर्नु परेको छ। यसका लागि हाम्रो गाउँपालिकामा स्थानीय आर्थिक विकासका कार्यक्रमलाई विशेष जोड दिनु पर्ने अवस्था सृजना भएको छ।

सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाई सुशासनको अनुभूति जनमानसमा ल्याउन गाउँपालिकाको क्षमता विकास गर्न अपरिहार्य रहेको छ। यसका लागि विद्युतीय सुशासन प्रणालीलाई सेवा प्रवाहमा व्यापक र प्रभावकारी बनाउनु पर्ने अवस्था देखिन्छ।

(ख) विकास तथा समृद्धिको लक्ष्य प्राप्तिका अवसर तथा चुनौती

विद्यमान अवसरहरू:

हाम्रा लागि देहाय बमोजिमका अवसरहरू रहेका छन्

१. संविधानतः अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकार स्थापना भै २२ वटा एकल अधिकार सहित विविध साभा अधिकार कितान हुनु।
२. आफ्ना अधिकार क्षेत्रका विषयमा ऐन, कानून तर्जुमा, योजना तर्जुमाको अभ्यास हुनु।
३. विकास निर्माणका विविध विषयमा नीति कार्यक्रम तथा बजेट सञ्चालन गर्ने अधिकार प्रष्ट हुनु।
४. गाउँपालिका भित्र भौगोलिक तथा सांस्कृतिक विविधता रहनु।
५. सबै वडामा सडक पूर्वाधारको पहुँच हुनु।
६. सडक निर्माणमा भएको लगानीसँगै गाउँपालिकामा उत्पादित कृषिजन्य उत्पादनलाई बजार सम्मको पहुँच स्थापित हुनु।
७. घरहरूको निर्माणमा भवनसंहिता पालना हुने क्रम बढ्नु तथा नक्सापास गर्न नागरिकको आकर्षण बढ्नु।

विद्यमान चुनौतीहरू:

हाम्रा सामु देहाय बमोजिमका चुनौतीहरू रहेका छन्:

१. रोजगार उन्मुख सीपमूलक शिक्षाको विकास गर्नु।
२. बजारको सूचना कृषकलाई समयमा नै उपलब्ध गराउनु।
३. गुणस्तरीय बीउबिजन/मलखाद समयमा नै उपलब्ध गराउनु।

४. युवा जनशक्तिलाई कृषि व्यवसाय प्रति आकर्षित गर्नु ।
५. ब्यावसायिक कृषकको संख्या बृद्धि गर्नु ।
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका सीपयुक्त युवाको सीप तथा पुँजीलाई उद्यम विकासमा उपयोग गर्नु ।
७. निर्माण भएको पूर्वाधारको मर्मत संभार पद्धतिको विकास गर्नु ।
८. सडक लगायतका पूर्वाधारको उपयोग योजना, डिजाइन तथा ड्रइङ विना गरिने सडक तथा अन्य पूर्वाधारका संरचना निर्माणको कार्यलाई रोक्नु ।
९. भिरालो ठाउँ, बाढी पहिरो तथा डुवान लगायतका प्रकोपको उच्च जोखिम भएका वस्तीमा भवन निर्माण कार्यलाई रोक्नु ।
१०. अव्यवस्थित बस्ती बिस्तारको क्रम रोक्नु तथा व्यवस्थित बस्ती विकास गर्नु ।
११. बैज्ञानिक, जलवायु उत्थानशील तथा व्यवहारिक एवम् उपयुक्त भूउपयोग योजना तर्जुमा गरी लागू गर्नु ।
१२. सञ्चार सेवा प्रदायक संस्थाहरू बाट प्रभावकारी सेवा प्राप्त र ब्यवस्थित गर्नु ।
१३. प्राकृतिक स्रोत तथा नदीजन्य पदार्थ (ढुंगा, बालुवा) को मापदण्ड अबलम्बन गराउनु तथा अत्यधिक दोहन रोक्नु ।
१४. विभिन्न कालखण्डमा गाउँपालिकामा निर्माण भएका पूर्वाधारका संरचना (पूँजीगत सम्पति) को लगत तयार गर्नु, मुल्याङ्कन गर्नु तथा सेवा प्रवाहमा प्रभावकारी उपयोग सम्बन्धी योजना (Asset Management Plan) तयार गरी कार्यान्वयन गर्नु ।

(ग) नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका आधारहरू (संविधान, प्रचलित कानूनी ब्यवस्था, राष्ट्रिय, प्रदेश र स्थानीय नीति, योजना र लक्ष्य एवम् अनुभव तथा सिकाइ आदि)

नेपालको संविधानमा स्थानीय शासन सम्बन्धी उल्लेख भएको नीतिगत ब्यवस्था, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहले आवधिक, वार्षिक तथा रणनीतिक योजनाहरू बनाई लागू गर्दै जानुपर्ने प्रावधान, राष्ट्रिय योजना आयोगले जारी गरेको स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७८, सोह्रौँ आवधिक योजनाको मूलभूत लक्ष्य अनुसार विभिन्न चरणको सहभागितामूलक प्रक्रियाबाट यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तयार गरिएको छ ।

सोह्रौँ योजना, दिगो विकास लक्ष्य २०३० को मार्गचित्र, गाउँपालिकाको आवधिक योजना, मध्यमकालीन खर्च संरचना, गाउँपालिकाले कार्यान्वयनमा ल्याइएका कानूनी प्रावधान समेतलाई ध्यानमा राखी यो नीति तथा कार्यक्रम ल्याइएको छ ।

स्थानीय सरकारको मार्गीचित्र: नागरिकको स्वतन्त्रता र सम्मान, असल शासन र जवाफदेहीता, सहज र प्रभावकारी सेवा प्रवाह, नीतिगत कानूनी तथा संस्थागत क्षमता विकास, स्रोतको उचित व्यवस्थापन समन्वय सहकार्य र साभेदारी, सामाजिक रुपान्तरणको मूल अभियान, प्रमाण तथ्य र तथ्याङ्कका आधारमा बजेट, नीति र योजना तर्जुमा, सूचना प्रविधिको प्रयोग मार्फत गुणस्तरीय पूर्वाधार विकास निर्माणको कार्यमा गाउँपालिका भित्रका आम उपभोक्ताहरू, सर्वसाधारण जनता, उद्योगी व्यवसायीहरू, सामाजिक संघसंस्थाहरू तथा विकास साभेदारहरूको निरन्तर सहयोग रहदै आएको छ। विकास र सुशासनको लागि जनप्रतिनिधिहरूले स्पष्ट दृष्टिकोण सहित अगुवाई गर्ने हो भने प्रशासनिक संयन्त्रले त्यसलाई प्राविधिक तथा कानूनी ढाँचा भित्र आवद्ध गराउने हो। आम नागरिकहरूले साथ सहयोग, सुभाब दिने हो। जनसहभागीता एवं जनपरिचालनको क्षेत्रमा गाउँपालिकाले कायम गरेको इतिहासलाई अक्षुण्ण राख्दै शासकीय प्रबन्धमा जवाफदेहिता, पारदर्शिता, गुणस्तरीयता एवं स्वच्छतायुक्त जनसहभागीता सुनिश्चित गरिने छ।

यस गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रमा समृद्ध, समावेशी, स्वच्छ, सुरक्षित, स्वावलम्बी र सुशासित समुदाय निर्माण गर्ने उद्देश्य लिएको छ। जनताको मौलिक अधिकार र प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्नका लागि सहभागिताका माध्यमबाट पारदर्शिता र जवाफदेहितालाई जोड दिइनेछ।

(घ) चालु आ.व.को हाल सम्मका प्रमुख उपलब्धीहरूको संक्षिप्त विवरण भौतिक उपलब्धि

भौतिक पूर्वाधार विकास (सडक, खानेपानी, सिंचाइ) का क्षेत्रमा भएका उपलब्धी

सडक यातायात:

यस गाउँपालिका भित्र पछिल्लो दुई वर्षमा ११,५८० मिटर पक्की सडक, ६,७७० मिटर ग्राभेल सडक, १०,३१५ मिटर ढुङ्गा सोलिङ्ग ३१,८०० मिटर धुले वा कच्ची सडक निर्माण तथा स्तरोन्नती गर्ने कार्य भएको छ साथै ६ वटा पक्की कल्भर्ट र ३ वटा भोलुङ्गे पुल निर्माण गरीएको छ। गाउँपालिकाले विभिन्न बस्ती र पर्यटकीय क्षेत्रहरूमा समेत सर्वयाम गाडी चल्ने सडक पूर्वाधार विस्तार गरेको छ। गाउँपालिकाको सबै वडामा पक्की सडकको पहुँच पुऱ्याउने लक्ष्य लिई सोही बमोजिम कार्य अगाडी बढाइएको छ। गाउँपालिकाबाट अन्य गाउँपालिका तथा प्रमुख राजमार्ग सम्मको सडक पहुँचलाई सुदृढ बनाइएको छ।

खानेपानी

आ.व. २०८०/०८१ को एक घर एक धाराको नीति बमोजिम १२५० घरधुरीमा खानेपानीको सुविधा पुगेको छ।

सिंचाइ:

गाउँपालिका विभिन्न वडामा सिंचाई सुविधा उपलब्ध गराउन यस गाउँपालिका भित्र पछिल्लो दुई वर्षमा छ, ६३० मिटर पक्की नहर निर्माण भएको छ।

सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, लक्षित समूह) का क्षेत्रमा भएका उपलब्धी

- हाम्रो शिवपुरी नामक स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी शैक्षिक सत्र २०८१ देखि कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ ।
- चगाउँ र दिगाममा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन तथा त्रिवेणीधाममा गुरुकुल शिक्षाको लागि अनुमती प्रदान भै पठन पाठन शुरुवात भएको छ ।
- दरबन्दी मिलानको कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- गाउँपालिकामा रहेको १० शैयाको अस्पतालको निर्माण कार्य अन्तिम अवस्थामा पुगेको छ ।
- निःशुल्क दन्त शिविर, आँखा शिविर तथा मुटुरोग सम्बन्धी शिविरहरू सञ्चालन गरिएको ।
- अपाङ्ग परिचयपत्र जम्मा २८ (जसमा निलो कार्ड: २१, रातो कार्ड: ७) वटा वितरण गरिएको छ ।
- राष्ट्रपति महिला उत्थान कार्यक्रम अन्तर्गत २५ जना विपन्न महिलाहरूलाई बाखा पालन सम्बन्धि व्यवसायिक तालिम दिई बैंक खाता मार्फत बिउ पूँजि हस्तान्तरण गर्ने चरणमा रहेको ।
- गृहणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत गृहणी महिलाहरूको प्रोफाइल तयार गरी वडा नं. ८, ४, ६, ५ का गृहणी महिलाहरूलाई १५ दिने विभिन्न सीपमूलक तालिम सम्पन्न भएको छ ।

आर्थिक विकास (कृषि, उद्योग, पर्यटन, सहकारी, रोजगार) का क्षेत्रमा भएका उपलब्धी

- च्याउ पकेट, धानबाली पकेट विकास कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- किसान सूचीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. १, २ र ४ मा किसान सूचीकरणको कार्य सम्पन्न भएको छ ।
- बेमौसमी तरकारी खेती गर्न टनेल प्लाष्टिक वितरण गरिएको तथा खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोग कार्यक्रम अन्तर्गत ५०% अनुदानमा गहुँ तथा धानको उन्नत बीउ वितरण गरिएको छ ।
- जीविकोपार्जन पुनरुत्थानका लागि दिगो पर्यटन परियोजना (STLRP) सँगको साभेदारीमा सानो छहरे, लौके भरना, गुर्जे भरना र लप्से भरना सम्म जाने पदमार्ग तथा भरना गन्तव्यमा पर्यटकीय संरचना निर्माण गरिएको, साथै पर्यटनमा आधारित उद्यमी सिर्जना गर्ने उद्देश्यले ५ दिने होमस्टे (घरबास) सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको छ ।
- शिवपुरी गाउँपालिका भित्र जम्मा ६५२ जना सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरूबाट ७८ जनालाई न्यूनतम रोजगारी सृजना हुने लक्ष्य सहित २९ वटा योजनाहरू सञ्चालन गरिएको मध्ये २७ वटा योजनाहरू सम्पन्न भई १६ वटा योजनामा खटिएका ५६ जना श्रमिकलाई ज्याला भुक्तानी गरिएको छ ।

वन, वातावरण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापनका क्षेत्रमा भएका उपलब्धी

- वन, वनस्पति, वन्यजन्तु, जैविक विविधता, जलाधार व्यवस्थापनलाई समेट्ने गरी यसबाट प्राप्त हुने काठ, दाउरा, जडिवुटी, हरित उद्यम र पर्यापर्यटनको विस्तार गरिएको छ ।
- गाउँमा रहेका सामुदायिक वनमा उपयोग र संरक्षण सहितको वैज्ञानिक वन व्यवस्थापनका अभ्यासहरू प्रारम्भ गरिएको छ ।

सुशासन तथा संस्थागत विकास (कानूनी व्यवस्था, राजश्व परिचालन, संगठन संरचना, सार्वजनिक निजी साझेदारी एवं समन्वय) क्षेत्रमा भएका उपलब्धी

- गाउँपालिकाले हाल सम्म १२ वटा ऐन तथा नियमावली र कार्यविधिहरू जम्मा गरी ६७ वटा तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा रहेको छ ।
- गाउँपालिकाले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सो अनुसारको संगठन संरचना, जनशक्ति तयार गरी अनुमोदनको लागि सम्बन्धित निकायभर पेश गरिएको छ ।
- यस गाउँपालिकाले गत आ.व. २०७९/०८० को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) मा गत आ.व.को तुलनामा ४५.८१ प्रतिशतले वृद्धि भई ६५.२५ अंक तथा स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनमा (FRA) मा गत आ.व.को तुलनामा २६.२६ प्रतिशतले वृद्धि भई ६२.५० प्राप्त गरेको छ ।

गाउँसभाका सम्पूर्ण सदस्यहरू,

अब म आ. व. २०८१/०८२ को विभिन्न विषयगत एवं क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रमहरू प्रस्तुत गर्दछु ।

१. सामाजिक विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

क. शिक्षा

१. शिवपुरीको माटो चिनाउने र यहाँको पर्यायवरण तथा मौलिक संस्कृति प्रति प्रतिवद्ध जनशक्ति विकासमा जोड दिनका लागि तयार पारी कार्यान्वयनमा ल्याइने स्थानीय पाठ्यक्रमलाई समय सापेक्ष परिवर्तन गर्दै थप परिष्कृत बनाईनेछ । स्थानीय पाठ्यक्रम सहजीकरण सामग्री विकास गरिनेछ ।
२. बालविकास केन्द्रका शिक्षकहरू तथा विद्यालय कर्मचारीहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
३. शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि गाउँपालिकाले प्रत्येक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूसँग र प्रधानाध्यापकले आ-आफ्नो विद्यालयका शिक्षकहरूसँग कार्य सम्पादन सम्भौता गरी शैक्षिक योजना कार्यान्वयनमा जोड दिईनेछ ।

४. प्रधानाध्यापकहरूलाई थप जिम्मेवार बनाउँदै विद्यालयको गुणस्तर सुधार तथा कामकाज चुस्त बनाउनका लागि सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप सञ्चार खर्चको व्यवस्था गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
५. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि प्रोत्साहन स्वरूप माध्यमिक तथा आधारभूत तहको स्तरीकृत परीक्षाको नतिजा एवं समग्र विद्यालयको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी उत्कृष्ट विद्यालय व्यवस्थापन समिति, प्रधानाध्यापक शिक्षक र विद्यार्थी छनौट गरी पुरस्कृत गर्ने नीति लिईनेछ ।
६. ऐन बमोजिम विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन गर्न बाँकी तथा म्याद सकिएका विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरू गठनका लागि जोड दिईनेछ ।
७. विद्यालयको सिकाई गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न अनुगमन तथा निरीक्षणमा जोड दिईनेछ । विद्यालयको अनुगमन तथा निरीक्षणका लागि कार्यपालिका, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा, वडा समिति, वि.व्य.स., अभिभावक तथा सम्बन्धित समुदायलाई समेत जिम्मेवार बनाईनेछ ।
८. विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा प्रधानाध्यापकहरूलाई शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि जिम्मेवार र जवाफदेही बनाईनेछ ।
९. शुन्य दरबन्दी भएका तथा कम दरबन्दी भएका विद्यालयहरूलाई उपलब्ध गराउँदै आइएको शिक्षण सहयोग अनुदानलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
१०. विभिन्न संघ संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा सबै विद्यालयहरूमा क्रमशः कम्प्युटर तथा इन्टरनेटको पहुँच विस्तार गरी शिक्षण सिकाईमा सूचना, सञ्चार र प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिईनेछ ।
११. दिवा खाजा कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित बनाई बालबालिकाहरूको दिवा खायामा स्थानीय उत्पादनलाई प्रयोग गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
१२. सङ्घ प्रदेश र स्थानीय सरकार तथा राष्ट्रिय एवम् अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरूको सहयोग र सहकार्यमा तालिम कार्यक्रम, खाजाघर लगायतका पूर्वाधार निर्माणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ साथै विद्यालय दिवा खाजा कार्यक्रमको मेनुलाई स्थानीयकरण गरी स्थानीय उत्पादनलाई प्रोत्साहन गर्ने गरी विद्यालयहरूमा दिवा खाजा व्यवस्थापन गराउन पहल गरिनेछ ।
१३. आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा (कक्षा ८) र विद्यालय तहका अन्य परीक्षाहरूलाई थप व्यवस्थित र मर्यादित बनाईनेछ ।
१४. विद्यार्थीहरूको अन्तरनिहित प्रतिभा विकासका लागि विद्यालय स्तरीय अतिरिक्त क्रियाकलाप एवम् खेलकुदमा जोड दिईनेछ ।
१५. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि एक अर्काका असल अभ्यासहरू अनुसरण गर्न विद्यालयहरूलाई अभिप्रेरित गरिनेछ ।

१६. शिक्षकहरूको पेशागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि शिक्षक तालिम, गोष्ठी, बैठक, कार्यशालाहरू तथा शैक्षिक भ्रमण सञ्चालन गरिनेछ ।
१७. अभिभावकहरूलाई विद्यालय तथा शिक्षा प्रति जागरुक बनाउनका लागि अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । यसका लागि सम्बन्धित विद्यालयहरूलाई जिम्मेवार बनाईनेछ ।
१८. सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक सिकाई केन्द्रहरूलाई थप व्यवस्थित गरी प्रभावकारिता वृद्धि गरिनेछ ।
१९. प्राविधिक शिक्षा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूलाई प्रोत्साहन गर्दै छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।
२०. शिक्षा क्षेत्रमा आमूल परिवर्तनका लागि गाउँ शिक्षा नीति तय गरिनेछ । शिक्षा सुधार सुभाव आयोगको सिफारिसलाई कार्यान्वयन गर्दै जाने नीतिलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
२१. खेलकूदको माध्यमबाट सिर्जनात्मक सिकाईलाई जोड दिने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
२२. मातृ भाषा शिक्षा नीति कार्यान्वयन गरिनेछ ।
२३. विभिन्न गैर सरकारी संस्था सँगको साभेदारीमा सञ्चालित साक्षरता कार्यक्रमलाई अपनत्व ग्रहण गरी थप विद्यालयहरूमा विस्तार गर्दै लगिनेछ । कार्यक्रम सम्पन्न भईसकेका विद्यालयहरूमा समेत कार्यक्रमको निरन्तरता दिन पहल गरिनेछ । प्रारम्भिक कक्षाहरूमा शिक्षण सिकाई प्रभाव मूल्याङ्कन गरिनेछ ।
२४. विभिन्न संघ सस्था तथा निकायहरूसँगको साभेदारीमा विद्यालयहरूको भौतिक निर्माण गर्न पहल गरिनेछ । विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्दा बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री संरचना निर्माण गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
२५. तहगत र विषयगत शिक्षक संख्या र विद्यार्थी संख्याको आधारमा शिक्षक व्यवस्थापन गर्न दरबन्दी मिलान गर्ने कार्यलाई नियमित प्रक्रियाको रूपमा अवलम्बन गरिनेछ ।
२६. विद्यालयमा नियमित स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने व्यवस्था नीति लिईनेछ ।
२७. सेन्ट्रलाईज विद्यालयको अवधारणा सम्बन्धमा अध्ययन गरिने छ ।
२८. सम्पूर्ण शिवपुरी वासीको सहज पहुँच पुग्ने स्वाबलम्बी आय मूलक व्यवसाय उन्मुख शिक्षामा जोड दिइने छ ।
२९. विद्यालयहरूमा ऐच्छिक विषयको रूपमा मातृभाषा शिक्षा अध्ययन अध्यापन गराउने नीति निर्माण गरिने छ ।
३०. गाउँपालिकामा एउटा सुविधा सम्पन्न उत्कृष्टताको केन्द्र (Center of Excellence) को रूपमा अगुवा विद्यालय (Lead School), कम्तिमा एउटा व्यवसायिक विद्यालय सञ्चालन गरिनेछ ।
३१. शैक्षिक गुणस्तर सुधार गरी अग्रेजी माध्यमबाट समेत पठन पाठन गराउने तर्फ अगाडी बढिने छ ।

ख. स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. शिवपुरी आधारभूत अस्पताल व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्नका लागि आवश्यक प्रबन्ध मिलाइनेछ ।
२. गाउँपालिका भित्र एम्बुलेन्स सेवा संचालन गर्ने क्लब, समुदाय, संस्थालाई आवश्यक प्रोत्साहन गरिनेछ ।
३. अध्यक्षसँग जेष्ठ नागरिक कार्यक्रम मार्फत जेष्ठ नागरिकहरूको रोगको पहिचान गरी निःशुल्क औषधी वितरणको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
४. उपाध्यक्षसँग मातृशिशु कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
५. महिला जनप्रतिनिधिसँग स्त्री रोग कार्यक्रम VIA/STI लाई निरन्तरता दिइने छ ।
६. नागरिकको पहुँच सुनिश्चित हुने गरी गाउँपालिकाक्षेत्र भित्र चिकित्सकीय र प्रयोगशाला सेवा तथा अनुसन्धानात्मक कार्यहरू सञ्चालन गर्न अस्पताल, प्राथमिक स्वास्थ्यकेन्द्र, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र स्थापना तथा स्तरोन्नती गरी रोकथाम, निदान र पुनर्स्थापना सेवालाई सहज र नियमित बनाइनेछ ।
७. नागरिकहरूलाई मृगौला, मुटु, उच्च रक्तचाप, मधुमेह जस्ता रोगको निःशुल्क जाँच र उपचारको प्रबन्ध मिलाइने छ ।
८. सामुदायिक विद्यालयहरूमा विद्यार्थीहरूको नियमित स्वास्थ्य परिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
९. महाकाली स्वास्थ्य चौकीमा बर्थिङ्ग सेन्टरबाट सेवा सुचारु गरी सबै गर्भवती महिला स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी हुने अवस्थाको सृजना गरिनेछ ।
१०. नेपाल रेडक्रस सोसाइटीसँग सहकार्य गरी शिवपुरी बासीलाई निःशुल्क रक्त सेवा उपलब्ध गराउने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
११. ६० वर्ष पुरा भएका महिला स्वयंसेविकाहरूलाई नगद रु ३०,००० सहित सम्मानजनक बिदाइ कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
१२. स्वास्थ्य संस्थाहरूको प्रभावकारी सेवा विस्तारका लागि सार्वजनिक संस्था निजी क्षेत्र र गैरसरकारी संस्थाहरूसँग सहकार्यको नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
१३. आमा समूह कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई निशुल्क टि.टि. रेबिज कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने ।
१४. बर्थिङ्ग सेन्टरमा ल्याब सेवा विस्तारको लागि योजना बनाई कार्यान्वयन गरिने छ ।
१५. गाउँघर क्लिनिक, खोप र ज्येष्ठ नागरिक/फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरूको घरभेट स्वास्थ्य परीक्षण कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ ।
१६. स्वास्थ्य चौकीको सामाजिक परीक्षण कार्य शुरुवात गरिने छ ।

१७. उत्कृष्ट स्वास्थ्यकर्मी, स्वास्थ्य संस्था, स्वयंसेविकालाई सम्मान/प्रोत्साहन गरिने छ ।

१८. सबै स्वास्थ्य संस्थामा आफ्नै टेलिफोन सेवा विस्तार गरिने छ ।

१९. गाउँपालिकाको आफ्नै शव बाहन सेवा सञ्चालन कार्यलाई निरन्तरता दिइने छ ।

ग. संस्कृति सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. गाउँपालिका भित्र बोलिने विभिन्न जातजातिका मातृ भाषाहरुको संरक्षण गर्दै त्यस्ता भाषाको लिपी तथा व्याकरण लेखन तथा प्रकाशन गर्ने नीति लिइने छ ।

२. गाउँपालिका भित्र आयोजना हुने महोत्सवहरुमा विविध जातीय भेषभुषा, कला, साहित्य र संगित लगायतको भाँकी सहित प्रदर्शन गर्ने नीति लिइने छ ।

३. हरेक विद्यालयमा हप्ताको एक दिन मौलिकता भल्कने पोशाक लगाउने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइने छ ।

घ. युवा तथा खेलकुद तर्फ

१. वडा स्तरमा युवा क्लवहरु निर्माण गरी समाजसेवा तथा स्वयम् सेवामा लाग्न युवाहरुलाई प्रेरित गरिने छ ।

२. नव-प्रवर्द्धन, आविस्कार र Re-search का लागि प्रोत्साहन गरिने छ ।

३. परम्परागत सीप र प्रविधिको संरक्षण तथा प्रवर्द्धनका लागि युवाहरुलाई परिचालन तथा प्रोत्साहन गरिने छ ।

४. युवाहरुलाई खेलकुदको क्षेत्रमा क्रियाशिल गराउन विविध खेलकुद कार्यक्रमहरु आयोजना गरिनेछ ।

५. शिवपुरी गाउँपालिकामा स्थायी घर भई विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुदमा पदक जित्न सफल खेलाडीहरुलाई सम्मान गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइने छ ।

६. गाउँपालिका भित्र विभिन्न स्थानमा रंगशाला, कभर्ड हल निर्माण गर्न सकिने सम्भावित स्थानको पहिचान एवं विकास गरिने छ ।

७. अनुशासनका लागि खेलकुद, शिवपुरी विकासका लागि अनुशासित युवा शक्ति भन्ने मुल नाराका साथ प्रत्येक वडामा वडा स्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरी खेलकुदको विकासका लागि जोड दिइने छ ।

८. गाउँपालिकाको आर्थिक र सामाजिक विकासमा युवालाई जिम्मेवार बनाउन स्वयम् सेवा कार्यलाई अभियानको रूपमा सञ्चालन गर्ने नीति लिइने छ ।

९. राष्ट्रिय खेलकुद परिषदमा सूचीकृत खेलहरुलाई प्रवर्द्धन गरिने छ ।

१०. विभिन्न किसिमका दुर्व्यसनमा परेका युवाहरुलाई निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक र उपचारात्मक कार्यक्रमहरु मार्फत दुर्व्यसन मुक्त गराई समाजमा पुनर्स्थापनाको प्रबन्ध मिलाइने छ ।

ड. लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. महिला, एकल महिला, बालबालिका, दलित, जनजाती, अपाङ्ग, असहायको उत्थानका तथा सशक्तिकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिनेछ । विकास साभेदार संघ संस्थाहरूसँगको सहकार्यमा आवश्यकता अनुसार घुम्ती शिविरहरू संचालन गरी अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण लगायतका कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
२. अपाङ्गता भएका, एकल महिला तथा सहयोग आवश्यक पर्ने समुदायका लागि क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
३. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनाथ बालबालिका, अपाङ्ग, सुस्त मनस्थिति, मानसिक सन्तुलन गुमाएका तथा ज्येष्ठ नागरिकको उचित व्यवस्थापन तथा स्याहारका लागि आवश्यक सेवा केन्द्र सञ्चालन गर्ने संघसस्थालाई सहयोग गर्ने नीति लिइने छ ।
४. लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट (GRB) तर्जुमा प्रक्रिया अवलम्बन सम्बन्धी गाउँपालिका स्तरीय अभिमुखीकरण सञ्चालन गरिने छ ।
५. विभिन्न अन्तराष्ट्रिय महासन्धीको कार्यान्वयनको लागि राष्ट्रिय कार्ययोजनामा उल्लेखित स्थानीय सरकारको जिम्मेवारी सम्बन्धमा गाउँपालिका स्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
६. गाउँपालिकाबाट उपलब्ध हुने सेवाहरू असहाय, अपाङ्ग, ज्येष्ठ नागरिक एवं दृष्टि बिहिनहरूको लागि प्राथमिकताका साथ उपलब्ध गरिने छ ।
७. गाउँपालिका स्तरीय एकल महिला संजाल निर्माण गरि शसक्तिकरणका विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
८. आवधिक विकास योजनाले निर्दिष्ट गरे बमोजिम लैङ्गिक हिंसा पिडित तथा प्रभावितको लागि आपत्कालीन सहयोग र पुनःस्थापना कोष स्थापना गरी सो को सञ्चालनका लागि सञ्चालन कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गरिने छ ।
९. लैङ्गिक समानता तथा महिला विकासको अभियानमा पुरुषको सहभागिता सुनिश्चिता गरिने छ ।
१०. कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार विरुद्ध शुन्य सहनशिलता नीति अपनाइने छ ।
११. स्वरोजगार, रोजगारी र उद्यमशिलताको एकीकृत कार्यक्रमका माध्यमबाट महिलाको आर्थिक सशक्तिकरण गरिने छ ।
१२. दलित तथा अल्पसंख्यकहरूको उत्थान तथा सीपमुलक तालिम सञ्चालन गरिने छ ।
१३. अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको निःशुल्क स्वास्थ्य बीमाको नीति लिइनेछ ।

२. आर्थिक विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

क. उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. औद्योगिक तथा व्यावसायिक विकासका लागि गाउँपालिका उद्योग वाणिज्य संघसँग साभेदारीको नीति लिइनेछ ।
२. औद्योगिक ग्राम पूर्वाधार निर्माण कार्य सार्वजनिक निजी साभेदारी अवधारणामा सञ्चालन गरिनेछ ।
३. उद्योग व्यवसाय दर्ता, नविकरण, स्थानान्तरण तथा नामसारी जस्ता प्रशासनिक प्रकृत्यालाई प्रविधिको प्रयोग गरी सरलीकरण र प्रभावकारी बनाइनेछ ।
४. लगानी मैत्री नीति तथा औद्योगिक पूर्वाधार सुदृढीकरण गर्दै उद्योग तथा पर्यटनको विकासको नीति लिइनेछ ।
५. वैदेशिक रोजगारबाट प्राप्त रेमिटेन्सको व्यावसायिक तथा उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगानी गर्ने वातावरण निर्माण गर्न विशेष पहल गरिनेछ ।
६. सम्पूर्ण स्वदेशी कच्चा पदार्थ प्रयोग गरी उत्पादन गर्ने साना तथा मझौला उद्योगहरूलाई उत्पादन स्थलसम्म सडक पूर्वाधार तथा विद्युतिकरणको पहुँच पुराइनेछ ।
७. पर्यटन मार्फत आर्थिक समृद्धि हासिल गर्न गाउँपालिकाको पर्यटन गुरुयोजना तर्जुमा गरी सोही आधारमा पर्यटन पूर्वाधार विस्तार र पर्यटन विकासका कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
८. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका पर्यटकीय स्थलहरू जोड्न पर्यटकीय सडक संजाल कार्यान्वयन प्रारम्भ गरिनेछ ।
९. गाउँपालिकाले अन्य गाउँपालिकासँग सहकार्य गरी नेपाल पर्यटन बोर्डको सहलगानीमा साविकका प्याकेजमा सुधार सहित नयाँ प्याकेजको निर्माण तथा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
१०. विभिन्न जातजातिको परम्परागत पर्व, संस्कार र संस्कृतिहरूको प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
११. विभिन्न जातजातिहरूको ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, धार्मिक पहिचान अवगत गराउन पर्यटकहरूलाई होमस्टेसहित अन्य खाद्य वस्तुहरूको प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
१२. मुख्य स्थान चोक र गाउँपालिका प्रवेशद्वारहरूमा पर्यटकीय क्षेत्रको परिचय सहित पर्यटक आकर्षण गर्न डिजिटल डिस्प्ले/विलबोर्ड राखिनेछ ।
१३. गाउँपालिका भित्रका पर्यटकीय स्थलहरूको प्रचार प्रसारका लागि डकुमेन्ट्री प्रसारण र ब्रोशर हरूको वितरण गरिनेछ ।
१४. अन्तर गाउँपालिका सम्बन्ध प्रवर्द्धन गर्दै अन्य स्थानीय तहहरूका असल अभ्यासलाई अनुसरण गरी पर्यटन प्रवर्द्धन गर्न थप राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गाउँपालिकाहरूसँग भगिनी सम्बन्ध विस्तार गरिनेछ ।

१५. होमस्टे (घरबास) सञ्चालन कार्यविधि निर्माण भई स्थानीय राज पत्रमा प्रकाशितको चरणमा रहेको छ । सो कार्यविधि अन्तर्गत निजी तथा सामुदायिक होमस्टे दर्ता गरी सञ्चालन गरिने नीति लिइने छ ।

ख. कृषि, सहकारी सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. शिवपुरी बासीको चाहाना, आफ्नै नर्सरीको स्थापना, गुणस्तरिय बीउ बीजन र बेर्ना (फलफूल, तरकारी, घाँस, अन्न बाली) को उत्पादन गरी कृषक वर्गमा सहूलियत ढङ्गले वितरण गरिनेछ ।
२. माग र सम्भाव्यताका आधारमा कृषिजन्य उत्पादन तथा पकेट क्षेत्र निर्धारण पश्चात श्रोत, साधन र उन्नत प्रविधिलाई एकत्रित गरि सामूहिक र व्यवसायिक कृषि उत्पादन गरिनेछ ।
३. प्राङ्गारिक मल, शिवपुरीको हल अभियान अन्तर्गत एक घर एक कम्पोष्ट मल खाडल निर्माण गरिनेछ सँगसँगै Vermicompost dn, Azolla, Sunhemp र जैविक मल प्रवर्द्धनमा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ ।
४. उचित तालिम र सहजिकरणका साथ कम आयतन उच्च मुल्य (Low volume high value) का बाली वस्तुको उत्पादन तथा बजार प्रवर्द्धनमा विशेष ध्यान दिदै लगिनेछ । ३ म (प्राङ्गारिक मल, मौरी र माटो) लाई प्रवर्द्धन गरिनेछ ।
५. कृषि आधुनिकिकरण अन्तर्गत नविनतम प्रविधि भएका कृषि औजार (Multi Thresher, Mini Tiller, Combined Mill, Power Sprayer) हरु सहूलियत दरमा कृषक वर्गमा वितरण गरिनेछ ।
६. कृषि सम्बन्धि आधारभूत ज्ञान, अन्तर्गत सामुदायिक विद्यालयहरुमा मा २ दिने कक्षा संचालन गरिनेछ ।
७. तेलहन बाली (तोरी) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गरी कृषक वर्गमा यसको खेती गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।
८. पालिका भित्रिने कृषि, पशुपन्छी, मत्स्य लगायत अन्य खाद्य सामग्रीको चेकजाँच गरी अभिलेख राख्ने व्यवस्था र यस विषयमा तथ्याङ्क संकलन र अद्यावधिक कार्य गरिनेछ ।
९. मसला वालि उत्पादन तथा बजारीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत अदुवा र बेसार खेती गर्ने किसानहरुलाई Value Addition ब्रान्डीड तथा प्याकेजिंग सहित धुलो बनाउने मेसिन र बिधिको सहयोग गर्ने ।
१०. भुगोल सुहाउँदो उपकरण विकासमा NARC/आविष्कार केन्द्र जस्ता निकायहरूसंग सहकार्य गर्ने ।
११. कृषि बालीमा लाग्ने रोग नियन्त्रणका लागि आवश्यकता अनुसार विषादी लगायत किटनाशक औषधीहरुको पर्याप्तता सुनिश्चित गरिने नीति लिइनेछ ।
१२. अगुवा कृषक भ्रमण कार्यक्रम पालिकाभरीका व्यवसायिक रुपमा कृषि कार्य गरिरहनु भएका अगुवा कृषकहरुलाई लक्षित गरी अनुसन्धान केन्द्र, नमूना फर्म हरुको अवलोकन भ्रमण गरिने छ ।

१३. पालिकास्तरीय कृषि प्राविधिकहरूको मासिक बैठक संचालन गरी सबै वडाका कृषि प्राविधिकहरूलाई लक्षित गरी गाउँपालीकामा आवश्यकता अनुसार प्रत्येक ३/३ महिनामा प्रगति विवरण सहित बैठक संचालन गरिने छ ।
१४. सहकारी संचालन र COPOMIS सम्बन्धि तालिम संचालन गरिने छ ।
१५. आफैले उत्पादन गरेको तरकारी, फलफूललाई आफ्नै होटल, रिसोर्ट लगायतमा प्रयोग वा खपतमा ल्याइ व्यवसाय गर्नेलाई विशेष प्रोत्साहन गरिने छ ।
१६. जङ्गली जनावरको आतङ्क (Human Animal Conflict) नियन्त्रण गर्नका लागि मोलासेस घाँसको प्रयोगात्मक रोपण गरिने छ ।
१७. Cutflower उत्पादन कार्यक्रमलाई प्रवर्द्धन गरी शहरमा फूलको माग धेरै रहेकोले ईच्छुक कृषकहरूलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।

ग) पशु सेवा सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. पशुपंक्षीको उपचारको लागि १ देखि ८ वडा कार्यालय बाट १५ किसिमका औषधि निःशुल्क वितरण गरिने छ ।
२. उत्पादनको आधारमा दुध विक्रिमा प्रति लि रु. ४ का दरले अनुदान उपलब्ध गराइ रहेकोमा आगामी आर्थिक वर्षमा पनि सो कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।
३. व्यवसायिक रूपले बाखा पालन प्रवर्द्धन गर्नको लागि निःशुल्क बाखा पालन तालिम उपलब्ध गराइने छ ।
५. डेरी उपकरणमा ५०% अनुदान कार्यक्रम गरिने छ ।
९. निःशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन गराइने छ ।
१०. पशुजन्य उत्पादन बृद्धिको लागि उन्नत जातका घाँसका नर्सरीको व्यवस्था गरिने छ ।
१२. पशुपंक्षीको बीमाको प्रिमियममा ५०% अनुदान रकम उपलब्ध गराइने छ ।
१३. पशुपंक्षीको लागि आवश्यक Vaccine खरिद गरी पशुपंक्षीहरूलाई लाग्ने रोगको रोकथाम गरिने छ ।
१४. पशुपंक्षी प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
१५. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रको समेत सहकार्यमा कृषि तथा पशुपंक्षी परियोजना मार्फत नागरिकको जीवनस्तर उकास्ने कार्यक्रम सञ्चान गरिने छ ।

घ) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको क्षमता विकासको कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त सम्बन्धी जनचेतना मुलक कार्यक्रम बस्तीबस्तीमा सञ्चालन गरिने छ ।
३. व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा आवश्यक पर्ने विवरण VERSP-MIS मा अपलोड गर्नु पर्ने कागजातहरूको अनुगमन मूल्याङ्कन गरिने छ ।
४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्तिको लागि नाम नवीकरण हुने लाभग्राहीहरूको VERSP-MIS मा नाम नवीकरण पछि निस्सा अनिवार्य उपलब्ध गराईनेछ र अभिलेख व्यवस्थापनको अनुगमन गरिने छ ।
५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई थप प्रभावकारी बनाउन सामाजिक सुरक्षा भत्ता नाम नवीकरण गर्दा राष्ट्रिय परिचयपत्र अनिवार्य गर्ने राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागले राखेको लक्ष्यलाई सार्थक पार्न यस गाउँपालिका अन्तरगत सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर VERSP-MIS प्रणालीमा प्रविष्ट गरिने छ ।
६. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको Biometric Verification गरिने छ ।

ङ) गरिबी निवारणका लागि सीप विकास सम्बन्धमा

विगत देखि संचालन हुदै आएको गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमलाई थप व्यवस्थित बनाईनेछ ।

३. रोजगार सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

- एकीकृत श्रम तथा रोजगार सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०८० को प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि रोजगार सेवा केन्द्रलाई आन्तरिकीकरण गर्दै शिवपुरी भित्र सञ्चालन हुने सीप विकास, उद्यमशिलता, श्रम र रोजगार सम्बन्धी सेवाहरू एकीकृत रूपमा रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत सञ्चालन गरिने छ ।
- कामका लागि पारिश्रमिक र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजनाहरूलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरी सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूति गरिने छ ।
- दक्ष तथा सक्षम जनशक्ति विकास गरी श्रम बजारको माग बमोजिम आन्तरिक रोजगारीको प्रवर्द्धन र विस्तारका लागि कार्यस्थलमा आधारित सीप विकासका साथै स्वरोजगार र शुरुवाती व्यवसाय लक्षित उद्यमशिलता तालिम सञ्चालन गरिने छ ।
- आन्तरिक रोजगारी सृजनाको लागि आवश्यक नीतिगत र संरचनात्मक व्यवस्थाको लागि शिवपुरी रोजगार रणनीतिक योजना निर्माण गरिने छ ।

- शिवपुरी गाउँपालिका भित्र रोजगारको हकको प्रभावकारी कार्यान्वयन, स्थानीय तहमा उपलब्ध हुने रोजगारको अवसरको पहिचान, समस्याको निदान र रोजगारीको क्षेत्रमा नविनतम उपाय र विधिको पहिचान गर्न रोजगार सम्बाध मञ्चलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने छ ।
- बौद्धिक क्षमतालाई पनि श्रममुलक कार्यको रूपमा सदुपयोग गर्न शैक्षिक र बौद्धिक बेरोजगार ब्यक्तिहरूलाई लक्षित गरि कार्यक्रम सञ्चालनको लागि पहल गरिने छ ।
- “श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान” लाई प्रभावकारी बनाउन पर्यटक र स्थानीय बासीको सहकार्यमा श्रमदानमूलक योजना बनाई पर्यटकीय स्थलहरू लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गरिने छ ।
- सरकारी, निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रहरू बीचको समन्वय र सहकार्यमा बेरोजगार र रोजगारदाता बीच सम्पर्क स्थापना गर्न राष्ट्रिय रोजगार सूचना प्रणाली (NEMIS) को प्रयोगलाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने छ ।
- गाउँपालिका भित्र सञ्चालन हुने योजना, कार्यक्रम लगायत सम्पूर्ण कृयाकलापहरूबाट सृजना हुने रोजगारीको अध्ययन अनुसन्धान र विश्लेषण गर्दै नयाँ रोजगारी सृजना हुने क्षेत्रहरूको पहिचान, अभिलेखीकरण एवं प्रवर्द्धन गरिने छ ।

8. सूचना तथा संचार सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. नेपाल सरकारको E-Governance धारणालाई अनुशरण गरी यसै आर्थिक वर्ष देखि Paperless Digitization पालिकाको शुरुवात गरिने छ ।
२. स्थानीय सरकार अन्तर्गतका रेडियो टेलिभिजन, पत्र पत्रिका तथा संचार संस्थाको व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाइने छ ।
३. स्थानीय तहको प्रयोगमा रहेको Software लाई आवश्यकताका हिसाले थप प्रभावकारी बनाइने छ ।
४. पालिकाको निर्णय तथा सूचनाहरूमा सञ्चार संस्थाहरूको पहुँच बढाई खुल्ला सरकारको नीति लिई सूचनामैत्री कार्यालयको विकास गरिने छ ।
५. शिवपुरी गाउँपालिकाको प्रोफाइल निर्माणको कार्य अगाडी बढाइने छ ।
६. गाउँपालिकाका निर्णय तथा सूचनाहरूमा सञ्चार संस्थाहरूको पहुँच बढाई खुल्ला सरकारको नीति लिइने छ ।
७. सूचना र प्रविधिको माध्यमबाट गाउँपालिकामा सेवाग्राहीको गुनासो लिने र सम्बोधन गर्ने परिपाटीको विकास गरिने छ ।
८. गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने गतिविधिहरूको आवधिक रूपमा गतिविधिहरू संचारका विभिन्न माध्यमद्वारा प्रसारण गरिने व्यवस्था मिलाइने छ ।

५. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र भित्रका विवादहरूको शीघ्र निरूपण गरी प्रभावकारी न्याय सम्पादन गर्न आवश्यक नीति तथा कानूनहरूको प्रबन्ध मिलाइने छ ।
२. न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको विषयगत ज्ञान र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरिने छ ।
३. सभाबाट हालसम्म निर्माण भएका ऐन कानून तथा कार्यविधिहरूलाई संग्रहित गरी स्थानीय कानून संग्रह प्रकाशन गरिने छ ।
४. मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक नीति तथा कानून तर्जुमा गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरू संचालन गरिने छ ।
५. न्याय सम्पादनको कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्न मेलमिलाप केन्द्रको क्षमता विकास गरिने छ ।

६. सुशासन, सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. गाउँपालिका भित्र रहेका स्रोत साधन, सेवा केन्द्र लगायत सम्पूर्ण नागरिकहरूको पेशा व्यवसाय, सामाजिक आर्थिक अवस्था, रोजगारीको अवस्था सहितका विवरणहरू समावेश गरी विद्युतीय स्थानीय तह पार्श्व चित्र (Digital LG Profile) तयार गरिने छ ।
२. आर्थिक तथा प्रशासनिक अनुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा बाँकीको बक्यौता, पेशकी, बेरुजु लगात विवरण अद्यावधिक गरी कडाईका साथ असुल उपर एवम् फछ्यौट गर्ने कार्य अगाडी बढाईने छ ।
३. प्रत्येक महिनाको आय/व्ययको मास्केवारी गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको सूचनापाटी तथा वेवसाइटमा प्रकाशित गरिने छ ।
४. गाउँपालिका कार्यालयको मानव संसाधन पर्याप्त नभएका क्षेत्रमा सम्बन्धित विषयका विज्ञहरूलाई सहजकर्ता वा विशेषज्ञको रूपमा प्रयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
५. जनप्रतिनिधिहरू तथा कर्मचारीहरूको सीप तथा क्षमता अभिवृद्धिको लागि आवश्यक तालिम, गोष्ठी तथा अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रमलाई परिणाममुखी बनाईने छ ।
६. गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवा र विकास निर्माणमा हुनसक्ने भ्रष्टाचार, अपारदर्शिता तथा ढिलासुस्तीमा शुन्य सहनशीलताको नीति अखितयार गरिनेछ । सो कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक वडा कार्यालयहरू र सार्वजनिक स्थानहरूमा गाउँपालिकाको तर्फबाट सुभाब पेटिकाहरू राखिने छ ।
७. गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने योजना, लेखाङ्कन, नक्सापास, राजश्व संकलन लगायत सबै सेवाहरूमा सफ्टवेयर निर्माण गरी कागज विहीन प्रणाली बनाउन विद्युतीय प्रणालीलाई जोड दिईने छ ।

८. गाउँपालिकाको सुरक्षालाई चुस्तदुरुस्त एवम् प्रभावकारी बनाउन वडाका विभिन्न ठाउँमा, पर्यटकीय स्थल तथा सुरक्षा संवेदनशील क्षेत्रहरूमा सि.सि.टि.भि. क्यामेरा जडान गरिने छ ।
९. आधारभूत वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति र गुणस्तर कायम गर्न नियमित रूपमा बजार अनुगमन गर्ने र यस्तो अनुगमनमा उपभोक्ताहरूलाई समेत संलग्न गराइने छ ।
१०. गाउँपालिकाभित्रका सार्वजनिक तथा सरकारी जग्गाहरूको गहन ढंगले खोज तथा अध्ययन गरी अभिलेख राखी त्यस्ता जग्गाहरूको संरक्षण गरिने छ ।
११. गाउँपालिका भित्र रहेका असंगठित क्षेत्रका मजदुरहरूको तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेख व्यवस्थापन गरी निजहरूको रोजगार तथा सेवाको सुरक्षा र निजहरूको हित प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
१२. सार्वजनिक खर्चलाई वैज्ञानिक अनुमान योग्य र नतिजामुखी तुल्याउन मध्यमकालीन खर्च संरचना (MTEF) पद्धति प्रयोगमा ल्याइने छ ।
१३. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र अन्य स्थानीय तहहरूसँग आपसी सहकार्य र समन्वयको लागि अन्तर समन्वय तथा सहकार्य नीति तर्जुमा गरिनेछ ।

७. वन, वातावरण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

क. खानेपानी तथा सरसफाई

१. खानेपानीको जटिलतम समस्याको तत्कालिन, अल्पकालिन र दिर्घकालिन समाधानका लागि सम्भाव्य स्रोतहरूको खोजी तथा योजना तयार गरी खानेपानी स्रोतको पहिचान तथा वितरणको व्यवस्था मिलाइने छ ।
२. जलाधार संरक्षण कार्यक्रम संचालन गरी गाउँपालिका भित्र रहेका भूमिगत पानीका मूलहरू, जलाधार र सिमसार क्षेत्रहरूको संरक्षण एवं प्रवर्द्धन गर्दै ती स्रोतहरूबाट खानेपानी आपूर्तिको प्रबन्ध मिलाइने छ ।
३. विभिन्न खोला, नदी तथा अन्य स्रोतबाट खानेपानीलाई आपूर्ति गर्ने व्यवस्थाको लागि प्राविधिक सम्भाव्यता अध्ययन गरी संघ सरकार र प्रदेश सरकारको सहकार्यमा निर्माण कार्य अघि बढाइने छ ।
४. सडक किनारा र सार्वजनिक स्थानहरूलाई हरियाली र सुन्दर तथा सफा राख्ने कार्य गरिने छ ।
५. अस्पतालजन्य फोहोरलाई व्यवस्थित तुल्याउन सम्बन्धित निकायहरूलाई पूर्ण रूपमा जिम्मेवार बनाइनेछ । जथाभावी फोहोर फाल्ने र फोहोर गर्ने व्यक्तिलाई जरिवाना तथा अन्य दण्ड सजाय गर्ने नीति लिइने छ ।

ख. वातावरण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन

१. पूर्वाधार योजनाहरूको कार्यान्वयन गर्दा त्यस्ता योजनाहरूले वातावरणमा पार्ने असर न्यूनीकरणको लागि प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) अध्ययन गरिने गराइने छ ।
२. पोखरी संरक्षण, पहिरो तथा गल्लिच नियन्त्रण, विकासका पूर्वाधारको संरक्षण र नदि नियन्त्रण गरी जल, जमिन तथा जलाधारको संरक्षण तथा उत्पादनमा बृद्धि गरिने छ ।
३. विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजना तर्जुमा गरी सो अनुसार विपद् पूर्व तयारी, विपद् न्यूनीकरण, प्रतिकार्य र पुनर्स्थापनाको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाइने छ ।
४. ढुंगा गिट्टी बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थ र अन्य प्राकृतिक श्रोतहरूको अनाधिकृत एवं अवैज्ञानिक दोहनलाई नियन्त्रण गरिने छ ।
५. भूकम्पीय जोखिम न्यूनीकरणको लागि भुकम्प प्रतिरोधी भवन तथा संरचना निर्माण कार्यलाई प्राथमिकता दिइने छ ।
६. विपद् जोखिम व्यवस्थापन कोषमा रकम अभिवृद्धि गर्दै प्रभावकारी श्रोत परिचालन गरिने छ ।
७. गाउँपालिकाको विपद् जोखिम नक्साङ्कन गरी सोही आधारमा विशिष्ट प्रकृतिका विपद् जोखिम प्रतिकार्य तथा पुनर्उत्थान कार्यक्रमहरू संचालन गरिने छ ।

ग. भौतिक पूर्वाधार विकास (शहरी योजना, वस्ति विकास, आवास तथा पूर्वाधार) सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. यस गाउँपालिकाको सबै वडामा बाह्रै महिना सञ्चालन हुनेगरी कम्तिमा एउटा वडा स्तरिय रणनीतिक सडक पूर्वाधार विकास गरिने छ, साथै गाउँपालिका केन्द्र देखि वडा कार्यालय जोड्ने पक्क सडक बिकासमा जोड दिइने छ ।
२. स्थानीय स्तरमा रोजगारी सिर्जना गर्नको लागि जनसहभागितामा सञ्चालन गरिने आयोजनाहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण जिम्मेवारी सम्बन्धित उपभोक्ताहरूलाई नै हस्तान्तरण गरी उपभोक्ता समितिको भूमिकालाई कृयाशील गराई अपनत्व अभिवृद्धि गरिने छ ।
३. “दिगो पूर्वाधार-समृद्ध शिवपुरीको आधार” : पूर्वाधार निर्माणमा दिगो विकासको सिद्धान्तलाई आत्मसाथ गर्दै निर्माणमा न्यूनतम गुणस्तर मापन गर्न गुणस्तर परीक्षण ल्यावको स्थापनाका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ । भौतिक पूर्वाधार निर्माणका लागि अनुमानयोग्य र प्रभावकारी योजनाको लागि पूर्वाधार विकास गुरुयोजना, वस्ती विकास योजना, बिस्तृत अध्ययन प्रतिवेदनलाई जोड दिइने छ ।

४. पुँजीगत खर्चको गुणस्तर बढाउन “फागुन मसान्त भित्र सम्भौता : जेठ मसान्त भित्र भुक्तानी” को नीति लागु गरी कडाईका साथ कार्यान्वयन गरिने छ। योजनामा लागत साभेदारीलाई निरन्तरता दिँदै सिमान्तकृत र पिछडिएको वर्ग, समुदाय एवं भौगोलिक क्षेत्रमा विशेष सम्बोधन गरिने छ।
५. सडक निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गर्न र दिर्घकालिन लगानी मार्ग दर्शनका लागि गाउँपालिका यातायात गुरुयोजना (RMTMP) को संशोधन सहित कार्यान्वयनलाई निरन्तरता दिईने छ।
६. नयाँ ट्र्याक खोल्ने कार्यलाई निरुत्साहन गरी ट्र्याक खोल्नसकेका सडकहरुको स्तारोन्नतिमा जोड दिईने छ।
७. गाउँपालिकाको कुनै स्थानमा एकै ठाउँमा एकिकृत रुपमा १० भन्दा बढी घर निर्माण भएमा शौचालय, पानी, सडक विस्तारमा आवश्यक सहयोग गरिने नीति लिईनेछ। गाउँपालिका भित्र निर्माण हुने पूर्वाधार निर्माणलाई भुकम्प प्रतिरोधी बनाउन आवश्यक पहल गरिने छ।
८. बिल्डिङ बाई लज र स्थानीय भवन संहिता निर्माण गरी शिवपुरी गाउँपालिका भित्र भवन निर्माण आचार संहिता कडाईका साथ लागु गरिनेछ साथै भवन निर्माण अनुमति प्रक्रियालाई प्रविधिमा आधारित तुल्याई अनलाईनको माध्यमबाटै नक्सा पासको व्यवस्था मिलाउन आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाईने छ।
९. गाउँपालिका भित्र शहरोन्मुख तथा सार्वजनिक स्थानहरुमा प्रतीक्षालय तथा सार्वजनिक शौचालय निर्माणको कार्यलाई निरन्तरता दिईने छ।
१०. १० लाख भन्दा बढी लागत हुने आयोजनाहरुको लागि मर्मत सम्भार कोषको व्यवस्था गर्ने कार्यको थालनी गरिनेछ साथै निर्मित संरचनाहरुको दिगोपनाका लागि वर्षातको समयमा हुनसक्ने क्षती न्यूनिकरणका लागि उचित व्यवस्था मिलाईने छ।
११. गाउँपालिकाको विकासमा रुपान्तरणकारी परिवर्तन ल्याउन सक्ने केही ठूला आयोजना पहिचान गरी गाउँपालिका स्तरीय गौरवको आयोजनाका रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ।
१२. शिवपुरी १०(दश) शैया आधारभुत अस्पतालको भौतिक निर्माणको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ। आगामी आ.व.मा भौतिक पूर्वाधार निर्माणको कार्य सम्पन्न गर्नका लागि आवश्यक बजेट विनियोजन गरिने छ साथै आगामी आ.व. बाट नै संचालनमा ल्याईने छ।
१३. शिवपुरी शीत भण्डार गृह निर्माणको कार्य आंशिक रुपमा सम्पन्न भैसकेकाले सार्वजनिक निजी साभेदारी (Public Private Partnership) मार्फत संचालन गर्ने नीति लीइनेछ साथै अधुरो निर्माण कार्यलाई समेत पूर्णता दिन पहल गरिने छ।
१४. सार्वजनिक खरिद प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न २०(बिस) लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएका योजनाहरुलाई सार्वजनिक खरिद तथा अनुगमन कार्यालयको ई-प्रोक्युरमेन्ट पोर्टल (ई-बिड) को अनलाईन विधी मार्फत खरिद गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ।

१५. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र रहेका महत्वपूर्ण सिंचाई कुलोहरूको मर्मत संभार गरी बाह्रै महिना सिंचाई सुविधा पुऱ्याउने कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिइने छ ।
१६. सम्भावित नयाँ सिंचाई आयोजनाहरू निर्माण गरी थप जमिनमा सिंचाई सुविधा पुऱ्याई कृषि उत्पादनमा बृद्धि गर्दै आधुनिक कृषि प्रणालीको विकास गरी रोजगारीको सृजना समेत गर्दै जाने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
१७. नेपाल राष्ट्रिय भवन संहिता २०६०, बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड २०७२, राष्ट्रिय भू-उपयोग नीति, भवन तथा योजना मापदण्ड २०५६ लगायतका राष्ट्रिय प्रादेशिक एवं स्थानीय भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन सम्बन्धी ऐन, मापदण्ड तथा निर्देशिकाहरूलाई कडाईका साथ लागु गरी सुरक्षित एवं व्यवस्थित निर्माण गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइने छ ।

८. राजस्व तथा आन्तरिक स्रोत परिचालन नीति तथा कार्यक्रम

१. आन्तरिक आय व्यवस्थापन, प्राकृतिक स्रोत बिक्री सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली तर्जुमा गरी राजस्व परिचालनलाई थप व्यवस्थित तुल्याइने छ ।
२. आन्तरिक आयका स्रोतहरूको सम्भाव्यता अध्ययन, राजश्व बाँडफाँड, अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण, तथा गैससको स्रोत परिचालनको लागि स्थानीय सरोकारवाला, प्रदेश सरकार, र नेपाल सरकारका निकाय तथा गैसस र विकास साभेदारसँग परामर्श, समन्वय, र साभेदारी गरिने छ ।
३. करको दर सम्भव भएसम्म न्यूनतम गर्दै करको दायरा विस्तार गर्ने नीति लिइनेछ । प्रगतिशील कर प्रणाली अवलम्बन गरी नागरिकहरू बीच रहेको असमानता न्यूनिकरण गर्दै लगिने छ ।
४. गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व अभिवृद्धिका लागि करका नयाँ सम्भाव्य क्षेत्रहरू पहिचान गरिने छ ।
५. ढुंगा, गिट्टी बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थको ठेक्का व्यवस्थापनमा गाउँपालिकाले प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण निर्देशिका बमोजिम कार्यप्रक्रिया अवलम्बन गर्नेछ ।
६. कर प्रशासनलाई सूचना प्रविधिमैत्री एवं करदातामैत्री तुल्याउदै लगिने छ ।

धन्यवाद !

गोविन्द प्रसाद थपलिया
अध्यक्ष
शिवपुरी गाउँपालिका
नुवाकोट

अनुसूची २

शिवपुरी गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौं अधिवेशनको निर्णय नं. २ (क) सँग सम्बन्धित

शिवपुरी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१

शिवपुरी गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावना : शिवपुरी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम शिवपुरी गाउँ सभामा यो ऐन स्वीकृतिको लागि पेश गरिएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस ऐनको नाम “शिवपुरी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१” रहेको छ ।

(२) यो ऐन २०८१ साल श्रावण १ गतेदेखि शिवपुरी गाउँपालिका क्षेत्रभर लागू हुने छ ।

२. **सम्पत्ति कर र भूमिकर (मालपोत):** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र अनुसूची (१) बमोजिम घर/संरचना र सो ले चर्चेको जग्गा (भवनले ओगटेको क्षेत्रफल बराबरको जग्गा वा पाँच हजार चार सय छयहत्तर वर्गफिट/१ रोपनी) मा सम्पत्ति कर असूल उपर गरिनेछ । उपदफा (१) बमोजिम सम्पत्ती कर लगाउने भनि तोकेको घर जग्गा बाहेकका अन्य जग्गा भएमा अनुसूची (२) बमोजिम भूमिकर (मालपोत) लगाइने छ ।

३. **घर बहाल कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले बहालमा दिएकोमा अनुसूची (३) बमोजिम घर जग्गा बहाल कर लगाइने र असूल गरिने छ ।

४. **व्यवसाय कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा अनुसूची (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिने छ ।

५. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि (५) बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिने छ ।

६. **विज्ञापन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूची (६) बमोजिम प्रदेश सरकारले तोकिएको क्षेत्रमा विज्ञापन कर लगाइने छ ।
७. **मनोरञ्जन कर:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरञ्जन व्यवसाय सेवामा प्रदेश सरकारले तोकिए बमोजिम अनुसूची (७) अनुरूप मनोरञ्जन कर लगाइने र असूल उपर गरिने छ ।
८. **बहाल बिटौरी शुल्क:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक सम्पतिको उपयोग तथा आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूची (८) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिने छ ।
९. **पार्किङ शुल्क:** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै सवारी साधनलाई पार्किङ सुविधा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची (९) बमोजिम पार्किङ शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिने छ ।
१०. **ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ज्याफ्टीङ्ग शुल्क:** गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोइङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ज्याफ्टीङ्ग सेवा वा व्यवसाय संचालन गरे वारत अनुसूची (१०) बमोजिमको शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिने छ ।
११. **सेवा शुल्क, दस्तुर:** गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची (११) मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिने छ ।
१२. **दहत्तर, बहत्तर तथा निकासी शुल्क:** आ.व. २०८१/८२ को ढुङ्गा गिट्टी बालुवा बहत्तर दहत्तरको संकलन, बिक्री निकासीमा बागमती प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८१ को अधिनमा रही अनुसूची (१२) बमोजिम दहत्तर, बहत्तर तथा निकासी शुल्क लिईनेछ ।
१३. **कर छुट:** यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन ।
१४. **कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि:** यो ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धी कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुने छ ।

अनुसुचि १
सम्पति कर
राजस्वको क्षेत्रहरु

सि.नं.	सम्पति कर मुल्यांकन	करको दर प्रतिलाख	कर रकम
१	पाँचलाख सम्म	एकमुष्ट रु. ३५	३५
२	दशलाख सम्मको	एकमुष्ट रु. ७५	७५
३	पन्ध्र लाख सम्मको	एकमुष्ट रु. १३०	१३०
४	बीस लाख सम्म एकमुष्ट	एकमुष्ट रु. २००	२००
५	२० लाख १ देखि ५० लाख	१०	५००
६	५० लाख १ देखि १०० लाख	१३	१३००
७	१०० लाख १ देखि २०० लाख	१७	३४००
८	२०० लाख १ देखि ३०० लाख	२२	६६००
९	३०० लाख १ देखि ५०० लाख	२८	१४०००
१०	५०० लाख १ देखि १००० लाख	३५	३५०००
११	१००० लाख १ देखि १५०० लाख	४५	६७५००

अनुसुचि २
भूमिकर (मालपोत)

क्र.सं.	जग्गाको विवरण	दररेट
१	मध्य पहाडी लोकमार्गमा जोडिएका जग्गा	न्यूनतम रु. ५०१- र प्रति रोपनी रु. ५०१-
२	लोकमार्ग बाहेक पक्की सडकमा जोडिएका जग्गा	न्यूनतम रु. ५०१- र प्रति रोपनी रु. ५०१-
३	कच्ची सडक, ग्राभेल सडकमा जोडिएका जग्गा	न्यूनतम रु. २०१- र प्रति रोपनी रु. २०१-
४	गोरेटो बाटो भएको धान खेत	न्यूनतम रु. १५१- र प्रति रोपनी रु. १५१-
५	गोरेटो बाटो भएको पाखोबारी तथा अन्य जग्गा	न्यूनतम रु. १०१- र प्रति रोपनी रु. १०१-

(साविकमा मालपोत दस्तुर बुझाएको प्रमाण पेश नभएको र चालु आ.व.मा बुझाउन आएमा अघिल्लो १ वर्षको चालु आ.व.को दरले थप १० प्रतिशत र क्रमशः प्रतिवर्ष ५ प्रतिशत (५० प्रतिशतमा नबढ्ने) गरी थप कर लिईनेछ ।)

अनुसुचि ३

घरवहाल तथा सम्पत्तीवहाल कर

क्र.सं.	विवरण	आ. व. २०८१/८२ को दर
१	गाउँपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, छहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा	बहाल रकमको १० प्रतिशत

अनुसुचि ४

व्यवसाय करको दररेट

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दर्ता/नवीकरण)
१	व्यापारिक वस्तु	
१.१.१	सुन, चादी बिक्रेता दर्ता/ नवीकरण	१०००/२००
१.१.२	भिडियो क्यासेट रेकर्डर तथा प्लेयर उत्पादक	१०००/२००
१.१.३	चुरोट, रक्सी, सुर्ती गुट्टुखा आदि अन्तशुल्क लाग्ने	
	क) थोक बिक्रेता दर्ता/नवीकरण	३०००/५००
	ख) खुद्रा बिक्रेता दर्ता/नवीकरण	१०००/२००
१.१.४	हलुका पेयपदार्थको थोक बिक्रेता/नवीकरण	१०००/२००
१.२.१	निर्माण सामग्री	
	क) सिमेन्ट, छड, धातुका निर्माण सामान समेत (डिलर भएकोलाई थप रु. १,०००/-)/नवीकरण	२०००/५००
	ख) छड, सिमेन्ट मात्रवा सो वाहेक अन्य सामानहरू	१५००/३००
१.२.२	कम्प्यूटर र सोका सामान आदी बिक्री गर्ने पसल	१०००/२००
१.२.३	विद्युत पसल	
	क) बिजुलीको सबै सामान थोक	२०००/५००
	ख) बिजुलीका सबै सामान खुद्रा	१०००/२००
१.२.४	रेडियो, घडी बिक्री गर्ने पसल	१०००/२००

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दरता/नवीकरण)
१.२.५	फर्निचरका सामान तथा कार्पेट पसल	२०००/५००
१.२.६	पेट्रोलियम पदार्थ	
	क) आयल निगमको डिलर भै पेट्रोलियम पदार्थ बिक्री गर्ने	५०००/१०००
	ख) ग्यास तथा खुद्रा पेट्रोलियम पदार्थ बिक्री गर्ने	१०००/२००
१.२.७	टेलिभिजन पसल	
	क) टिभि फ्रिज तथा अन्य सामानको पसल	१०००/२००
१.३.१	खाद्यान्न किराना पसल	
	क) थोक बिक्री गर्ने पसल	१५००/३००
	ख) सबै सामान राखी खुद्रा कराना सामान बिक्री गर्ने	१०००/२००
१.३.२	फलफूल तथा तरकारी पसल	१०००/२००
१.३.३	स्वदेश, विदेशी कपडा पसल	२०००/५००
२.१	विशेष परामर्श तथा अन्य व्यवसायिक सेवा	२०००/५००
३.१	सामान ढुवानी कर्ता तथा कम्पनी	२०००/५००
३.२	निर्माण व्यवसाय गाउँपालिकामा प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसायमा वा अन्यत्रबाट निर्माणको लागी गाउँपालिकामा आएको	
	क) श्रेणीको	५०००
	ख) श्रेणीको	३०००
	ग) श्रेणीको	२५००
	घ) श्रेणीको	१०००
	अ) दरता शुल्क	१५०००
	आ) नवीकरण शुल्क	५०००
	इ) म्याद नाघेकोमा नवीकरण (जरिवाना सहित)	८०००
	ई) प्रतिलिपी	५०००
४.१	उत्पादन मूलक उद्योग	
	क) इटा तथा प्लाष्टिक कारखाना (निर्माण सामग्री)	५०००/१०००

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दरता/नवीकरण)
	ख) अन्य साना घरेलु उद्योग	१०००/२००
	ग) कलर ल्याब	२०००/५००
४.२	फर्निचर उद्योग	
	क) टूली समेत राखेको स-मिल	५०००/१०००
	ख) स-मिल तथा उच्च स्तरको फर्निचर बनाउने उद्योग	५०००/१०००
	ग) सामान्य फर्निचर उद्योग	१०००/२००
५	उर्जामूलक उद्योग-हाईड्रो, अन्य	१५०००/१५००
६	कृषि तथा वनजन्य उद्योग	
	क) एक करोड भन्दा माथि पूँजी भएको	५०००/१५००
	ख) एक करोड सम्मको	४०००/१२००
	ग) पाँच लाख सम्मको	१०००/२००
७	खनीज उद्योग	५०००/१५००
८	पर्यटन उद्योग	
	होटल लज (रिसोट, होटल लज, होटल रेष्टुरा)	
	होटल लज सहित	२०००/१०००
	होटल/रेष्टुरेन्ट सहित	१०००/५००
ड.३	सामुदायिक होमस्टे	५०००/१०००
ड.६	निजी होमस्टे	३०००/१०००
९	सेवा उद्योग	
	क) सिनेमा हल	५०००/२०००
	ख) अफसेट प्रेस	२०००/१०००
	ग) लेटर प्रेस	१०००/५००
	घ) कोल्ड स्टोर तथा फास्ट फुड पसल	१०००/२००
	ड) चलचित्र व्यवसाय अडियो भिडियो क्यासेट	१०००/५००
	च) हवाई सेवा बुकिङ काउन्टर	१०००/५००
	छ) सार्वजनिक परिवहन (बुकिङ काउन्टर)	१०००/२००

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दरता/नवीकरण)
१०	निर्माण जन्य सामग्री उद्योग	५०००/२५००
११	संचार सेवा	
११.२	क) फोन, फ्याक्स, इमेल, इन्टरनेट राखेको लाई	१०००/२००
	ख) फोटोकपी, फोन राखेकोलाई	१०००/२००
	ग) फोन, फोटोकपी, कुरियर आदि मध्ये कुनै एक राखेको लाई	१०००/२००
११.३	कुरियर सेवा	१०००/२००
११.४	छपाई तथा प्रकाशन	१०००/२००
११.५	पत्रपत्रिका तथा स्टेशनरी पसल	
	क) पत्रपत्रिका तथा स्टेशनरी सामान राखेको पसल	१०००/२००
	ख) पत्रपत्रिका पसल	१०००/२००
१२	वित्तीय सेवा	
१२.१	निजी क्षेत्रका आर्थिक कारोवार गर्ने बैंक	१००००/५०००
१२.२	आर्थिक कारोवार गर्ने वित्तीय कम्पनीको मुख्य कार्यालय	१००००/५०००
१२.३	वित्तीय कम्पनीको शाखा कार्यालय	५०००/२५००
१२.४	विमा कम्पनी	५०००/२५००
१२.५	विदेशी मुद्रा सटही काउन्टर	५०००/२५००
१२.६	धितो पत्र कारोवार	२०००/१०००
१२.७	सहकारी बैंक	२०००/१०००
१२.८	सहकारी संस्था/कृषि सेवा	
१२.९	कृषि सहकारी संस्था विवरण	२०००/५००
१२.१०	कृषि/वित्तीय सहकारी संस्था	३०००/१०००
१२.११	रसायनिक मल विक्रेता प्रमाण पत्र	१०००/३००
१२.१२	कृषक समूह	५००/३००
१३	स्वास्थ्य सेवा	
	क) गैर सरकारी अस्पताल	२०००/१०००
	ख) नर्सिङ होम	२०००/१०००

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दरता/नवीकरण)
	ग) क्लिनिक तथा ल्याब/औषधी पसल/फार्मसी	१०००/५००
१४	शिक्षा तथा खेलकुद (निजी क्षेत्रबाट संचालित)	
१४.१	क) आधारभूत तह	१५०००/२०००
	ख) मा.वि. तह	२००००/३०००
	घ) क्याम्पस वा प्राविधिक शिक्षालय	२००००/३०००
१४.२	क) टाईपिङ तथा कम्प्युटर इन्सीच्यूट र भाषा प्रशिक्षण	१०००/५००
	ख) सिलाई बुनाई तथा अन्य साना प्रशिक्षण केन्द्र	१०००/५००
	ग) खेलकुद संस्था	१०००/५००
१४.३	मर्मत सम्भार	
१५	क) हेवी इक्यूमेन्टस् बस, ट्रक, जिप, कार, ट्र्याक्टर/मर्मत केन्द्र	५०००/२०००
१५.१	ख) मोटरसाईकल, टेम्पो	१०००/५००
	क) टि.भि., फ्रिज, मोटर, पंखा, हिटर	२०००/१०००
१५.२	ख) रेडियो, घडी, प्रेशरकुकर, टेलिफोन स्टोप ग्यास चुल्हो आदि	१०००/५००
	विज्ञापन सेवा	१५००/५००
१६.१	बैदेशिक रोजगार सेवा	१५००/५००
१६.२	स्वदेशी रोजगार सेवा/ट्युसन सेन्टर	१०००/५००
१६.३	सेन्ट्रेरियल सेवा	१०००/५००
१६.४	हाउजीड कम्पनी तथा घर जग्गा खरिद बिक्री	५०००/१०००
१६.५	ब्यूटी पार्लर	१०००/५००
१६.६.१	ड्राई क्लिनर्स धोवी	१०००/५००
१६.६.२	फोटो स्टुडियो	१०००/५००
१६.६.३	टेलर	
१६.६.४	क) सबै किसिमका मेशिन राखी उच्च स्तरीय सिलाई गर्नेलाई	१०००/५००
	ख) एक भन्दा बढी मेशिन राखी सिलाई गर्नेलाई	५००/२००
	ग) एक मेशिन राखी सिलाई गर्नेलाई	
	सैलुन	

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दरता/नवीकरण)
१६.६.५	क) ३ सिट भन्दा बढी क्षमता भएको सैलुनलाई	१०००/५००
	ख) साधारण सैलुन	५००/२००
	साईन बोर्ड पेन्टीङ	१०००/५००
१६.७	पशु वधशाला	३०००/१०००
१६.८	मासु बिक्रेता	१०००/५००
१६.९	अन्य व्यवसायहरु	
१७	पार्क पिकनिक स्पट	३०० प्रतिदिन
१७.१	टुर अपरेटर	५००
१७.२	विविध व्यवसाय	
१८	रड पसल	१०००/५००
१९.१	भाडा पसल	१०००/५००
१९.२	जुता चप्पल पसल	१०००/५००
१९.३	साईकल मर्मत तथा बिक्री	१०००/५००
१९.४	मेशिनरी पार्ट पसल	१५००/५००
१९.५	पान पसल	५००/२००
१९.६	खाना तथा नास्ता पसल	१०००/५००
१९.७	मिठाई तथा चिया पसल	१०००/५००
१९.८	लेथ वर्कशप	१५००/५००
१९.९	पोल्ट्री पशु फर्म/दाना डिपो/एग्रोभेट	१०००/५००
१९.१	सप्लायर्स	
१९.११	क) एक लाखभन्दा बढीको सामान सप्लाई गर्नेलाई ।	२०००/१०००
१९.१२	ख) एक लाखसम्मको सामान सप्लाई गर्नेलाई	१५००/५००
१९.१३	ग) पचास हजार सम्मको सामान सप्लाई गर्नेलाई ।	५००/२००
१९.१४	केबुल अपरेटर	३०००/१०००
१९.१५	टेन्ट हाउस/क्याटरिङ	१०००/५००
१९.१६	रासायनिक मल तथा विषादी पसल	१५००/५००

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दर्ता/नवीकरण)
१९.१७	कबाडी व्यवसाय	५०००/१०००
१९.१८	सुर्ति पसल खुद्रा विक्रेता	१०००/२००
१९.१९	डिलरशिप (माथि भए बाहेक)	५०००/१०००
१९.२	ठूला कम्पनीको सेल्स डिपो	७०००/२०००
२०	कुटानी/पिसानी/पेलानी मिल व्यवसाय दर्ता	१०००/५००
२१	पिसानी मात्र गर्ने मिल व्यवसाय दर्ता	५००/२००
२२	उपभोक्ता समिति	५००/३००
२३	गैर सरकारी संस्था दर्ता/सिफारिश/नवीकरण	१०००
२४	सामुदायिक संघ संस्था दर्ता/सिफारिश/नवीकरण	२००
२५	एफ. एम. रेडियो दर्ता	१५०००
२५.१	नवीकरण	५०००
२५.२	नवीकरण गर्ने म्याद समाप्त भए पछि थप एक वर्ष अर्वाधि भित्र विलम्ब शुल्क वापत	५०००
२५.३	विवरण संसोधन शुल्क	५०००
२५.४	विवरण बदलन चाहेमा	५०००
२६	जलश्रोत उपयोग अनुमति पत्र दस्तुर	
२६.१	खनेपानी तथा घरेलु उपयोग	१०००
२६.२	सिंचाई	१५००
२६.३	पशुपालन तथा मत्स्यपालन जस्ता कृषिजन्य उपयोग	१०००
२६.४	घरेलु उद्योग, औद्योगिक ब्यवसाय तथा खानीजन्य उद्योग	१५००
२६.५	जल यातायात	३०००
२६.६	आमोद प्रमोद जन्य उपयोग	३०००
२६.७	अन्य उपयोग	३०००
२७	जलश्रोत उपयोग बापत बुझाउनु पर्ने बार्षिक शुल्क	

सि.नं.	व्यवसायको विवरण	आ.व. २०८१/८२ को दर (दर्ता/नवीकरण)
२७.१	२ हजार हे. सम्मको जमीन सिंचाई गर्न	१५००
२७.२	२ हजार देखि ५ हजार हे. सम्मको जमीन सिंचाई गर्न	२०००
२७.३	५ हजार देखि १० हजार हे. सम्मको जमीन सिंचाई गर्न	२५००
२८	खानेपानीको हकमा	
२८.१	२ हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्थापन गर्न	१०००/५००
२८.२	२ हजार देखि ५ हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्थापन गर्न	१५००/१०००
२८.३	५ हजार देखि १० हजार सम्मको जनसंख्यालाई खानेपानी व्यवस्थापन गर्न	२०००/१५००
२९.१	उद्योगतर्फ विवरण हेरफेर गर्न	
२९.२	उद्योग तर्फ साभेदार थपघट गर्नुपरेमा	वार्षिक करको दरमा ५० प्रतिशत वा रु.१०००।०० मध्ये जुनबढी हुन्छ
२९.३	उद्योग तर्फ ठाउँसारी गर्नुपरेमा	गाउँपालिका क्षेत्र भित्र ठाउँ सारी भए रु ५००।०० र बाहिर भए रु.१०००।००
२९.४	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिन	वार्षिक करको ५० प्रतिशत वा रु. १०००।०० मध्ये जुन बढी हुन्छ
२९.५	उद्योग तथा कम्पनी सूचिकृत	वार्षिक २५०० का दरले
३०	प्राइभेट/ साभेदारी व्यवसाय, फर्म दर्ता दस्तुर	प्रस्तावित दर आ.व. २०८१/०८२ (दर्ता/नवीकरण)
३०.१	एक लाख रुपैयाँसम्म	१०००/१०००
३०.२	एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी तीन लाख रुपैयाँसम्म	३०००/१०००
३०.३	तीन लाख रुपैयाँभन्दा बढी पाँच लाख रुपैयाँसम्म	६०००/१०००
३०.४	पाँच लाख रुपैयाँभन्दा बढी वीस लाख रुपैयाँसम्म	१२०००/१०००

- क) जादु, सर्कस, चटक, फुटपाथमा औषधी बेचबिखन आदिमा प्रतिदिनको रु. ५००/- असुल गरिनेछ ।
- ख) चालु आ.व. भित्र असुल नभई अर्को आ.व. भित्र असुल गर्दा २५ प्रतिशत थप विलम्ब शुल्क सहित असुल गरिनेछ ।
- ग) कुनै एक व्यवसायको इजाजत लिई अन्य व्यवसाय थप गरेमा थप गरेको व्यवसायमा माथि उल्लेखित दरको प्रत्येक व्यवसायमा २५ प्रतिशतले हुने रकम थप व्यवसाय कर लिने ।
- घ) माथि उल्लेख भएको व्यवसायमा सोही अनुसार र उल्लेख नभएको अवस्थामा गाउँ कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी निर्धारण गरिने छ ।
- ङ) दैनिक हाट बजार प्रति स्टल प्रतिदिन रु २५/- रुपैया
- च) होम स्टे दर्ता निवेदन शुल्क रु २००/-

अनुसूची ५

जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर

१. व्यवसायिक कारोवार भएमा कार्यविधि बनाई असुल उपर गरिने ।

अनुसूची ६

विज्ञापन कर

१. होर्डिड बोर्ड सेवा शुल्क निम्नानुसार लगाईने छ ।
 - अ) प्रतिवर्ग फिट रु ५० (पचास)
 - आ) अन्यको हकमा गा.पा.ले तोके बमोजिम हुनेछ
 - इ) आफ्नो व्यवसाय परिचयको लागि १५ स्क्वायर फिट सम्म १ थान बोर्ड व्यवसायीले आफ्नो पसल वा व्यवसाय रहेको भित्ता पर्खाल वा अगाडिको भागमा राख्न पाउने छन । र १ भन्दा धेरै बोर्ड राख्नु परेमा माथिको दररेटमा सम्बन्धित व्यवसायिले विज्ञापन कर वापत बुझाउनु पर्नेछ ।

अनुसूची ७

मनोरञ्जन कर

१. सभा, सम्मेलन, उत्सव, महोत्सवमा पटके रुपमा गाउँपालिकाबाट निर्धारण गरिनेछ ।
२. सार्वजनिक स्थलमा पिकनिक शुल्क रु ३००/-

अनुसूची ८

बहाल बितौरी शुल्क

१. सार्वजनिक/स्थलमा निर्मित घर, संरचनाको उपयोग तथा जग्गा उपयोग प्रति स्क्वायर फूट रु. ५ प्रतिमहिना
२. गाउँपालिकाको सभाहल उपयोग शुल्क: प्रतिदिन रु.१०००/- र हल सरसफाई शुल्क रु.३००/-, प्रोजेक्टर भाडा दैनिक रु.५००/-
३. फुटपाथ, हाट बजारको लागि प्रति पसल, स्टल, टहरो दैनिक रु २५/-
अन्य शुल्क कार्यविधि बनाई असुल गरिने छ ।

अनुसूची ९

पार्किङ शुल्क

- क) दुई पाङ्गे मोटर साईकल, स्कुटर आदि सवारी साधन रु २०/- प्रति पटक/दिन
- ख) चार पाङ्गे जीप, कार लगायत सवारी साधन रु ५०/-
- ग) दुई पाङ्गे मिनिबस, बस, टिपर आदि सवारी साधन रु १००/-
- घ) पार्किङ शुल्क: सभा, सम्मेलन, उत्सव, महोत्सवमा पटके रुपमा गाउँपालिकाबाट निर्धारण गरिनेछ ।
- ङ) हेलिकप्टर प्रती ल्यान्डिङ्ग शुल्क रु. १५००/-
सार्वजनिक स्थानमा प्रतिस्पर्धाबाट उल्लेखित दरमा असुल हुने गरी कार्यविधि बनाई असुल गरिनेछ ।

अनुसूची १०

स्ट्रेकिङ्ग, कायोकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर र ज्याप्टीङ्ग शुल्क

१. पूर्वाधार र साधनको व्यवस्था भएपछि कार्यविधि बनाई सेवा शुल्क निर्धारण गरी लागू गरिने छ ।

अनुसूची ११
सेवा शुल्क, दस्तुर

१. विभिन्न प्रकारका सिफारिस दस्तुर:

		आ.व. २०८१/८२ को दर
क) छुट जग्गा दर्ता सिफारिस निवेदन फाराम र निवेदन दर्ता दस्तुर समेत ।		
अ)	१ रोपनी सम्म	५००१-
आ)	१ रोपनी देखि ५ रोपनी सम्म	१०००१-
इ)	५ रोपनी वा सो भन्दा माथि सम्म	१५००१-
ख) जग्गा नामसारी सिफारिस निवेदन दर्ता र निवेदन फाराम समेत)		
अ)	५ रोपनी सम्म	१००१-
आ)	५ रोपनी देखि २० रोपनी सम्म	२००१-
इ)	२० रोपनी वा सो भन्दा माथि सम्म	५००१-
ग) मोही दर्ता तथा मोही नामसारी सिफारिस:		
अ)	५ रोपनी सम्म	५००१-
आ)	५ रोपनी देखि माथि जतिसुकै भएपनि	१०००१-
घ) घरजग्गा, चार किल्ला प्रमाणित		
अ)	चार किल्ला प्रमाणित प्रति कित्ता	१०००१-
आ)	घरबाटो भए/नभएको प्रमाणित	१०००१-
	स्थलगत निरीक्षण गरिएकोमा थप प्रति कित्ता	५००१-
इ)	घर जग्गा कर रसिदको प्रतिलिपी	५०१-
ई)	घर जग्गा छुट्टयाउन अमिन फिल्ड जानु पर्दा प्रतिकित्ता	१०००१-
उ)	जुनसुकै प्रकारको सर्जिमन मुचुल्का	३००१-
ऋ)	जग्गा वर्गिकरण दस्तुर	१०००१-
ड) श्रोत प्रमाणित		
अ)	श्रोत प्रमाणित प्रतिशत	१-२० लाख सम्म रु.१०००, २० लाख देखि १ करोट सम्म रु. २०००

		आ.ब. २०८१/८२ को दर
आ)	घर जग्गा मूल्यांकन	१-२० लाख सम्म रु.१०००, २० लाख देखि १ करोट सम्म रु. २०००
च) विभिन्न प्रकारका घरेलु उद्योग दर्ता सिफारिस:		
अ)	साना घरेलु उद्योग	५००१-
आ)	मझौला उद्योग	१०००१-
इ)	ठूला उद्योग (चिरान मिल, फर्निचर उद्योग)	२०००१-
छ)		
अ)	डिलर लिने/अन्य उद्योग सम्बन्धी सिफारिस	१०००१-
ज)		
अ)	स्वास्थ्य सेवा संस्था स्थापना सम्बन्धी सिफारिस	१०००१-
झ) नागरिकता, प्रमाणपत्र प्रतिलिपी दस्तुर		
अ)	प्रमाणपत्र प्रतिलिपी दस्तुर	१०१- प्रतिपाना
आ)	नागरिकता लिनका लागि सिफारिस	१००१-
इ)	नागरिकताको प्रतिलिपी लिन सिफारिस	२००१-
ई)	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	१०००१-
उ)	बैनापट्टा कागज प्रमाणित प्रति बैना	१०००१-
ज)		
अ)	नाता प्रमाणित	१५०१-
ट)		
अ)	नाता सम्बन्ध	१५०१-
ठ) धारा, विजुली जडान सिफारिस		
अ)	धारा जडान घर सिफारिस	२००१-
आ)	धारा जडान संघ, संस्था, उद्योग व्यवसायको लागि	१०००१-

		आ.व. २०८१/८२ को दर
इ)	बिजुली जडान सिफारिस घरको लागि	२००१-
ई)	बिजुली जडान संघ, संस्था, उद्योग व्यवसाय श्री फेज लाईनको लागि	१०००१-
ड)		
अ)	काठ कटान/निकासी गर्न सिफारिस	५०१- प्रति रुख
ढ)		
अ)	वादबिवाद (मुद्धा) सम्बन्धी निवेदन दर्ता	१००१-
ण)		
अ)	रकम कलम उठाईदिए वापत सयकडा	३.००%
त)		
अ)	अंग्रेजीबाट गरिने जुनसुकै प्रकारका सिफारिसको प्रति सिफारिस	५००१-
थ)		
अ)	निजी स्तरका विद्यालय स्थापना तथा तहवृद्धी सम्बन्धी सिफारिस	५००१-
द)		
अ)	सामुदायिक/सरकारी विद्यालयको तहवृद्धि सम्बन्धी सिफारिस	२००१-
ध)		
अ)	संचार टावर सिफारिस	६०००१-
न)		
अ)	व्यक्तिगत घटनादर्ता विलम्ब दस्तुर	२००१-
प)		
अ)	घर कायम गर्न सिफारिस	५००१-
फ)		
अ)	मरुवा नामसारी (सम्पत्ति) वापत	५००१-
ब)		
अ)	लालपुर्जा प्रतिलिपी सिफारिस	३००१-

		आ.व. २०८१/८२ को दर
भ)		
अ)	कन्सुलर प्रमाणित प्रति थान	५००१-
म)		
अ)	अन्य साधारण सिफारिश	१००१-

य) फोहर व्यवस्थापनका लागि पूर्वाधार र साधानको व्यवस्था भएपछि सेवा शुल्क निर्धारण गरिनेछ ।

र) गैर सरकारी संघ संस्था दर्ता, नविकरण सिफारिस रु ३००१-

ल) न्यायिक समिति निवेदन दस्तुर रु १००१-

घर नक्शा पास, निर्माण स्वीकृती दस्तुर:

क) गाउँपालिकाको शहर उन्मुख क्षेत्रमा (मध्यपहाडी लोकमार्ग तथा पक्की सडक आसपास):

अ) आर.सी.सी. ढलान घर

क्र. सं.	भवनको प्रयोजन	भवनको तला	दस्तुर प्रति वर्ग फुट
१	आवासीय	२ तला सम्म	रु ५
		३ तला र सो भन्दा माथि	रु १०
२	ब्यवसायिक	२ तला सम्म	रु १०
		३ तला र सो भन्दा माथि	रु १५

आ) आर.सी.सी बाहेक पक्की घर प्रतिवर्ग फिट रु ३१-

इ) जस्ताको छाना/टहरा भएको घर प्रतिवर्ग फिट रु.२१-

मापदण्ड लागू भएपछि नक्शापास नगरी बनाएकोमा १०% थप दस्तुर लाग्ने छ ।

ख) गाउँपालिका अन्य क्षेत्रमा: (तीन तल्ला सम्मकालागि मात्र)

अ) आर.सी.सी ढलान घर प्रतिवर्ग फिट रु.३१-

आ) आर.सी.सी. बाहेकका पक्की घर प्रतिवर्ग फिट २१-

इ) जस्ताको छाना/टहरा भएको घर प्रतिवर्ग फिट रु.११-

मापदण्ड लागू भएपछि नक्शा पास नगरी बनाएकोमा १०% थप दस्तुर लाग्ने छ ।

ग) नक्शा पास/निर्माण सम्पन्न नामसारी गर्नु पर्दा हाल कायम रहेको नक्सापास दस्तुरको १० प्रतिशत वा न्यूनतम मूल्य रु. १०००१- मध्ये जुन बढी हुन आउँछ सोही अनुसारको दस्तुर लिई नामसारी गरिने छ ।

- ड) नक्शापास प्रमाण पत्र र निर्माण सम्पन्नको प्रतिलिपी दस्तुर रु. २००१- लिई प्रतिलिपी सरोकारवालालाई दिईने छ र प्लिनथ लेवल भन्दा माथि Super Structure को नक्शा पास गरी निर्माण सम्पन्न पत्र तोकिएको समयमा नलिण्मा बिलम्ब दस्तुर रु ५००१- वा लाग्ने राजश्वको २५ प्रतिशत मध्ये जुन वढी हुन्छ सो वरावरको थप दस्तुर लिई निर्माण सम्पन्न पत्र प्रदान गरिने छ ।
- च) घर निर्माणका लागि यस गा.पा.बाट स्वीकृत (प्लिनथ लेवल सम्मको) लिई तोकिएको अर्वाधि भित्र निर्माण सम्पन्न नलिने वा थप दस्तुर तिरी म्याद थप गरिएकोमा थप अर्वाधि भित्र निर्माण सम्पन्न नगरिण्मा सो वापत राखिएको धरौटी रकम फिर्ता हुनेछैन ।
- छ) पक्की घरको नक्शा पास गर्ने आवेदन पुस्तिका रु. १०००१- प्रतिगोटा
- ज) घरदर्ता शुल्क: रु ३००१-
- झ) ब्ल्यु प्रिन्ट प्रति कित्ता रु १००१-

अनुसूची १२

दहत्तर बहत्तर शुल्क

बागमती प्रदेशको आर्थिक ऐन २०८१ मा भएको व्यवस्था बमोजिम हुने ।

अनुसूची ३

शिवपुरी गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौं अधिवेशनको निर्णय नं. २ (ख) सँग सम्बन्धित

शिवपुरी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१

शिवपुरी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

सभामा पेश मिति: २०८१/०३/१०

प्रस्तावना: शिवपुरी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम शिवपुरी गाउँपालिकाको गाउँसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (१) यस ऐनको नाम “शिवपुरी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१” रहेको छ ।
- (२) यो ऐन २०८१ साल साउन १ गतेबाट लागु हुनेछ ।

२. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:

- (१) आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त गाउँकार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु. ५६,७९,३५,००० (अक्षरूपी छपन्न करोड उनासी लाख पैतिस हजार रुपैया मात्र) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

३. विनियोजन:

- (१) यस ऐनद्वारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को निमित्त शिवपुरी गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने

देखिन आएमा गाउँकार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ विनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा गाउँसभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

अनुसूची ४

शिवपुरी गाउँपालिका गाउँसभाको चौधौं अधिवेशनको निर्णय नं. २ (ग) सँग सम्बन्धित आ.व. २०८१/०८२ को शिवपुरी गाउँपालिकाको बजेट वक्तव्य

गाउँसभाका अध्यक्षज्यू,

गाउँसभाका सदस्यज्यूहरू,

सर्वप्रथम आजको यस गरीमामय सभामा उपस्थित भईरहँदा यो व्यवस्था सम्म ल्याइ पुऱ्याउनका लागि आफ्नो जीवन उत्सर्ग गर्नुहुने ज्ञात अज्ञात महान शहीदहरू प्रति श्रद्धाञ्जली व्यक्त गर्न चाहन्छु । विगतका ऐतिहासिक आन्दोलनका घाइते एवम् अङ्गभङ्ग हुनु भएका सबै महानुभावहरू प्रति उच्च सम्मान भाव व्यक्त गर्दै सिघ्र स्वास्थ्य लाभको कामना समेत गर्न चाहन्छु ।

यस गरिमामय समारोहमा उपस्थित सदस्यज्यूहरू,

“शिवपुरी विकास र समृद्धिको आधार: शिक्षा, स्वास्थ्य कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार” को सोचलाई कार्यान्वयन गर्न र सम्मृद्ध शिवपुरी निर्माण गर्ने उद्देश्यलाई व्यवहारमा उतार्न सीमित स्रोत साधनको कुशल व्यवस्थापन गर्ने प्रयास गरिएको छ ।

बजेट निर्माण गर्दा राष्ट्रिय तथा प्रदेश योजनाले परिलक्षित गरेका उद्देश्यहरू तथा दीगो विकासका लक्ष्यहरू हासिल गरी राष्ट्रिय प्रतिवद्धतालाई पुरा गर्ने कार्यमा यस गाउँपालिकाबाट सो अनुरूपका क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने गरी बजेट विनियोजन गरेका छौ । साथै गाउँपालिकाको सौँच र आवधिक योजनाले निर्दिष्ट गरेका विषयगत क्षेत्रका उद्देश्यहरू हासिल गर्ने अभिप्रायका साथ कृषि, शिक्षा र स्वास्थ्यलाई प्राथमिकतामा राखी उत्पादन बृद्धि, रोजगारका अवसरको सिर्जना, शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार तथा दीगो पूर्वाधार विकासलाई जोड दिईएको छ ।

स्थानीय न्यायिक समितिबाट आ.व. २०८०/०८१ मा भएका प्रगति प्रतिवेदन समेत निम्नानुसार पेश गर्दछु ।

क्र.सं.	क्रियाकलाप	प्रगती
१	मेलमिलापकर्ताहरूको सूचिकृत गरिएको	४४ जना
२	मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरिएको	८ वटा वडा

क्र.सं.	क्रियाकलाप	प्रगती
३	सूचिकृत मेलमिलापकर्ताहरुको लागि पुनर्ताजगी तालिमा सञ्चालन गरिएको	१ पटक
४	८ वटै वडामा मेलमिलाप सचेतना अभियान सञ्चालन गरिएको	१ पटक
५	न्यायिक समितिमा दर्ता भएको विवाद संख्या	४०
६	फर्छ्यौट भएको विवाद संख्या	१७
७	फर्छ्यौटको क्रममा रहेको विवादको संख्या	२३

यस सभाका सभाध्यक्षज्यू,

अब यस गाउँपालिकाको चालु आ.व. २०८०/०८१ को हाल सम्मको यथार्थ आय व्यय विवरण संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत गर्न चाहन्छु ।

चालु आ.व. २०८०/०८१ को अनुमानित बजेट ५८,९६,२६,०००/- (अन्ठाउन्न करोड छयानब्बे लाख छिब्बस हजार) रहेको मध्ये हालसम्म संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारको प्रतिवद्धता बमोजिम अनुदान प्राप्त नभएको र आन्तरिक स्रोत समेत अपेक्षा अनुरूप संकलन नभएकाले हाल सम्म खर्चको प्रगती ८५.०६ प्रतिशत रहेको छ ।

सभाअध्यक्षज्यू,

अब म यस सम्मानित सभा समक्ष आगामी आ.व. २०८१/८२ को बजेटका उद्देश्य र प्राथमिकता प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

बजेट निर्माण गर्दा १६औं आवधिक योजना तथा प्रदेश योजनाले परिलक्षित गरेका उद्देश्यहरु तथा दीगो विकासका लक्ष्यहरु हासिल गरी राष्ट्रिय प्रतिवद्धतालाई पुरा गर्ने कार्यमा यस गाउँपालिकाबाट पनि सो अनुरूपका क्रियाकलाप सञ्चालन गरिने गरी बजेट विनियोजन गरेका छौ । साथै गाउँपालिकाको सोच र आवधिक योजनाले निर्दिष्ट गरेका विषयगत उद्देश्यहरु हासिल गर्ने अभिप्रायका साथ उत्पादन बृद्धि, रोजगारका अवसरको सिर्जना, शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार, स्वास्थ्य सेवाको स्तरोन्नती तथा दिगो पूर्वाधार विकासलाई जोड दिईएको छ ।

शिवपुरी गाउँपालिकाको बजेटका उद्देश्यहरु यस प्रकार छन् ।

- आर्थिक, सामाजिक र भौतिक विकासका कार्यक्रमहरु दिगो, समतामूलक र प्रभावकारी बनाउने ।
- स्थानीय तहको विकास निर्माणका गतिविधि लगायत सेवा प्रवाहमा जनतालाई प्रत्यक्ष रुपमा सहभागी गराई अपनत्वबोध गराइने ।
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरणको प्रवर्द्धन गर्ने ।

बजेटका प्राथमिकताहरु

- स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि तथा पशुपंछी विकास, पर्यटन र पूर्वाधार
- कृषिको यान्त्रीकरण, आधुनिकीकरण, औद्योगिकरण, व्यवसायीकरण र बजारीकरण
- रोजगारीको अवसरमा बृद्धि तथा गरिबी न्यूनीकरण

सभाका सभाध्यक्षज्यू,

यहाँहरु समक्ष यस गाउँपालिकाको सम्मानित १४ औं गाउँसभा अधिवेशनको पहिलो बैठकमा गाउँपालिकाको आगामी आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को समग्र आय, व्यय विवरण, बजेट तथा मुख्य कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्न पाउँदा गौरव महशुस भएको छ।

माथि उल्लिखित उद्देश्य तथा प्राथमिकता हासिल गर्नको लागि आगामी आ.व. २०८१/०८२ का लागि कुल ५६ करोड ८९ लाख ६३ हजार आम्दानीको अनुमान पेश गरेको छु। जसलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गर्दछु। यस अनुमानमा नेपाल सरकार मार्फत सिधै कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालयबाट प्राप्त हुने सामाजिक सुरक्षाको बजेट समावेश गरिएको छैन।

आय तर्फ

सि.नं.	योजना तथा कार्यक्रम		अंकमा
१	संघीय शसर्त अनुदान	२५ करोड २४ लाख २८ हजार	२५२४२८०००
२	प्रदेश शसर्त अनुदान	३ करोड २३ लाख ६५ हजार	३२३६५०००
३	संघ विशेष अनुदान	६५ लाख	६५०००००
४	प्रदेश विशेष अनुदान	८० लाख	८००००००
६	प्रदेश समपुरक अनुदान	२ करोड ७० लाख	२७००००००
७	संघीय समानीकरण अनुदान	८ करोड ४९ लाख	८४९०००००
८	प्रदेश समानीकरण	७८ लाख ५९ हजार	७८५९०००
९	संघीय राजश्व बाँडफाँड प्राप्त रकम	८ करोड ३४ लाख	८३४०००००
१०	प्रदेश राजश्व बाँडफाँड प्राप्त रकम	२ करोड ४५ लाख ४५ हजार ५०	२४५४५०५०
१२	आन्तरिक राजश्व रकम	४ करोड १९ लाख ६५ हजार ९ सय ५०	४१९६५९५०
जम्मा		५६ करोड ८९ लाख ६३ हजार	५६८९६३०००

सभाका श्रद्धेय अध्यक्षज्यू,

अब म आगामी आ.व. मा माथि उल्लेखित बजेटका उद्देश्यहरु प्राप्त गर्न अनुमानित आयबाट व्यहोर्ने गरी निम्न सेवा तथा कार्यहरुका लागि विनियोजित मुख्य मुख्य शीर्षकहरु प्रस्तुत गर्ने अनुमती चाहन्छु ।

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन
१	आर्थिक विकास	४,६७,१७,०००.००
१	कृषि	१,६९,०४,०००.००
२	पर्यटन	६०,७५,०००.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	१,७६,५०,०००.००
४	बन	५०,०००.००
५	पशुपन्छी विकास	५२,३८,०००.००
६	भूमि व्यवस्था	८,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	२८,४६,२५,०००.००
१	शिक्षा	१९,७३,७४,०००.००
२	स्वास्थ्य	७,०६,२२,०००.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	७५,००,०००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	४,७०,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	५४,६९,०००.००
६	युवा तथा खेलकुद	१८,००,०००.००
७	जनसंख्या तथा बसाईसराई	५,९०,०००.००
८	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	८,००,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	१४,०८,०४,०००.००
१	यातयात पूर्वाधार	९,५५,१४,०००.००
२	भवन, आवास तथा शहरी विकास	२,७०,९०,०००.००
३	संचार तथा सूचना प्रविधि	१०,००,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	१,७१,००,०००.००
५	पुनर्निर्माण	१,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,६८,१७,०००.००
१	वातावरण तथा जलवायु	१,५०,०००.००

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन
२	विपद् व्यवस्थापन	१५,४०,०००.००
३	मानव संसाधन विकास	३५,६१,०००.००
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	४,००,०००.००
५	कानून तथा न्याय	१५,००,०००.००
६	शासन प्रणाली	९,६०,०००.००
७	तथ्यांक प्रणाली	७,४४,०००.००
८	गरिबी निवारण	११,५५,०००.००
९	श्रम तथा रोजगारी	५०,५०,०००.००
१०	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	१४,००,०००.००
११	अनुगमन तथा मूल्यांकन	२७,०००.००
१२	प्रशासकीय सुशासन	१,८०,०००.००
१३	वित्तीय सुशासन	१,५०,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,००,००,०००.००
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,००,००,०००.००
कुल जम्मा		५६,८९,६३,०००.००

सभाअध्यक्षज्यू,

यस गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक तथा भौतिक पूर्वाधार लगायत क्षेत्रमा सुधार गर्दै विकसित र समुन्नत बनाउनु हामी सबैको दायित्व हो । बजेट मार्फत विनियोजित परियोजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन मार्फत सम्बृद्ध शिवपुरी बनाउनको लागि सम्पूर्ण गाउँवासी एक मत हुनेछौ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

प्रस्तुत बजेट तर्जुमा गर्दा मार्गनिर्देश गर्नुहुने गाउँपालिकाका अध्यक्षज्यू वडा अध्यक्षज्यूहरू, तथा गाउँसभाका सदस्यज्यूहरू प्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु । बजेट निर्माणमा अहोरात्र खटिनु हुने सम्पूर्ण कर्मचारीहरू प्रति पनि आभारी छु । बजेट तर्जुमा गर्दा महत्वपूर्ण भूमिका खेल्नुहुने स्थानीय राजनीतिक दलका नेतृत्वकर्ताहरू, निजी तथा सहकारी क्षेत्र, नागरिक समाज, सञ्चार जगत, गैर सरकारी क्षेत्रका प्रतिनिधिहरू लगायत सबैलाई हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

विर बहादुर तामाड

उपाध्यक्ष

शिवपुरी गाउँपालिका

शिवपुरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नुवाकोट

कार्यालयको कोड : ८०३२९५०९३००

Details of income and expenditure

आ.व. : २०८१/८२

शीर्षक	आ.व. २०७९/८० को यथार्थ	आ.व. २०८०/८१ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८१/८२ को अनुमान
आय	५४,४२,७८,८०७.३४	५२,८४,६५,७२७.६२	५३,८९,६३,०००.००
राजस्व	१०,६९,४५,३०७.३४	११,२५,९५,७२७.६२	११,९९,११,०००.००
आन्तरिक श्रोत	२,१६,४७,७७७.८१	८८,९६,६२७.६२	१,१९,६५,९५०.००
११३१३ सम्पती कर		५,००,०००.००	०
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५६,३९,१९९.९८	५०,००,०००.००	०
११३१७ वहाल कर		३,००,०००.००	०
११६९१ अन्य कर		१५,४६,६२७.६२	१,१९,६५,९५०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	६४,०७३.००	५,००,०००.००	०
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	७,९४,३८३.००		
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,४५,८५०.००	८,००,०००.००	०
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर		२,००,०००.००	०
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		५०,०००.००	०
१४६११ व्यवसाय कर	१,५७,०००.००		
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	८,५२,९७,५२९.५३	१०,३६,९९,१००.००	१०,७९,४५,०५०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,२६,५३,५१०.६९	७,८५,९९,१००.००	६,११,७०,७१६.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,७०,७४,४४०.८४	०	२,२२,२९,२८४.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,५५,६९,५७८.००	२,५१,००,०००.००	२,४५,४५,०५०.००
अन्य आय	१,४८,४७,२७१.८३		
१४५२९ अन्य राजस्व	१,४८,४७,२७१.८३		
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	४३,७३,३३,५००.००	४१,५८,७०,०००.००	४१,९०,५२,०००.००

शीर्षक	आ.व. २०७९/८० को यथार्थ	आ.व. २०८०/८१ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८१/८२ को अनुमान
संघीय सरकार	३६,१९,१३,५००.००	३४,६३,७७,०००.००	३४,३८,२८,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,०७,४२,५००.००	८,६७,००,०००.००	८,४९,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,४४,७१,०००.००	२३,८१,७७,०००.००	२३,९१,७८,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	८७,००,०००.००	१,००,००,०००.००	१,३२,५०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,३०,००,०००.००		
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत		६५,००,०००.००	६५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	०
प्रदेश सरकार	७,५४,२०,०००.००	६,९४,९३,०००.००	७,५२,२४,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८५,४०,०००.००	८०,८५,०००.००	७८,५९,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,८३,८२,०००.००	२,२४,५८,०००.००	१,९३,६५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत		४५,००,०००.००	१,३०,००,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	१,५०,००,०००.००		
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत		९७,००,०००.००	८०,००,०००.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	२,३४,९८,०००.००		
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत		२,४७,५०,०००.००	२,७०,००,०००.००
बैदेशिक			
जनसहभागिता			
वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति)			
व्यय	४९,४७,२५,८४१.४४	५८,५६,०६,९२३.३४	५६,८९,६३,०००.००
चालु	३१,६२,६३,२२४.४४	४१,९७,३१,९२३.३४	४०,२८,५६,०००.००
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,५५,०९,३७२.४६	२३,९६,१६,५००.००	१,६३,३९,५४३.००
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५९,७६,२४०.००	७५,००,०००.००	७०,००,०००.००
२११२१ पोशाक	१,५०,६४०.००	२४,५०,०००.००	०
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१४,१०,०००.००	११,९७,०००.००	१०,००,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१०,५८,८८०.००	१७,००,०००.००	१४,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१४,८७,४००.००	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	४५,२९,०००.००	२७,०६,५००.००	१७,५०,०००.००

शीर्षक	आ.व. २०७९/८० को यथार्थ	आ.व. २०८०/८१ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८१/८२ को अनुमान
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१,४२,०००.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	०	०	१०,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	०	०	३,००,०००.००
२१२२४ पदाधिकारी कल्याण कोष खर्च	०	५,००,०००.००	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	७,५१,३६२.००	१३,५०,०००.००	१०,००,०००.००
२२११२ संचार महसुल	१४,४०,६३९.००	२०,५२,०००.००	१७,००,०००.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,०७,२६०.००	२,५०,०००.००	१,२०,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१९,२९,६५६.००	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१४,५५,६३८.००	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२९,१३,४७२.००	३५,००,०००.००	३५,००,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,७२०.००	११,२०,०००.००	१०,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,७५,५६०.००	४,७५,०००.००	१४,३०,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	०	०	२,३७,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	०	५,००,०००.००	२५,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१,०७,८१,९९३.००	१,३९,५७,०००.००	४६,९०,०००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२६,९७,१४०.००	३१,७१,०००.००	३१,५०,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	०	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२४,६७,२६२.००	२१,००,०००.००	२१,४०,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	९,७५,०००.००	०	४१,२४,४०७.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२९,८१,२९०.००	१५,००,०००.००	२०,४०,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३,५५,२१०.००	०	१२,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,३९,६६,१२७.९०	०	३,३१,४५,०५०.००

शीर्षक	आ.व. २०७९/८० को यथार्थ	आ.व. २०८०/८१ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८१/८२ को अनुमान
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	८०,०००.००	०	१०,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	०	०	२,५०,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२६,२५,५७६.००	६,५०,०००.००	४२,४०,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	२८,५७,९१६.००	६८,००,०००.००	१०,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	२,४०,५७,६६४.००	५,६४,८८,२८०.००	२,३७,३९,०००.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७६,२७,२६८.०८	२१,१५,८२०.००	९०,०८,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१३,००,३००.००	१२,८५,०००.००	६,००,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,६७,०५४.००	३०,५०,०००.००	२०,००,०००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	०	०	५,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	०	०	२,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	६३,९६,१०७.००	४१,९०,०००.००	३८,६५,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	३,४४,३३०.००	४,००,०००.००	०
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	७६,०८,२६८.००	३६,००,०००.००	०
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	८,००,०००.००	९,००,०००.००	०
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१,५०,०००.००	१६,०५,०००.००	०
२६३१२ स्थानीय तहलाई सःशर्त चालु अनुदान	०	१,१५,२४,०००.००	६,३४,६४,०००.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	०	३,०३,३७,८२३.३४	१८,९८,५४,०००.००
२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	०	०	९,००,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	८,७४,६००.००	७,७६,०००.००	०
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१९,९९,१८६.००	२५,००,०००.००	०
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३४,८६,३४३.००	११,९०,०००.००	८,००,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०	२,७५,०००.००	१९,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	३,११,२५०.००	५,००,०००.००	९,००,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,५००.००	३,००,०००.००	८,००,०००.००

शीर्षक	आ.व. २०७९/८० को यथार्थ	आ.व. २०८०/८१ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८१/८२ को अनुमान
२८१४९ अन्य भाडा	०	०	२,७०,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०	०	१२,००,०००.००
पूँजीगत	१७,८४,६२,६१७.००	१६,५८,७५,०००.००	१६,६१,०७,०००.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२२,७५,४९४.००	०	१,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०	१,३०,०००.००	१,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४१,८१,५६२.००	४६,५०,०००.००	९,४७,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३५,२६,४२१.००	१८,६७,०००.००	१,००,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०	२,९०,०००.००	१,५०,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	०	०	१,५०,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	०	०	३,६०,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	०	७,९८,३४५.००	६,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	९,६५,७०,१०८.००	८,२०,१३,०००.००	७,७६,३०,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	०	०	४,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,११,८७,७४९.००	८८,२५,०००.००	१,१२,७५,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५४,६४,७०५.००	३९,५५,०००.००	५२,५०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	०	२,५०,०००.००	८,५०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,५२,५६,५७८.००	६,०७,२६,६५५.००	५,७६,९५,०००.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०	११,७०,०००.००	१३,५०,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०	१२,००,०००.००	४,५०,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	०	०	७९,००,०००.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	८,००,०००.००
बजेट बचत (+)/न्यून	४,९५,५२,९६५.९०	(५,७१,४१,१९५.७२)	(३,००,००,०००.००)
गत वर्षको नगद मौज्जात		५,७१,४१,१९५.७२	३,००,००,०००.००

शिवपुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नुवाकोट
कार्यालयको कोड : ८०३२९५०९३००

स्रोत मिलाउन

आ.व. : २०८१/८२

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत / तह	स्रोत	विधि	अनुमानित आय	अनुमानित व्यय	फरक
१	संघीय सरकार, नेपाल सरकार	१,३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान			८,४९,००,०००.००	८,४९,००,०००.००	०
१.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	८,४९,००,०००.००	८,४९,००,०००.००	०
२	संघीय सरकार, नेपाल सरकार	१,३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान			२३,९१,७८,०००.००	२३,९१,७८,०००.००	०
२.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२२,१७,७८,०००.००	२२,१७,७८,०००.००	०
२.२	बैदेशिक श्रोत	आई डिए	बैदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	०
२.३	बैदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	बैदेशिक अनुदान	सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)	५२,००,०००.००	५२,००,०००.००	०
२.४	बैदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	बैदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६९,००,०००.००	६९,००,०००.००	०
२.५	बैदेशिक श्रोत	युरोपियन युनियन	बैदेशिक अनुदान	नगद अनुदान (बैदेशिक)	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत / तह	स्रोत	विधि	अनुमानित आय	अनुमानित व्यय	फरक
३	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१३-शसर्त अनुदान	शसर्त अनुदान	पूँजीगत	नगद अनुदान	१,३२,५०,०००.००	१,३२,५०,०००.००	०
३.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान	नगद अनुदान	५०,०००.००	५०,०००.००	०
३.२	अन्तरिक स्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक स्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	१,३२,००,०००.००	१,३२,००,०००.००	०
४	संघीय सरकार, नेपाल सरकार, १३३१५-विशेष अनुदान	पूँजीगत, नगद अनुदान			६५,००,०००.००	६५,००,०००.००	०
४.१	अन्तरिक स्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक स्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	६५,००,०००.००	६५,००,०००.००	०
५	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, १३३११-समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान			७८,५९,०००.००	७८,५९,०००.००	०
५.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	७८,५९,०००.००	७८,५९,०००.००	०
६	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, १३३१२-शसर्त अनुदान	चालु, नगद अनुदान			१,९३,६५,०००.००	१,९३,६५,०००.००	०
६.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान	नगद अनुदान	१,९३,६५,०००.००	१,९३,६५,०००.००	०
७	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, १३३१३-शसर्त अनुदान	पूँजीगत, नगद अनुदान			१,३०,००,०००.००	१,३०,००,०००.००	०
७.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	शसर्त अनुदान	नगद अनुदान	१,३०,००,०००.००	१,३०,००,०००.००	०
८	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, १३३१५-विशेष अनुदान	पूँजीगत, नगद अनुदान			८०,००,०००.००	८०,००,०००.००	०

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत / तह	स्रोत	विधि	अनुमानित आय	अनुमानित व्यय	फरक
८.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	विशेष अनुदान पूँजीगत	नगद अनुदान	८०,००,०००.००	८०,००,०००.००	०
९	प्रदेश सरकार, बागमती प्रदेश, १३३१७-समपुरक अनुदान पूँजीगत, नगद अनुदान				२,७०,००,०००.००	२,७०,००,०००.००	०
९.१	प्रदेश सरकार	बागमती प्रदेश	समपुरक अनुदान पूँजीगत	नगद अनुदान	२,७०,००,०००.००	२,७०,००,०००.००	०
१०	राजस्व बाडफाइ, राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				२,४५,४५,०५०.००	२,४५,४५,०५०.००	०
१०.१	राजस्व बाडफाइ	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	२,४५,४५,०५०.००	२,४५,४५,०५०.००	०
११	राजस्व बाडफाइ, राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार, १००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				८,३४,००,०००.००	८,३४,००,०००.००	०
११.१	राजस्व बाडफाइ	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	८,३४,००,०००.००	८,३४,००,०००.००	०
१२	अन्तरिक स्रोत, आन्तरिक स्रोत, १००१०-आन्तरिक स्रोत, नगद				४,१९,६५,९५०.००	४,१९,६५,९५०.००	०
१२.१	अन्तरिक स्रोत	आन्तरिक स्रोत	आन्तरिक स्रोत	नगद	४,१९,६५,९५०.००	४,१९,६५,९५०.००	०
		जम्मा			५६,८९,६३,०००.००	५६,८९,६३,०००.००	०

शिवपुरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, नुवाकोट

कार्यालयको कोड : ८०३२९५०९३००

Budget appropriation in accordance with program / project

आ.व. : २०८१/८२

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
८०३२९५०९१०१ शिवपुरी गाउँपालिका				
१	पारिश्रमिक कर्मचारी (स्थायी) पोशाक भत्ता, महगी भत्ता, पर्व खर्च समेत	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,००,०००.००
२	पारिश्रमिक कर्मचारी (स्थायी) पोशाक भत्ता, महगी भत्ता,पर्व खर्च समेत	२११११	आन्तरिक स्रोत - नगद	५८,३९,५४३.००
३	शुन्य दरबन्दी भएका तथा कम दरबन्दि भएका विद्यालयलाई शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
४	पदाधिकारी सेवा सुविधा	२१११२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७०,००,०००.००
५	औषधी खरिद तथा ढुवानी	२११२३	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१०,००,०००.००
६	फिल्ड भत्ता (प्राविधिक कर्मचारीहरु मात्र)	२११३३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१४,००,०००.००
७	कर्मचारी/पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११३४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००.००
८	अन्य भत्ता	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
९	विषयगत समिति गठन	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
१०	शिशु तथा प्रसुती स्याहार भत्ता कर्मचारी	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
११	स्वास्थ्य आमा समुह बैठक	२११३९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१२	पदाधिकारी बैठक भत्ता	२११४१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५,००,०००.००
१३	स्थायी कर्मचारीहरूको छुट पेन्सन कोष	२१२१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१०,००,०००.००
१४	कर्मचारी कल्याण कोष	२१२१४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
१५	पानी तथा बिजुली	२२१११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००.००
१६	इन्टरनेट शुल्क	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१५,००,०००.००
१७	संचार महसुल	२२११२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
१८	इन्धन (पदाधिकारी)	२२२११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२०,००,०००.००
१९	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२२१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२०,००,०००.००
२०	सवारी साधन मर्मत खर्च (पदाधिकारी तथा कर्मचारी पालिकागत)	२२२१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३५,००,०००.००
२१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०,००,०००.००
२२	प्रत्येक वडा कार्यालयहरूको लागि डिजिटल काँटा खरिद कार्यक्रम	२२२२१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१,३०,०००.००
२३	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००.००
२४	सुचना प्रविधि विकास शाखा संचालन तथा खरिद खर्च	२२२२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२५	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्ति तथा अन्य सम्पत्तिहरुको संचालन तथा मर्मत सम्भार खर्च	२२२३१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२,०७,०००.००
२६	पञ्जिकरण सम्बन्धित छपाई	२२३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
२७	पशु सेवा र वडा कार्यालयको लागि ल्याब तथा भ्याक्सिन क्यारियर तथा विविध सामग्री खरिद	२२३११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२८	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३५,००,०००.००
२९	वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकाको लागि विभिन्न छपाई	२२३११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
३०	TST तथा विद्यार्थी मुल्याङ्कन पुस्तिका छपाई	२२३१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,००,०००.००
३१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,५०,०००.००
३२	योजना पुस्तिका नक्सा, पास, लगायत छपाई	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५,००,०००.००
३३	रातो किताब लगायत अन्य आवश्यक सामग्री छपाई खर्च	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,००,०००.००
३४	स्थानिय पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा सहजिकरण पुस्तिका	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	६,००,०००.००
३५	स्थानिय पाठ्यक्रम परिमार्जन तथा सहजिकरण पुस्तिका निर्माण कक्षा ६-८	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
३६	इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२३१४	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
३७	नागरिक वडापत्र (पालिका, वडागत छपाई तथा लेखाई)	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४,००,०००.००
३८	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च/टेन्डर	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००.००
३९	पशुसेवा शाखाको लागि रजिष्टर तथा विविध छपाई	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४०	विभिन्न कार्यविधि निर्माण	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
४१	स्थानिय पत्रपत्रिका सुचना प्रकाशन तथा प्रसारण	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,००,०००.००
४२	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
४३	कक्षा ८ को परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
४४	कृषि प्राविधिक/कर्मचारीहरुको प्रशासनिक खर्च (मिडिड भत्ता भ्रमण खर्त तथा विविध)	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
४५	चगाउँ तथा दिगाम बाल विद्यालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
४६	पञ्जकरण सेवा इकाई सञ्चालननार्थ खर्च	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
४७	विभिन्न किसिमका छपाई,हल व्यवस्थापन तथा ईलेक्टोनिक्स सामग्रीहरु गत वर्ष दायित्व सिर्जना	२२३१९	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,६२,४०७.००
४८	कानुनी तथा अन्य परामर्श खर्च	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,००,०००.००
४९	रात्रिकालिन (बर्थिड सेन्टर) सेवा प्रोत्साहन रकम	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,५०,०००.००
५०	सेवा र परामर्श खर्च	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००.००
५१	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन तथा खरिद खर्च	२२४१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२,००,०००.००
५२	पारिश्रमिक कर्मचारी (करार) पर्व खर्च, पोशाक भत्ता समेत	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८०,००,०००.००
५३	पारिश्रमिक कर्मचारी (करार) पर्व खर्च, पोशाक भत्ता समेत	२२४१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	८३,५०,०००.००
५४	पारिश्रमिक कर्मचारी आधारभुत अस्पताल	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२५,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
५५	पारिश्रमिक कर्मचारी आधारभुत अस्पताल	२२४१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	२५,००,०००.००
५६	बाल विकास केन्द्र विद्यालय कर्मचारी र कार्यालय सहयोगीलाइ थप तलब अनुदान	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७२,९०,०००.००
५७	साभेदारी तलब	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३१,३०,०५०.००
५८	साभेदारी तलब	२२४१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१३,७५,०००.००
५९	न्यायिक समिति संचालन खर्च	२२४१९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५,००,०००.००
६०	न्यायिक समिति संचालन खर्च	२२४१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
६१	गुणस्तरिय शिक्षाको अभियान उत्कृष्ट विद्यालय शिक्षक तथा विद्यार्थी प्रोत्साहन/सम्मान शै.स.२०८० समेत	२२५११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००.००
६२	७ दिने मिनिटिलर मर्मत सम्बन्धित तालिम (इन्जिन सहित)	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
६३	कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
६४	जेसि अडिट	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
६५	पदाधिकारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
६६	बाल विकास सहजकर्ता तालिम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,००,०००.००
६७	म.स्वा.स्वयम सेवक प्रोत्साहन तथा विदाई आमा समुह कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि मासिक मिटिङ वार्षिक समिक्षा	२२५१२	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००.००
६८	शिक्षक तालिम कार्यक्रम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
६९	स्याउरी भुमि प्राविधिक शिक्षालय अनुदान सहयोग	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१३,००,०००.००
७०	मागमा आधारित कार्यक्रम (५० प्रतिशत अनुदान)	२२५२१	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००.००
७१	विषादि वितरण कार्यक्रम (५०% अनुदान)	२२५२१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
७२	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण	२२५२१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
७३	IEMIS TRAINING	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
७४	अध्यक्ष कप खेलकुद कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
७५	अध्यक्षसँग बृद्धबृद्धा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२०,००,०००.००
७६	अपाङ्गता सम्बन्धित कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
७७	अपाङ्गता सम्बन्धित कार्यक्रम तथा डिजिटल डाटाबेस तथा तथ्यांक तयारी	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,९९,०००.००
७८	अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
७९	इ.एल.एम.आई.एस. तालिम तथा व्यवस्थापन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
८०	उत्कृष्ट स्वास्थ्य संस्था साथै स्वास्थ्यकर्मिहरुलाई प्रोत्साहन तथा सम्मान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
८१	उपाध्यक्ष संग मातृशिशु कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	७,००,०००.००
८२	एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन कोष	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
८३	खोप तथा गाँउघर क्लिनिक संचालन, जेष्ठ नागरिक, फरक क्षमता घरभेट स्वास्थ्य परिक्षण तथा यातायात खर्च	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
८४	गुरुकुल सञ्चालन अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५,००,०००.००
८५	गाउँ सभा सञ्चालन खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४,००,०००.००
८६	दुध विक्रिमा अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१७,००,०००.००
८७	दुध विक्रिमा अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२०,००,०००.००
८८	दलित र अल्पसंख्यकहरूको उत्थान तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
८९	देवीघाट ज्येष्ठ नागरिक संरक्षण तथा अध्ययन प्रतिष्ठान अनुदान	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
९०	नेपाल तामाङ घेदुङ जि स स अनुदान	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
९१	नि शुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर सञ्चालन	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,२०,०००.००
९२	निशुल्क टि.टि रेविज भ्याक्सिन खरिद	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००
९३	बच्चा जोखुहोस नगद सहित पोषण भोला बोक्नुहोस	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
९४	बालसाहित्यिक महोत्सव	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
९५	मेलमिलापकर्ताहरूलाई अभिमुखीकरण तालिम क्षमता विकास लगायत विविध	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
९६	महिला जनप्रतिनिधि संग स्त्री रोग VIA,STI स्वास्थ्य शिविर संचालन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
९७	मातृभाषा शिक्षा निति कार्यान्वयन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	७,००,०००.००
९८	मासिक प्रअ बैठकमा खाना खाजा तथा आतेजाते खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
९९	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
१००	विद्यालय स्तरिय अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
१०१	विपद व्यवस्थापन कोष	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	११,४०,०००.००
१०२	शिक्षा योजना निर्माण तथा छपाई	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,५०,०००.००
१०३	शिक्षा समिति, परिक्षा समिति लगायत अन्य बैठक सञ्चालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००.००
१०४	शिवपुरी गाउँपालिका स्तरिय कराते डोजो अनुदान	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४,००,०००.००
१०५	शिवपुरी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
१०६	स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन नपुग रकम विविध	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
१०७	स्वास्थ्य शिविर संचालन	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१४,००,०००.००
१०८	साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००.००
१०९	सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति महासंघलाई शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,००,०००.००
११०	सामि कार्यक्रम विविध	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
१११	अध्यक्ष सँग बालबालिका कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
११२	आन्तरिक प्रर्यटन प्रवर्दन कार्यक्रम (कर्मचारी)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
११३	क्रियाशिल महिला विकास सहकारी संस्था लि.(दुग्ध संकलन केन्द्र विस्तार अनुदान)	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
११४	खेलकुद कार्यक्रम	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७,००,०००.००
११५	जनज्ञान मा.वि. लाइ अनुदान व्यवस्थापन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
११६	जनज्ञान विद्यालयलाई प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान सहयोग	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
११७	दिवा खाजा एम.एस.एस. व्यवस्थापन	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
११८	विविध कार्यक्रम खर्च	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००.००
११९	गाउँपालिकाको भवन अगाडिको बाटो मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,००,०००.००
१२०	शिवपुरी नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र संचालन	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
१२१	सामाजिक परिक्षण ८ वटै स्वास्थ्य चौकिमा	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
१२२	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
१२३	विद्यालय निरिक्षण तथा अनुगमन	२२६११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
१२४	भ्रमण खर्च	२२६१२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२०,००,०००.००
१२५	पदाधिकारी भ्रमण खर्च	२२६१३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
१२६	अन्य भ्रमण खर्च	२२६१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
१२७	पशु सेवा शाखाको प्रशासकिय खर्च मिटिड अनुगमन भत्ता खाना खाजा खर्च तथा विविध	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
१२८	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१५,००,०००.००
१२९	स्वास्थ्य संस्था अनुदान	२६४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	९,००,०००.००
१३०	पशुपन्क्षीको लागि औषधी खरिद	२७२१३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	८,००,०००.००
१३१	आर्थिक सहायता तथा औषधि उपचार खर्च	२७२१९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१९,००,०००.००
१३२	घरभाडा	२८१४२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	९,००,०००.००
१३३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२८१४३	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,००,०००.००
१३४	अन्य भाडा	२८१४९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
१३५	कृषिजन्य वस्तुहरूको ढुवानी खर्च	२८१४९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७०,०००.००
१३६	भैपरी आउने चालु खर्च	२८९११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,००,०००.००
१३७	लिखु र शिवपुरी सिमाना (छहरे) मा सि सि क्यामरा जडान	३११२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
१३८	शव वाहन मर्मत तथा व्यवस्थापन	३११२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००
१३९	सिक्रे स्वास्थ्य चौकि सामाग्री/व्यवस्थापन	३११२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१,४७,०००.००
१४०	बायोमेट्रिक स्क्यानइड डिभाईस खरिद (सेवा इकाई तथा सम्पूर्ण वडाका लागि)	३११३४	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
१४१	विस्तृत अध्ययन प्रतिवेदन निर्माण गर्ने कार्य	३११३५	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	६,००,०००.००
१४२	क्यामपला खोल्चा छोटे खेत वडा नं १ मो.बा.	३११५१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
१४३	कोलहुंगाबाट वडा कार्यालय सडकमा ग्याविन वाल लगाउने वडा नं ६	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०,००,०००.००
१४४	गुरुङ गाँउ लखिन खोला घाट मोटरबाटो वडा नं ३ निरन्तरता	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
१४५	शिक्षक पाठयोजना डायरी छपाई	२२३१३	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
१४६	चम्बोल चौतरा घ्याडटोल वोल्दे नेवार टोल सडक वडा नं २	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००.००
१४७	जेगुटोल सडक स्तरोन्नती शिवपुरी १	३११५१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१४८	ढोडेरी हुँदै सानो छहरे क्यानोईड पुर्वाधार विकास	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६,००,०००.००
१४९	तल्लो दिगाम नयाँ ट्र्याक ओपन	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७,००,०००.००
१५०	नर्सिङघाट मोटर बाटो वैराबारी खोल्सा निलाहार वडा नं ३ निरन्तरता	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,००,०००.००
१५१	पारगाँउ हुँदै च्यामोर्चे मोटर बाटो शिवपुरी २	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,००,०००.००
१५२	बुढिसेरा रचनडाँडा सडक मर्मत वडा नं ७	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	८०,०००.००
१५३	भाग्ने च्यानडाँडा पुरानो गाउँ मोटर बाटो वडा नं.८	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१५४	मभुवाखोला पुल वडा नं ३	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
१५५	मर्मत संभार कोष	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	९,००,०००.००
१५६	वडा कार्यालय भवन संरक्षण वडा नं १	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
१५७	वित्ताडाँडा सल्लेमैदान सडक	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
१५८	सेढाई डाँडा हुदै अवण्डा नयाँ ट्रयाक	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
१५९	समपुरक कोष भो.पु.	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००
१६०	आठबले कुलो मर्मत	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
१६१	आरुबोटे सेलाङ्गे सिंचाई वडा नं. ४	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
१६२	ठाडो खोला मुहान गरी काउले फाँट सिंचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,५०,०००.००
१६३	नहरकन्दा टोरलुङ बालुवा जड खेत सिंचाई	३११५५	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
१६४	लामा खोला मुहान गरी आँगे वित्ता फाँट सिंचाई वडा नं.५	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
१६५	लामा खोला मुहान गरी आगे वित्ता फाँट सिंचाई	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
१६६	सिंचाई कुलो मर्मत निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१६७	कल्लेरी खानेपानी वडा न ५	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५,००,०००.००
१६८	खानेपानि मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१६९	खानेपानि मर्मत	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००.००
१७०	गाँउपालिका खानेपानी मर्मत	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१७१	गारेखोला मुहान गरि सुनारटोल खा.पा. वडा नं. ५	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
१७२	रल्दे खोल्चा मुहानगरी आँयाटार (पारथोक) खानेपानी वडा न ६	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६,००,०००.००
१७३	शिवपुरी आधारभुत अस्पताल खानेपानी तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००
१७४	सल्ले टोल खानेपानी योजना उ स वडा न ३	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
१७५	अखौले पहिरो सफाई	३११५७	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००.००
१७६	अमर आ.वि. मर्मत संभार	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
१७७	आधारभुत हस्पिटल दायित्व	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,००,०००.००
१७८	कुरकुरे काफ्ले थुम्का खनिया चौर सत्तरी खा पा वडा न ८	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१७९	कालिका मा वि ट्रष्ट भवन निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१८०	ग्रामिण देवि मन्दिर निर्माण वडा नं.७	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
१८१	ग्रीहीथुम भुमेदेवी आ.वि. घेरावार निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
१८२	घट्टेदेवी महाकन्या मन्दिर	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
१८३	छारवियोन तामाड समाज	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,००,०००.००
१८४	जेब्राड छ्योलिड गुम्बा वडा न ५	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
१८५	पालिका गौरव नेचुरल भरना तथा स्वीमिड पुल निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१०,००,०००.००
१८६	बखतितोल महिला भवन	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
१८७	बुद्धपार्क शिवपुरी १ च्यानडाँडा	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
१८८	बुद्ध पार्क शिवपुरी १ च्यानडाँडा	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	६,००,०००.००
१८९	बोर्लाङभुमे मा.वि. वडा नं २	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	८,००,०००.००
१९०	भुमेथान मन्दिर निर्माण वडा नं ३	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
१९१	भुमेदेवी मा वि लाई शैक्षिक सुधार अनुदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१९२	भिमसेनस्थान मन्दिर	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१९३	माङ्चेभुमे पुर्णता	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१९४	वडा नं ५ खनेखर्क गाँउघर क्लिनिक भवन निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,५०,०००.००
१९५	वडा न ६ भञ्ज्याङ थोक बुद्ध पार्क	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
१९६	वडा न ७ बुद्ध पार्क	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५,००,०००.००
१९७	वडा नं ८ कृषि बजार	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००.००
१९८	श्री बच्छला आवि जाली निर्माण वडा नं ५	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
१९९	श्री रामायण छाप मा वि छात्रवास मर्मत वडा न ३	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,५०,०००.००
२००	शिवपुरी गाउपालिका स्तरिय नर्सरी निर्माण वडा न ४	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७,००,०००.००
२०१	समुन्द्रादेवी मन्दिर शिवपुरी-६	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
२०२	समपुरक कोष साभेदारी	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	२०,००,०००.००
२०३	स्वार थोक मरणपाटी निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२०४	सिक्रे स्वास्थ्य चौकी घेरावार	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	६,००,०००.००
२०५	छोईलिङ युवा क्लव सम्पन्न जेब्राड, घ्याड	३११६१	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,००,०००.००
२०६	राम्चेभुमे मन्दिर वडा न ५	३११६१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,००,०००.००
२०७	ल्याव सेवा सुदृढिकरण	३११६१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
२०८	वडा नं २ महिला भवन चगाउँ	३११६१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,५०,०००.००
२०९	सामुदायिक वन उपभोक्ता समिति अनुदान	३११७१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
२१०	नदिजन्य पदार्थको IEE/EIA निर्माण	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
२११	शिवपुरी कृषि रुपान्तरण परियोजना (हेफर)	३११७२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४०,००,०००.००
२१२	शिवपुरी कृषि रुपान्तरण परियोजना (हेफर)	३११७२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३५,००,०००.००
२१३	भैपरी आउने पुजिगत खर्च (साभेदारी समन्वयन)	३१५११	आन्तरिक श्रोत - नगद	८,००,०००.००
८०३२९५०९२०१ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं. १				
२१४	हेरालु खर्च	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,२०,०००.००
२१५	पत्रपत्रिका सुचना तथा जनचेतना मुलक सामाग्री प्रकाशन तथा प्रसारण	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
२१६	कृषि प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००.००
२१७	दलित उत्थान कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७०,०००.००
२१८	महिलाहरुका लागि सिपमुलक तालिम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२१९	सोनाम ल्होसार	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८०,०००.००
२२०	वडा न १ चालु खर्च(भ्रमण, बैठकभत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यलय संचालन, मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,००,०००.००
२२१	भैपरी आउने खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,५०,०००.००
२२२	विविध खर्च	२२७११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
२२३	ब्रासाड, साप्राड कुलोल मर्मत	३११११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२२४	वडा विकासको वृत्त चित्र निर्माण	३११३२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
२२५	ढोडेडाँडा च्यानडाँडा सडक मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,५०,०००.००
२२६	वडा नं का सडक सफाई तथा मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
२२७	विणडाँडा मरणघाट पुर्णता	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
२२८	वडा भित्रका सम्पूर्ण खानेपानी मर्मत तथा सुधार	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,५०,०००.००
२२९	खाडखुड मरणघाट निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
२३०	ग्रामिण स्वास्थ्य ईकाइ तलाखु शौचालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७०,०००.००
२३१	गाडिदिड टोल मरणघाट पुर्णता	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२३२	चङ्गेभुमे र रामसिड भुमे मन्दिर मर्मत तथा संरक्षण	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२३३	जुकुटेटोल मरणघाट मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२३४	तलाखु स्वास्थ्य चौकि व्यवस्थापन	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
२३५	दिगाम मरणघाट पुर्णता	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२३६	पाटिभन्ज्याड प्रहरी चौकि कार्यालय व्यवस्थापन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३०,०००.००
२३७	बतासे माथिल्लो समुह भवन मर्मत	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२३८	भुमेदेवि मा.वि. शैक्षिक अनुदान	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,३०,०००.००
२३९	युल्सासेड्व सामुदायिक भवन	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
२४०	राडमेन मरणघाट निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२४१	सर्वदेव मरणघाट पुर्णता	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
८०३२९५०९२०२ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं. २				
२४२	बाटो हेरालु	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	३,००,०००.००
२४३	छाप स्वास्थ्य चौकि स्वयमसेविका बैठक सञ्चालन खर्च तथा स्वास्थ्य चौकि सुधार	२२५१२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२४४	वडा न २ चालु खर्च(भ्रमण, बैठकभत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यालय संचालन, मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,००,०००.००
२४५	चाँपाबोट आ.वि. शैक्षिक सामग्री (टि.भी) खरिद तथा तलब अनुदान	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२४६	दलितहरुलाई आरन तथा सिलाई मिसिन सुधार	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	८०,०००.००
२४७	बोर्लाड भुमे मा.वि. फर्निचर तथा सुधार	३११२३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२४८	कर्लुङ रोल्चे देउराली सडक स्तर उन्नति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२४९	घ्याङटोल मनडाँडा सम्म सडक स्तर उन्नति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२५०	चगाँउ बोल्दे सडक स्तर उन्नति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२५१	चनभुमे चाँपाबोट सडक स्तर उन्नति	३११५१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२५२	चाडपर्व लक्षित सडक बाटो सरसफाई	३११५१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
२५३	तामे डिम्रङ सडक स्तर उन्नति	३११५१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२५४	लापालुङ खोला मुहान गरी ठुलो खेत सर्खेत फाँट सिचाई	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२५५	लोकमार्ग देखि लापालुङ पुल सडक स्तर उन्नति	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२५६	साविक वडा नं. ७ नयाँ ट्याक विस्तार	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२५७	गिम्चे खोला मुहान गरी सरखेत फाँट सिचाई	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२५८	लुङखोला चौतरा सिचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२५९	वडा भरि सिचाई मर्मत	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
२६०	कर्लुङ खानेपानी ट्याङ्गी निर्माण	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
२६१	वडा भरि खानेपानी मर्मत	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
२६२	साविक वडा नं. ६ मा खानेपानी ट्याङ्गी निर्माण	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२६३	चगाउँ बालविकास घेरावार तथा सुधार	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२६४	बोनचोड लिड बोन्पो गुम्बा	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
२६५	बोर्लाड भुमे मा.वि. अनुदान	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००.००
२६६	विविध	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
२६७	विविध	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,२०,०००.००
२६८	शान्ति बुद्ध आ.वि. अनुदान	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२६९	साविक वडा नं.७ समुह भवन संरक्षण वाल	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
८०३२९५०९२०३ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं.३				
२७०	कार्यलय तथा बाटो हेरालु	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,८०,०००.००
२७१	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
२७२	प्रिन्टर प्रोजेक्टर लगायत कार्यालय सामग्री खरिद	२२३११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	९०,०००.००
२७३	सुचना तथा संचार	२२३१५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३०,०००.००
२७४	दलित लक्षित कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२७५	बालसंजाल सहयोग	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२७६	महिला सशक्तिकरण तथा सिपमुलक कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
२७७	प्रहरी चौकी सहयोग	२२५२९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३०,०००.००
२७८	वडा नं ३ चालु खर्च(भ्रमण, बैठकभत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यलय संचालन, मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२७९	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,००,०००.००
२८०	भैपरी आउने तथा कार्यालय सामग्री खरिद	२८९११	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
२८१	टाप्केटार स्याडतानटोल हुदै कोट्टाबारी टोल गोरटोबाटो निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
२८२	दशै बाटो सरसफाई तथा सुन्धारा पहिरो रोकथाम	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
२८३	मभुवा फड्के पुल निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
२८४	रामायणछाप मा.वि. चिहानडाँडा मोटरबाटो निर्माण	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२८५	गोपेखोला मुहान गरी मान्केटार गौजिनी सिँचाई	३११५४	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
२८६	सिम्लेखेत सिचाई कुलो निर्माण	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२८७	सोतिखोला मुहान गरी मान्के खेत सिचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
२८८	मंगलादेवि आ.वि. शैक्षिक सुधार	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,२०,०००.००
२८९	मैदान आधारभुत विद्यालय कक्षाकोठा निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
२९०	मैदान सामुदायिक भवन निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००
२९१	रायमाफी कुलदेवता मन्दिर संरक्षण जालीवार निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
२९२	सल्लेमैदान स्वास्थ्य चौकि व्यवस्थापन सहयोग	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
२९३	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,५०,०००.००
८०३२९५०९२०४ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं. ४				
२९४	वडा न ४ चालु खर्च(भ्रमण,बैठकभत्ता,सवारी मर्मत,इन्धन,अतिथि सत्कार,कार्यलय संचालन,मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	६,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
२९५	विविध तथा मर्मत संभार	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,५०,०००.००
२९६	छहरे खोला साउने सिचाई स्तरउन्नति	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,५०,०००.००
२९७	दशै अगाडि सिक्नेको सम्पूर्ण बाटो सफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६,००,०००.००
२९८	पुडिभन्ज्याड सिउरिनि जोड्ने मोटर बाटो	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
२९९	वर्षामा बिग्रेको बाटो सरसफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,५०,०००.००
३००	चिउरी भिर कुलो स्तरउन्नति	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
३०१	माफिटार सिँचाई कुलो स्तरउन्नति	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	४,००,०००.००
३०२	साविक ९ साठिको कुलो स्तरउन्नति	३११५५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००.००
३०३	हुँरे खोल्चा र भालु खोल्चोबाट डाँडीको खेत सिचाई कुलो स्तरउन्नति	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
३०४	गाँउघर क्लिनिक संचालन	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
३०५	स्वास्थ्य चौकि अनुदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३,००,०००.००
३०६	साविक ४ नं वडा भवन स्तरउन्नति	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	४,००,०००.००
२०७	सिक्नेको विभिन्न स्थानमा प्रतिक्षालय निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
२०८	स्याउरी भुमे विद्यालय अनुदान	३११७१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४,००,०००.००
८०३२९५०९२०५ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं. ६				
३०९	वडास्तरीय गाँउघर क्लिनिक स्वास्थ्यकर्म यातायात खर्च	२२११३	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,२०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
३१०	वडा विद्युत मर्मत	२२२३१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	३०,०००.००
३११	वडा स्तरिय गाँउघर क्लिनिक स्वास्थ्यकर्मी यातायात खर्च	२२३१९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६०,०००.००
३१२	निशुल्क पशु घुमिन्त सेवा	२२४११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	९०,०००.००
३१३	कर्मचारी जनप्रतिनिधि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	९०,०००.००
३१४	असार १५ धान रोपाई कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२५,०००.००
३१५	कालिका मा.वि. शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
३१६	खोलेगाँउ महोत्सव	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
३१७	गुर्जे भरना महोत्सव	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३१८	गाईभैसी सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
३१९	चिलाउने गाँउ भरना महोत्सव	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७५,०००.००
३२०	जनभूमि आ.वि. शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,०००.००
३२१	जनसहयोग आ वि शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२५,०००.००
३२२	दलित उत्थान कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	९०,०००.००
३२३	महिला सिप विकास	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,५०,०००.००
३२४	लप्से भरना महोत्सव	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
३२५	समुन्द्रा मा वि शैक्षिक गुणस्तर कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
३२६	समुन्द्रादेवि मन्दिर लोक भजन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	९०,०००.००
३२७	सिप सिक्दै पढ्दै कमाउँदै कालिका मा.वि.	२२५२२	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	७५,०००.००
३२८	वडा न ६ चालु खर्च(भ्रमण, बैठकभत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यलय संचालन, मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,००,०००.००
३२९	सिप सिक्दै पढ्दै कमाउँदै समुन्द्रा मा.वि.	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७५,०००.००
३३०	मोटरबाटो हेरालु	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
३३१	गुर्जे स्वास्थ्य इकाई ल्यापटप खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६०,०००.००
३३२	वडा कार्यालय ल्यापटप खरिद	३११२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६०,०००.००
३३३	समुन्द्रादेवी स्वास्थ्य चौकि ल्यापटप खरिद	३११३४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६०,०००.००
३३४	भैरुडटोल बाटो निर्माण	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
३३५	मोटरबाटो सरसफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
३३६	लप्से भरना पदमार्ग	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
३३७	अल्ले सिन्चे पर्यटकिय दह निर्माण	३११५४	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
३३८	गुर्जे भरना पोखरी निर्माण	३११५४	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३३९	समुन्द्रा मा.वि. चौर नाला निर्माण	३११५७	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
३४०	कालिका कुमारी मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
३४१	प्राकृतिक भरना तथा पौडी पोखरी निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	९,००,०००.००
३४२	भञ्जाडथोक बुद्ध पार्क निर्माण	३११५९	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	४,००,०००.००
३४३	वडा कार्यालयको कोठा पाटिसन (मर्मत)	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७५,०००.००
८०३२९५०९२०६ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं. ५				
३४४	सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका यातायात खर्च वापत	२११३९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
३४५	सञ्चार तथा पत्रपत्रिका खर्च	२२३१५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३०,०००.००
३४६	वडा अध्यक्ष सँग छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३४७	वडा नं ५ चालु खर्च (भ्रमण, बैठकभत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यालय संचालन, मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	६,००,०००.००
३४८	विविध खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४,२०,०००.००
३४९	बच्छला आधारभुत विद्यालय अनुदान	३१११३	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३५०	टनेल प्लाष्टिक ५०% अनुदान	३११३१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३५१	कुखुरे गाँउघर क्लिनिक जाने सिडिबाटो निर्माण	३११५१	बागमती प्रदेश - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३५२	कुखुरे मरनपाटी जाने वाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३५३	कान्ले खोला फटके पुल निर्माण	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
३५४	डाँडाकटेरी देखि तारकेपानी सडक स्तरोन्नति	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
३५५	बच्छला कल्लेरी मुलावारी चौतारा हुदै जानकी मा वि सडक मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
३५६	बुधे मरण पार्ति	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,५०,०००.००
३५७	राम्चेभुमे मन्दिर जाने नयाँ ट्रयाक	३११५१	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००.००
३५८	वडा न ५ बाटो सरसफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१०,००,०००.००
३५९	सिँचाई पाईप (टफ्फ) पचास प्रतिशत अनुदान	३११५५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००.००
३६०	खानेपानी पाईप टफ्फ ५०% अनुदान	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३६१	जेब्राड छ्योलिड गुम्बा मर्मत	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,००,०००.००
३६२	जानकी माध्यामिक विद्यालय अनुदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३६३	महाकाली स्वास्थ्य चौकी अनुदान	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३६४	वज्र मङ्गला माई देवि मन्दिर मर्मत गरे	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३६५	वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा न ५	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३६६	वतासे चङ्गला छ्योलिड गुम्बा मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	३,००,०००.००
३६७	सञ्चाई भवन मर्मत नेगीटोल	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३६८	सञ्चाई भवन मर्मत सिलामे	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
८०३२९५०९२०७ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं.७				
३६९	कार्यक्रम खर्च	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५,५०,०००.००
३७०	तिज तथा वृद्धवृद्धा सम्मान कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३७१	लक्षित वर्ग स्तरन्तोति कार्यक्रम	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
३७२	वडा न ७ चालु खर्च(भ्रमण,बैठकभत्ता,सवारी मर्मत,इन्धन,अतिथि सत्कार,कार्यलय संचालन,मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२२	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,००,०००.००
३७३	शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	२२५२२	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
३७४	स्वयमसेविका प्रोत्साहन कार्यक्रम	२२५२२	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३७५	असिमुरे दलित बस्ती मोटर बाटो मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
३७६	गुरुङगाँउ नयाँगाऊ मोटर बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३७७	घुम्ती हुँदै स्वाराटोल बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३७८	भृपिटार मोटरबाटो मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,५०,०००.००
३७९	नरसिंह टोल बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३८०	लाप्तापाटोल बाटो मर्मत	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३८१	सईरिचौर बुद्धमार्ग हुँदै कुम्भेश्वर पदमार्ग	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
३८२	कृषि सिँचाई सुधार कार्यक्रम	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,५०,०००.००
३८३	बोहोरे खोला कटहरे कुलो	३११५५	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
३८४	असिमुरे खानेपानी	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३८५	डुम्रे खानेपानी	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३८६	सिम्पानी दलितबस्ती खानेपानी	३११५६	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,०००.००
३८७	३ ४ ५ लगायतका चिहान डाँडा चित्ता निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
३८८	अल्छेदुङ्गा चित्ता निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
३८९	असिमुरे शिव मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
३९०	कालिदेवि मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
३९१	गोसाईकुण्ड माता मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
३९२	घ्याम्पेश्वरी मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
३९३	चापाँबोट शितलपाटी निर्माण	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
३९४	तिनकन्या मन्दिर मर्मत	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,०००.००
३९५	दशै बाटो मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	११,००,०००.००
३९६	पाँचकन्या मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
३९७	बाईसुन्दरा मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
३९८	वडा कार्यालय मर्मत	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
३९९	स्यालपिड खोला कुलो मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
८०३२९५०९२०८ शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं.८				
४००	जनज्ञान स्कुल साङ्केतिक सामग्री खरिद	२२३१३	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४०१	महिला तथा लक्षित समुह कार्यक्रम	२२५१२	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
४०२	मेलमिलाप खाजा तथा भ्रमण खर्च	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३०,०००.००
४०३	वडा नं ८ चालु खर्च (भ्रमण, बैठकभत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यलय संचालन, मसलन्द तथा विविध खर्च)	२२५२९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,००,०००.००
४०४	महिला स्वयमसेविका खाजा तथा भ्रमण खर्च	२२७११	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
४०५	विविध खर्च	२२७११	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,४५,०००.००
४०६	Dragen fruits प्रवर्द्धन	३११३१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
४०७	काफलडाँडा थापाको घर हुँदै बोहेरे खोला मोटर बाटो	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
४०८	तल्लो ढोडिनी हुँदै माथिल्लो मोटरबाटो	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
४०९	पन्ध्र बाट पैतिस हुँदै पहेरे धारो मो.बा.	३११५१	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
४१०	पर्व लक्षित बाटो सरसफाई	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	६,००,०००.००
४११	मर्मत संभार खर्च	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,५०,०००.००
४१२	सानी पिपल हुँदै ढोडिनी मो.बा.	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
४१३	कोइराले खोला मुहान गरी पाण्डे टोल सिँचाई	३११५५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,००,०००.००
४१४	घट्टेखोला मुहानगरी कटुवा सिँचाई	३११५५	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
४१५	घट्टेखोला मुहानगरी कटुवा सिँचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
४१६	चाफे खोला गरी छहरे दोवान खेत सिँचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	७५,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४१७	जुगे खोला हुँदै तारेभिर कुलो मर्मत	३११५५	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,०००.००
४१८	मोतान टोल सिँचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
४१९	वोक्से रह हुँदै सतरी सिँचाई	३११५५	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५०,०००.००
४२०	काफ्ले थुम्का हुँदै खनियाचौर खा.पा.	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	५,००,०००.००
४२१	जलुके खानेपानी मर्मत	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
४२२	टार जलबिरे खा.पा.	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
४२३	तिनघरे खा.पा.	३११५६	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
४२४	शिकारी टोल खा.पा.	३११५६	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	२,००,०००.००
४२५	छहरे भरना पर्यावरण	३११५७	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
४२६	अमर स्कुल अगाडि खोलामा ढल	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,५०,०००.००
४२७	घट्टे दोवान चौतारो संरक्षण	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	५०,०००.००
४२८	थानापति स्वास्थ्य चौकि	३११५९	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,०००.००
४२९	नारायणस्थान मन्दिर मर्मत	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,००,०००.००
४३०	राम्चे स्कुल अनुदान	३११५९	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००.००
४३१	वालासुन्दरी मन्दिर	३११५९	आन्तरिक श्रोत - नगद	१,००,०००.००
८०३२९५०९५११ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)				
४३२	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२०,६५,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४३३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	३,००,०००.००
४३४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१०,७३,०००.००
४३५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	२,००,०००.००
४३६	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	३,००,०००.००
४३७	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३,००,०००.००
४३८	विपद्का समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना (ReAL) कार्यान्वयन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४३९	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,५७,०००.००
४४०	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४४१	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४४२	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	३,००,०००.००
४४३	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१५,००,०००.००
४४४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	२,००,०००.००
४४५	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४४६	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९,२३,०००.००
४४७	शैक्षिक सुशासनका लागि सस्थागत क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन, शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	२,००,०००.००
४४८	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप संचालन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४४९	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४५०	सञ्चालित रोजगार आयोजनाहरूको अनुगमन/निरिक्षण	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४५,०००.००
४५१	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो भोला, सुरक्षित निशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५,६२,०००.००
४५२	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सन्चालन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१२,५०,०००.००
४५३	स्थानीय तहका MIS Operator को लागत साभेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,४४,०००.००
४५४	स्थानीय तहका फिल्ड सहायकको लागत साभेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक बापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,३१,०००.००
४५५	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरूमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरूको स्वीकृत दरवन्दी अनुसारको तलव, महगी भत्ता र पोषाक भत्ता	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३,३२,००,०००.००
४५६	स्थानीय तहको रोजगार रणनीति तर्जुमा/अध्यावधिक/कार्यान्वयन तथा आन्तरीक रोजगारी प्रवर्द्धन अभियान सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४५७	स्थानीय तहको साभेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चतता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मिबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण, पालिकाबाट वडा भेरिफिकेसन, अनुगमन तथा प्रमाणीकरणको सुपरिवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३,९६,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४५८	सबै जिल्लाका कम्तीमा २ स्थानीय तह रहने गरी मानव विकास सुचाङ्कमा पछाडी परेका जम्मा १११ स्थानीय तहमा जिविकोपार्जन सुधार कार्यक्रम सञ्चालन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८,९०,०००.००
४५९	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रो	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,२३,०००.००
४६०	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तीमा ५ जनाको समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,४०,०००.००
४६१	सरोकारवालाहरूसंगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम (प्रहरी/पत्रकार/स्थानीय जनप्रतिनिधी/स्थानीय तहको विषयगत शाखा, न्यायिक समिति र स्वास्थ्य शाखाका अधिकारी)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२७,०००.००
४६२	स्वास्थ्य चौकी (आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढिकरण समेत)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,१३,०००.००
४६३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	६,८४,०००.००
४६४	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४६५	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड ब्यवस्थापन	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	२,००,०००.००
४६६	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	४,००,०००.००
४६७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१९,०८,०००.००
४६८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	३,००,०००.००
४६९	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४७०	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,४३,०००.००
४७१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२६३१२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४७२	CTEVT को मापदण्डबमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	७,००,०००.००
४७३	अन्य विविध खर्च (चिया, पानि लगायत अन्य विविध)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२४,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४७४	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री ढुवानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ, ई-टि.बि रजिस्टर अध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विशु	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,३०,०००.००
४७५	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखीकरण	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९०,०००.००
४७६	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	११,७१,०००.००
४७७	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१०,८४,६५,०००.००
४७८	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	३,००,०००.००
४७९	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	२,००,०००.००
४८०	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१३,४६,०००.००
४८१	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१२,०००.००
४८२	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४८३	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५,२५,०००.००
४८४	एच.पी.भी. खोप अभियान तथा नियमित खोपमा शुरुवात को लागि कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम, महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविका/ स्वयंसेवक को अभिमुखीकरण, विद्यालय शिक्षक को बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४,५५,०००.००
४८५	एम.आई.एस.अपरेटर र फिल्ड सहायक पोशाक भत्ता	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२०,०००.००
४८६	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलव भत्ता	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३,४४,०००.००
४८७	कृषि स्नातक करार	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५,२५,०००.००
४८८	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याक अध्यावधिक कार्यक्रम	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	६०,०००.००
४८९	कार्यस्थल सुरक्षा सामाग्री	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
४९०	कार्यस्थलमा आधारित सीप/क्षमता विकास तालिम र जीवन उपयोगी सीप तालिम	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	९,००,०००.००
४९१	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८४,०००.००
४९२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
४९३	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ, मकै)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	११,७५,०००.००
४९४	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,४०,०००.००
४९५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९,२०,०००.००
४९६	जुनोटिक रोगहरु, AMR सम्बन्धि पैरवी तथा अभिमुखिकरण, Rabies Day	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२०,०००.००
४९७	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	६,००,०००.००
४९८	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	८,००,०००.००
४९९	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३९,०८,०००.००
५००	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरूको मासिक बैठक, डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेशन एवम् अर्धवार्षिक र वार्षिक समिक्षा	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,३०,०००.००
५०१	प्रजनन रूग्णता स्वास्थ्य सेवा	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,१६,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
५०२	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
५०३	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	६,५३,०००.००
५०४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
५०५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१७,००,०००.००
५०६	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१९,००,०००.००
५०७	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरूको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९३,९९,०००.००
५०८	प्राविधिक सहायकको तलव	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	५,००,०००.००
५०९	प्राविधिक सहायकको पोसाक	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१०,०००.००
५१०	परिवार योजना सेवा	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	७०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
५११	पोषण कार्यक्रम	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५,०४,०००.००
५१२	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)]	३,००,०००.००
५१३	बिश्व रक्तचाप दिवस तथा आत्महत्या न्यूनीकरण दिवस मनाउने	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२०,०००.००
५१४	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गराइरहेका, क्यासर रोगी र मेरूदण्ड पक्षघातका विरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३२,२५,०००.००
५१५	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाचौं तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,३५,०००.००
५१६	मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात र सञ्चार खर्च	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८९,०००.००
५१७	महामारी/आकास्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	८०,०००.००
५१८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (बैदेशिक)]	१२,००,०००.००
५१९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	७०,२५,०००.००
५२०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१६,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
५२१	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तर्गतका शिक्षक/कर्मचारी, प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,८३,९४,०००.००
५२२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक प्रोत्साहन र यातायात खर्च)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२३,९८,०००.००
५२३	रोजगार संयोजकको तलब	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५,६८,०००.००
५२४	रोजगार संयोजकको पोसाक	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१०,०००.००
५२५	रोजगार सेवा केन्द्रको लागी मसलन्द खर्च	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	१,००,०००.००
५२६	रोजगार संवाद मञ्चको सञ्चालन	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	३०,०००.००
५२७	रोजगार सहायकको तलब	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	५,००,०००.००
५२८	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१०,०००.००
५२९	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)]	२७,००,०००.००
५३०	रोजगारी सृजना (आई.डि.ए.)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५२,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
५३१	रोजगारी सृजना (नेपाल सरकार)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	११,२२,०००.००
५३२	रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४०,०००.००
५३३	वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी समुदायस्तरमा गहन अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	१,४४,०००.००
५३४	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,३१,०००.००
५३५	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता (सहायक पाचौं तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	२,३५,०००.००
५३६	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	२६३३२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु [एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)]	५,००,०००.००
५३७	फुर्सै खोला, लप्से खोला, धप्रे खोला, गारे खोला (सिलामे - डाँडाकटेरी), सिलामे - गाह्रे, शिवपुरी गाउँपालिका, नुवाकोट, लिखुखोला-शेरावगर, छ र ट जोड्ने भो.पु	३११५१	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	१०,००,०००.००
५३८	चिसापानी पर्यटन पार्क पूर्वाधार निर्माण शिवपुरी १ नुवाकोट	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	४१,००,०००.००
५३९	माने स्तुपा, भयालीमादल महादेव, महादेव डाडा, स्याउरेभुमे महादेव सम्म पदमाग शिवपुरी ६ र ४ नुवाकोट	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	४०,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
५४०	माने स्तुपा, भयालीमादल महादेव, महादेव डाडा, स्याउरेभुमे महादेव सम्म पदमाग शिवपुरी ६ र ४ नुवाकोट	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,०००.००
५४१	बुद्ध शान्ति पार्क, शिवपुरी १ र ३ नुवाकोट	३११५९	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	४१,००,०००.००
८०३२९५०९५१२ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान)				
५४२	कल्लेरी छागो मुहान गरी साविक वडा नं. ३,२,१ भट्टार माभगाउँ सिँचाई	३११५५	नेपाल सरकार - विशेष अनुदान पुँजीगत [आन्तरिक ऋण - नगद (आन्तरिक ऋण)]	६५,००,०००.००
८०३२९५०९५२१ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान)				
५४३	गुर्जेखोला मुहान गरी सुनखानी सिँचाई शिवपुरी गा पा ७ नुवाकोट	२२२९१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२५,००,०००.००
५४४	एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम(विद्यालय नर्सको पारिश्रमिक लगायत)	२२३१९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२१,५२,०००.००
५४५	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन अनुदान	२२५२९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	५,७३,०००.००
५४६	छाप स्वास्थ्य चौकि शिवपुरी-२ (एक प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र कार्यक्रम)	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२०,००,०००.००
५४७	दुग्ध दुवानिको लागि रेफ्रिजेरेसन भ्यान खरिद	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२०,००,०००.००
५४८	दुग्ध प्रवर्द्धन कार्यक्रम (संकलन केन्द्र)शिवपुरी ७	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	५,००,०००.००
५४९	बाबु आमा विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	७२,०००.००
५५०	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदाय परिचालन कार्यक्रम	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१,५०,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
५५१	माध्यामिक तहमा शून्य दरबन्दी भएका सामुदायिक मा वि मा अंग्रेजी/गणित/विज्ञान शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२८,४०,०००.००
५५२	स्थानीय न्यायिक सहजकर्ता कार्यक्रम(पारिश्रमिक र तथा पोशाक)	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२,७८,०००.००
५५३	सुनखानी स्वास्थ्य चौकी मर्मतर/सबलीकरण शिवपुरी ०७	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	१०,००,०००.००
५५४	सानो छहरे ढोडेनी हुँदै सातदोबाटो सिँचाइ शिवपुरी गा पा-८	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२५,००,०००.००
५५५	साविक सिक्रे गा.वि.स खानेपानी योजना शिवपुरी गा.पा.-४	२६३१२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	२५,००,०००.००
५५६	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सामुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहयोग कार्यक्रम	२६३३२	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु	३,००,०००.००
५५७	पिरती टोल बासगोटे साउने सिलागे बुढाथोकी टोल सडक स्तरोन्नति शिवपुरी गा पा-४ नुवाकोट	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००
५५८	माने शर्वाथोक कटरबोट हुँदै कृषि रिड जोडने मोटरबाटो स्तरोन्नति शिवपुरी गा.पा.-६ नुवाकोट	३११५१	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००
५५९	तमु समाज भवन निर्माण शिवपुरी गा पा -७ नुवाकोट	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००
५६०	देविस्थान पोखरे शान्ति पार्क अधुरो निर्माण सम्पन्न शिवपुरी गा पा वडा नं १ र २ नुवाकोट	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	२५,००,०००.००
५६१	भेटेरिनरी क्लिनिक भवन निर्माण सहयोग, शिवपुरी-३	३११५९	बागमती प्रदेश - शसर्त अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००
८०३२९५०९५२२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान)				
५६२	बोर्लाडभुमे मा.वि सुधारका लागि पूर्वाधार निर्माण वडा नं.२	३११५९	बागमती प्रदेश - विषेश अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	विनियोजन जम्मा
८०३२९५०९५२३ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान)				
५६३	कालढुङ्गा-थानापति-चौजु हुँदै गुरुङगाउँ-नयाँगाउँ सडक स्तरोन्नति शिवपुरी-ड	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००
५६४	कालढुङ्गा-थानापति-चौजु हुँदै गुरुङगाउँ-नयाँगाउँ सडक स्तरोन्नति शिवपुरी-८	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	१,००,००,०००.००
५६५	देउराली-रोल्चे-शिवालय-चगाउँ सडक स्तरोन्नति शिवपुरि गा पा	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	९०,००,०००.००
५६६	देउराली-रोल्चे-शिवालय-चगाउँ सडक स्तरोन्नति शिवपुरी गा पा	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	९०,००,०००.००
५६७	लोकमार्ग-खतिवडा टोल-काउले-तप्केटार-हिले-कात्तिके-थाप्के-हर्षे भिरखर्क सडक-लङ्काटार स्तरोन्नति शिवपुरी-घ	३११५१	बागमती प्रदेश - समपुरक अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००
५६८	लोकमार्ग-खतिवडाटोल-काउले-तप्केटार-हिले कात्तिके थाप्के हर्षे भिरखर्क सडक लङ्काटार स्तरोन्नति शिवपुरी ३	३११५१	नेपाल सरकार - समानिकरण अनुदान	८०,००,०००.००
कुल जम्मा				५६,८९,६३,०००.००

**आ.व. २०८१/०८२ का लागि संघ/संस्थाको बजेट तथा कार्यक्रमहरू
एकिकृत साक्षरता कार्यक्रम, पढ्नको लागि कोठा (Room To Read)
/रुडेक नेपाल, नुवाकोट**

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	क्रियाकलाप विस्तृतीकरण	समयावधी	कैफियत
१	कक्षा १ र २ का नेपाली भाषा शिक्षकहरूको शैक्षणिक तालिम (तालिम १ र २)	कक्षा १ र २ का भाषा शिक्षकहरूलाई आठ तत्वमा आधारित पढाइ पद्धतिसँग सम्बन्धित ३/३ पुर्नताजगी तालिम जिल्ला तहमा संचालन गरिन्छ। यो तालिम वर्षमा २ पटक हुनेछ।	मे र अक्टोबर	३१५८४०
२	पढाइ क्रियाकलाप/ पुस्तकालय व्यवस्थापन पुर्नताजगी तालिम	पुस्तकालय व्यवस्थापन/गतिविधि संचालन र प्रयोग बारेमा हरेक विद्यालयका ५ जना पुस्तकालयध्यक्ष एवं गतिविधि शिक्षकलाई १/१ दिनकोपुर्नताजगी तालिम संचालन गरिनेछ। तालिममा साभेदार संस्थाको आयोजना, पालिकको समन्वयमा कलस्टर तहमा संचालन गरिनेछ।	जुन	१३०९५०
३	साक्षरतासहजकर्ताहरूलाई पुर्नताजगी तालिम	साक्षरता सहजकर्ताहरूको क्षमता विकास गर्नका लागि पुस्तकालय व्यवस्थापन र पढाइ गतिविधि पुर्नताजगी तालिम संचालन गरिनेछ। यो तालिम २ दिनको रहनेछ भने तालिमको सहजिकरण रुम टु रिड कर्मचारीले गर्नेछन्।	जुलाई	१८०००
४	विद्यार्थी सिकाइ अवस्था (STA)	विद्यार्थीको सिकाइ अवस्था पहिचान गरी थप सूधार गर्ने	मार्च, सेप्टेम्बर	९९००
५	शैक्षणिक सामग्री ढुवानी	कक्षा १ मा विद्यार्थी र शिक्षकहरूले प्रयोग गर्ने शैक्षणिक सामग्री रुम टु रिडले साभेदार संस्था मार्फत पालिकामा ढुवानी गरिनेछ। पालिकाबाट विद्यालय स्वयंले शैक्षणिक सामग्री विद्यालयमा आफै ढुवानी गर्नुपर्नेछ।	अप्रिल र सेप्टेम्बर	३४०००

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	क्रियाकलाप विस्तृतीकरण	समयावधी	कैफियत
६	कक्षा अवलोकन तथा शक्षकको पेशागत सहयोग	साक्षरता कार्यक्रमको अन्तर्गत पालिकाका ११ वटा विद्यालय अनुगमन र सहयोग गर्नको लागि १ जना साक्षरता सहजकर्ता रहनेछ । साक्षरता सहजकर्तालाई साभेदार संस्था मार्फत सेवासुविधा प्रदान गरिने ।	जनावरी देखि डिसेम्बर	६४९८३१.२५
७	साभेदार संस्था कार्यसमिति अनुगमन खर्च, अन्य अनुगमन खर्च पालिकाबाट हुने अनुगमन, कार्यालय व्यवस्थापन खर्च	समिक्षा बैठक, पालिका एवं जिल्ला स्थित सरकारी निकायद्वारा गरिने अनुगमन खर्च एवं साभेदार संस्था (रुडेक) का लागि कार्यालय व्यवस्थापन खर्च	जनावरी देखि डिसेम्बर	३१९३५४
८	कक्षा र पुस्तकालय सामग्री	कक्षाकोठामा आउने बालबालिकालाई पुस्तकालयमा प्रदान गरिने पुस्तक, स्टेसनरी तथा अन्य सामग्रीहरू		२०७१७९.७५
जम्मा				१६८५०५५

जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको सम्पर्क नं.

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको मोवाई नं.	कार्यालयको फोन नं.
१	नुवाकोट जिल्ला अदालत		०१०-५६०२३४
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	९८५११४७७७७, ९८५१२४८७७७	०१० - ५६००३३
३	श्री शेर गण	९८५१२११६४३	०१० - ५६०५९९
४	नं. १ तालीम गण त्रिशुली	९८५१२११८७७	०१० - ५६०१०६
५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	९८५१२९५५५५	०१० - ५६११९९
६	सशस्त्र प्रहरी बल तालिम केन्द्र ककनी	९८५१२६०४३५	
७	सशस्त्र प्रहरी बल नं. १९ गुल्म	९८५१२७२५३४	९८५१२७२५३४
८	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	९८५११७२२५०	०१० - ५६०२५०
९	जिल्ला समन्वय समिति	९८५११६७८५५	०१० - ५६१२२०
१०	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	९८५११६८३३९	०१० - ५६१३३९
११	जलश्रोत तथा सिंचाई बिकास डिभिजन	९८५११५०९०९	०१० - ५६०९०९
१२	सडक डिभिजन नुवाकोट	९८५१२४९२८५	०१० - ५६०२५३
१३	सहरी विकास तथा भवन कार्यालय	९८५१२३२१७९	०१० - ५६०१७९
१४	खानेपानी तथा सरसफाई कार्यालय	९८५१२५४५२७	०१० - ५६००६२
१५	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	९८५११७७०५७	०१० - ५६००५७
१६	प्र.कृषि आधुनिकिकरण परियोजना कार्यान्वयन इकाई	९८५११२६२१६	०१० - ५६०२१६
१७	मालपोत कार्यालय	९८५१२३०१६५	०१० - ५६०१६५
१८	भेटनरी अस्पताल तथा पशु विज्ञ केन्द्र	९८५१२२०६९४	०१० - ५६००१२
१९	डिभिजन बन कार्यालय	९८५११४५००७	०१० - ५६०००७
२०	स्वास्थ्य कार्यालय	९८५११७९३५५	०१० - ५६०२५५
२१	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	९८५६०४०९७६	०१० - ५६०८७७

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको मोवाई नं.	कार्यालयको फोन नं.
२२	उपोष्ण प्रदेशिय वागवानी विकास केन्द्र	९८५१२३००६९	०१० - ५६००६९
२३	जिल्ला अस्पताल	९८५११६८१८८	०१० - ५६०१८८
२४	पूर्वाधार विकाश कार्यालय	९८५११६०८५९	०१० - ५६०८५९
२५	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	९८५१२३३०६१	०१० - ५६००६१
२६	कृषि ज्ञान केन्द्र	९८५११५०१२८	०१० ५६०१२८
२७	कारागार कार्यालय नुवाकोट	९८५१२४०७७७	०१० - ५६०४५४
२८	नापी कार्यालय नुवाकोट	९८५११७६२५१	०१० - ५६०२५१
२९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	९८५११६७१९७	०१० - ५६००९५
३०	तथ्याडक कार्यालय	९८५११९३२५२	०१० - ५६०२५२
३१	शैक्षिक तालिम केन्द्र	९८५१०००६०८	०१० - ५६०२३३
३२	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	९८५१२४१०९५	०१० - ४१०००२
३३	मत्स्य अनुसन्धान केन्द्र त्रिशुली	९८५११६०२२६	०१० - ५६०२२६
३४	स्मारक संरक्षण तथा दरबार हेरचाह	९८५१२३१९२७	०१० - ६८१०७४
३५	मध्य पहाडी लोकमार्ग सम्पर्क कार्यालय	९८५१०३३२७६	
३६	गल्छी त्रिशुली मैलुङ्ग सडक योजना	९८५११२७८४२	०१०-५६०८९१
३७	भेडा विकास फर्म	९८५११४०४६२	०१० - ५६०४६२
३८	घरेलु तथा साना उद्योग वि. का.		०१० - ५६०००४
३९	जिल्ला खेल्कुद विकास समिति		०१० - ५६०२८७
४०	नुवाकोट वितरण केन्द्र ने.वि.प्रा.	९८५११६०१७७	०१० - ५६१७०४
४१	देविघाट जलविद्युत केन्द्र	९८५११२१०९५	०१० - ५६१०९५
४२	नेपाल टेलिकम नुवाकोट		०१० - ५६००६६
४३	त्रिशुली जलविद्युत केन्द्र	९८५११६०९९२	०१० - ५६००७६
४४	इलाका प्रशासन कार्यालय सातबिसे	९८५१२४२२२७	०१० ६३००००
४५	खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण डिभिजन	९८५१२३०८४९	०१० ५६१७२५
४६	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	९८५११३३१०५	
४७	साल्ट ट्रेडिङ क.	९८५१३११०७२	

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालय प्रमुखको मोवाई नं.	कार्यालयको फोन नं.
४८	कृषि सामग्री कम्पनी लि.		०१० ५६०११४
४९	यान्त्रिक कार्यालय	९८५१३१७३५३	
५०	भू तथा जलाधार कार्यालय	९८५१३१५५२४	

गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सुरक्षा निकायको सम्पर्क नं.

क्र.सं.	सुरक्षा निकायको नाम	सम्पर्क नं.
१	पाटी भञ्ज्याङ प्रहरी चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं.१, पाटी भञ्ज्याङ	९८५१२७८०१४
२	प्रहरी चौकी शेराबगर, शिवपुरी गा.पा. वडा नं. ५, शेराबगर	९८५१२७८०१३
३	अस्थायी प्रहरी चौकी, गुर्जे, शिवपुरी गाउँपालिका वडा नं. ६, गुर्जे	९८५१२७८०१५
४	इलाका प्रहरी कार्यालय, सिक्रे शिवपुरी गाउँपालिका, वडा नं. ४, सिक्रे	९८५१२७८०१६

नुवाकोट जिल्लाका स्थानीय तहको प्रमुख, उपप्रमुख र प्र.प्र.अ.को सम्पर्क नं.

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.
१	विदुर नगरपालिका	मेयर	राजन श्रेष्ठ	९८५१२६४०००
		उपमेयर	प्रभा बोगटी	९८५११३४३५६
		प्र.प्र.अ.	विनोद कुमार खनाल	९८५१२५०१११
२	बेलकोटगढी नगरपालिका	मेयर	जगत बहादुर गुरुङ	९८५१२५३०१०
		उपमेयर	शिव प्रसाद दाहाल	९८५१२५३००९
		प्र.प्र.अ.	हरेन्द्र कुमार श्रेष्ठ	९८५१२५३०२२
३	शिवपुरी गाउँपालिका	अध्यक्ष	गोविन्द प्रसाद थपलिया	९८५१२१५०६३
		उपाध्यक्ष	विर बहादुर तामाङ	९८५१२५४०६३
		प्र.प्र.अ.	बद्रिनाथ लम्साल	९८५१२५३०६३

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.
४	ककनी गाउँपालिका	अध्यक्ष	सुमन तामाङ	९८४३४८१७३४
		उपाध्यक्ष	मिठ्ठु माया तामाङ	९८६०३८४९३४
		प्र.प्र.अ.	खम्बराज राई	९८५१२४१६६०
५	दुप्चेश्वर गाउँपालिका	अध्यक्ष	शंकर बहादुर थापा	९८५१२७९००५
		उपाध्यक्ष	माकुरी तामाङ	९८६१९३५५६४
		प्र.प्र.अ.	कृष्ण देवकोटा	९८५११२६८९९
६	तादी गाउँपालिका	अध्यक्ष	सन्तमान तामाङ	९८५१०७४५२५
		उपाध्यक्ष	सन्जु प्याकुरेल	९८५११३२५९३
		प्र.प्र.अ.	नन्द लाल शर्मा	९८५१२३०१५३
७	लिखु गाउँपालिका	अध्यक्ष	ध्रुव श्रेष्ठ	९८५१२२१३५३
		उपाध्यक्ष	सुभद्रा अधिकारी उप्रेती	९८४३४७९२४०
		प्र.प्र.अ.	नारायण बहादुर विष्ट	९८५१२५३०९९
८	सूर्यगढी गाउँपालिका	अध्यक्ष	सन्त बहादुर घले (तामाङ)	९८५११४७४३२
		उपाध्यक्ष	मन्जु बुढाथोकी	९८५१०६२०७८
		प्र.प्र.अ.	शैलेश किरण राई चाम्लिङ	९८५११२४३२६
९	म्यागड गाउँपालिका	अध्यक्ष	आशा तामाङ	९८४१७५९१०८
		उपाध्यक्ष	सीता तामाङ	९८४१५४८९३१
		प्र.प्र.अ.	कुमार लाल श्रेष्ठ	९८६२४४०९१५
१०	किस्पाङ गाउँपालिका	अध्यक्ष	बिरबल तामाङ	९८५१३३६५२८
		उपाध्यक्ष	अर्जुन प्रसाद न्यौपाने	९८५१२१६५७४
		प्र.प्र.अ.	ध्रुव सापकोटा	९८५११४७९७०
११	तारकेश्वर गाउँपालिका	अध्यक्ष	शिव अधिकारी	९८५१०९३५०४
		उपाध्यक्ष	हरि प्रसाद रिमाल	९८५११३८४००
		प्र.प्र.अ.	प्रविना आचार्य	९८५१२४६२०६

क्र.सं.	स्थानीय तहको नाम	पद	नाम थर	सम्पर्क नं.
१२	पन्चकन्या गाउँपालिका	अध्यक्ष	तेज बहादुर तामाङ	९८५१३१०९७०
		उपाध्यक्ष	विमला के.सी.	९८५१०२९८५६
		प्र.प्र.अ.	कृष्णहरि पौडेल	९८२१५४१५४१

जिल्ला स्थित माननीयहरूको सम्पर्क वितरण

(क) प्रतिनिधी सभा सदस्य

क्र.सं.	निर्वाचन क्षेत्र नं.	नाम थर	सम्पर्क नं.
१	१	मा. हितबहादुर तामाङ	९८५११३२३२४
२	२	मा. अर्जुन नरसिंह के.सी.	९८५१०३२४०५

(ख) प्रदेश सभा सदस्य

क्र.सं.	निर्वाचन क्षेत्र नं.	नाम थर	सम्पर्क नं.
१	१(क)	मा. राधिका तामाङ	९८४३६७८२७१
२	१(ख)	मा. रमेश कुमार महत	९८५१०३०१४४
३	२(क)	मा. राम प्रसाद दुङ्गाना	९८५१३१८८२५
४	२(ख)	मा. बहादुर सिंह लामा	९८५१११०७५९

(ग) समानुपातिक सदस्य

क्र.सं.	नाम थर	सम्पर्क नं.
१	मा. प्रकाश शरण महत	९८५१०३५७५९
२	मा. बिमला सुवेदी	९८५१०५७२०३
३	मा. सिता मिजार	९८४१५५७३४३

नुवाकोट जिल्लामा भएका एम्बुलेन्सको सम्पर्क

क्र.सं.	संस्थाको नाम	चालकको नाम	मोबाईल नं.	
१	शिवपुरी गाउँपालिका	अमन तामाङ	९८४९१६८२२७	
२	सल्ले मैदान स्वास्थ्य चौकी	बल बहादुर तामाङ	९८४२५२६८३६	
३	त्रिशुली अस्पताल		९७४२५५६५३०	
४	भण्डारी सेवा समाज	दिपेन्द्र रानामगर	९८४१२१०२४८	
५	श्री श्रीराम आचार्य स्मृती प्रतिष्ठान	बिष्णु प्रसाद लामिछाने	९८५११४७६५१	९८४०१८२५२८
६	टंकनाथ अर्जेल स्मृती संस्था	ऋषेस्वर अर्याल	९८४३११७५७७	
७	मिननाथ तथा भगवती स्मृती प्रतिष्ठान	नविन रिमाल	९८४९२७४९५०	९८१८२३४५६७
८	मानवहादर तामाङ स्मृती प्रतिष्ठान	जिवन तामाङ	९८६६४१७३११	९८४१६८१४८३
९	आदर्श जनकल्याण युवा क्लब	शंकर भुजेल	९८४१०१२२६६	
१०	कृष्ण बहादुर भट्टराई स्मृती प्रतिष्ठान	श्याम श्रेष्ठ	९८४०१८२५२८	९८४१८७७४६४
११	स्टार नुवाकोट अस्पताल		९८२८९९३४११	
१२	आत्मराम पौडेल स्मृती संस्था	टेक प्रसाद रिमाल	९८४११८६१०४	
१३	ईश्वरी प्रसाद स्मृती संस्था	बावुराम अधिकारी	९८५१२४०९०७	
१४	सुना स्मृती प्रतिष्ठान	हरिराम रिमाल	९८४०६८३१८८	९८४१७६६९५०
१५	विष्णुमाया भट्टराई स्मृती संस्था	सिताराम वली	९८५६०७३३१०	
१६	रक्त सञ्चार	श्याम तामाङ	९८६००४७१२८	
१७	मानकुमारी स्मृती प्रतिष्ठान	वसन्त सापकोटा	९८४३२५६७३७	
१८	पदमकुमारी स्मृती प्रतिष्ठान	वालकृष्ण रिमाल	९८५५०५९५००	
१९	मेन्जुड तामाङ स्मृती प्रतिष्ठान	शोम बहादुर तामाङ	९८६०१८९५१७	९८०३२३२८९८
२०	लोककुमारी स्मृती संस्था	दिपक भुजेल	९८४१८२३६००	
२१	धनलामा तामाङ स्मृती संस्था	राम बहादुर तामाङ	९८५१२०४७९४	

क्र.सं.	संस्थाको नाम	चालकको नाम	मोबाईल नं.
२२	नुवाकोट अस्पताल	कृष्ण मगर	९८४९१४९२८२
२३	जय प्रसाद कंडेल स्मृती संस्थ	विकास कडैल	९८५१२०९५८४
२४	चन्द्रकुमारी मुडवरी स्मृती संस्था		९८४१६०८५७१
२५	परोपकार युवा क्लव		९८६०५८२८५७
२६	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी जिल्ला शाखा		९८४३४३३०३०
२७	स्टार नुवाकोट अस्पताल		९८४३१४१९१८
२८	चेत नाथ रिमाल स्मृती संस्था		९८५१२४४८६२
२९	किस्पाड गाउँपालिका ५ वडा कार्यालय		९८६०५८४१६२
३०	मदानपुर युवा क्लव		९८४११४१३६४

नुवाकोटको सञ्चार माध्यमहरू, सम्पर्क व्यक्ति र मोबाइल नं.

सि.नं.	सञ्चार माध्यम	सम्पर्क व्यक्ति	मोबाइल नं.
एफएम/रेडियो			
१	रेडियो त्रिशुली ८८.४ मेगाहर्ज	कपिलदेव खनाल	९८५१०९३२९०
२	रेडियो भैरबी ८८ मेगाहर्ज	देवचन्द्र भट्ट	९८५१०६७३१५
३	रेडियो जालपा १०४.५ मेगाहर्ज	जगदीश खनाल	९८५१०८०१२२
४	नुवाकोट एफएम १०६.८ मेगाहर्ज	श्रीराम अधिकारी	९८५१०८९५३३
५	रेडियो सञ्जिवनी ८९ मेगाहर्ज	गमला लामा	९८६००४५३१४
६	चिन्टेश्वर एफएम ९०.९ मेगाहर्ज	राकेश डङ्गोल	९८६१५४१७२३
७	मिक्स एफएम ८९.४ मेगाहर्ज	रुपा अर्याल	९८६००४७०७४
८	गज्जवको रेडियो १०५.७ मेगाहर्ज	पुरुषोत्तम बस्नेत	९८५१०९७५५१

सि.नं.	सञ्चार माध्याम	सम्पर्क व्यक्ति	मोबाइल नं.
दैनिकि पत्रिका			
९	उत्तरगया दैनिक	शिव देवकोटा	९८५१२३४९८०
अनलाईन पत्रिका			
१०	डबली खबर डट कम	सुनील श्रेष्ठ	९८४१३३५४६२
साप्ताहिक पत्रिका			
११	त्रिशुली प्रवाह साप्ताहिक	शरण उत्सुक	९८५१००२९३८
१२	त्रिशुली खबर साप्ताहिक	नवदीप श्रेष्ठ	९८५१११०६४५
१३	ईमेज साप्ताहिक	शर्मिला उप्रेती	९८४१०८७०००
१४	नुवाकोट जागरण साप्ताहिक	शिव देवकोटा	९८५१२३४९८०
१५	त्रिशुली आबाज साप्ताहिक	रामहरि न्यौपाने	९८४१६५३४०९
१६	नुवाकोट पुकार साप्ताहिक	सुकदेव दाहाल	९८४१९६७३४८
१७	सुन्दरादेवी सन्देश साप्ताहिक	किरण प्र. अधिकारी	९८४३३२११५४
१८	नुवाकोट सन्देश साप्ताहिक	श्रीराम नेपाल	९७५१०६०६९६
१९	विदुर खबर साप्ताहिक	शालिकराम चालिसे	९८४९८२०९१६
त्रैमासिक पत्रिका			
२०	रुपायन त्रैमासिक	नवदीप श्रेष्ठ	९८५१११०६४५
२१	महामण्डल त्रैमासिक	श्रीराम श्रेष्ठ	९८५१०३२५४८

शिवपुरी गाउँपालिकाको कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यलयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	नामथर	श्रेणी, पद	जिम्मेवारी	स्थायी/ करार	मोबाईल नं.
१	बद्रिनाथ लम्साल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यालय प्रमुख	स्थायी	९८५१२५३०६३
२	विष्णु प्रसाद न्यौपाने	अधिकृत सातौं, प्रशासन	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	स्थायी	९८४१५०२१९६
३	सुरेश थापा	अधिकृत सातौं, प्रशासन	योजना तथा अनुगमन इकाई	स्थायी	९८४९४०१२६४
४	शिशिर भट्टराई	अधिकृत सातौं, सिभिल इन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	स्थायी	९८४३७२७५२५
५	मुनेश अधिकारी	अधिकृत सातौं, शिक्षा	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	स्थायी	९८४३५०६४८०
६	नारायण श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा	स्थायी	९८५११४१४७९
७	मुकेश भट्टराई	अधिकृत छैठौं, जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा	स्थायी	९८५११०९१३९
८	विजय केसी	अधिकृत छैठौं, रोजगार संयोजक	रोजगार सेवा केन्द्र	करार	९८४३२९८८५१
९	फुर्वा लामा	अधिकृत छैठौं, सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना तथा प्रविधि इकाई	करार	९८५११२९४७८
१०	विशाल लोहनी	अधिकृत छैठौं, कृषि स्नातक	कृषि सेवा केन्द्र	करार	९८४९५४१९७४
११	विवेक गिरी	सहायक पाँचौं, आन्तरिक लेखा परिक्षक	आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाई	स्थायी	९७४५५५१९८४
१२	घनश्याम बेलबासे	सहायक पाँचौं, लेखा सहायक	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थायी	९८४३२४०२३४

क्र. सं.	नामथर	श्रेणी, पद	जिम्मेवारी	स्थायी/करार	मोबाईल नं.
१३	चुडाराज खनाल	सहायक पाँचौ, कम्प्युटर अपरेटर	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	स्थायी	९८४९८२२४२१
१४	गोकुल देव जोशी	सहायक पाँचौ, सब-ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	स्थायी	९८४८८७३३५९
१५	सविन डंगोल	सहायक पाँचौ, एम.आई.एस. अपरेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सेवा इकाई	करार	९८४९९४४२३८
१६	पुजा खतिवडा	सहायक पाँचौ, वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सामी/महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण इकाई	करार	९८६९०४३२१२
१७	कल्पना के.सी.	सहायक पाँचौ, न्यायिक सहजकर्ता	न्यायिक सहजकर्ता	करार	९८४१९४०१४०
१८	रमेश कडेल	सहायक पाँचौ, सब-ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	करार	९८६००६७०१८
१९	लक्ष्मण सिटौला	सहायक पाँचौ, प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	करार	९८४३५१४५९४
२०	शरण तामाङ	सहायक पाँचौ, रोजगार सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	करार	९८५११९७२४३
२१	अरुणा लामा	सहायक पाँचौ, मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामी)	करार	९८५१०७८९६९
२२	नवराज कार्की	सहायक चौथो, अ-सब-ईन्जिनियर	पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	करार	९८४१५४८६०२
२३	सरिता श्रेष्ठ	सहायक चौथो, फिल्ड सहायक	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सेवा इकाई	करार	९८४९७०५७६९
२४	सुदिप के.सी.	सहायक चौथो, अभिन	घरजग्गा तथा नापी नक्सा इकाई	करार	९८४१५६१३१२
२५	लोकेन्द्र तामाङ	हल्का सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४११६४९०४
२६	दिपक थापा	हल्का सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८१३०४७६७८

क्र. सं.	नामथर	श्रेणी, पद	जिम्मेवारी	स्थायी/ करार	मोबाईल नं.
२७	राजु तामाङ	हल्का सवारी चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४५४८५३७२
२८	अमन तामाङ	एम्बुलेन्स चालक	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४९१६८२२७
२९	भगवान पण्डित	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४९२३३१९२४
३०	रजनी बस्नेत	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४८५०९०२२
३१	रणबहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८०३८०१६४८
३२	राजन बखती	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४९१४२३०९
३३	कल्पना अधिकारी	सुरक्षा गार्ड	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८६४२९७६८९
३४	गोपाल पाण्डे	गार्डेनर	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४९८३११००
३५	हिरा पोखरेल	सरसफाई सहयोगी	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	करार	९८४३३५४०६५

वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको सम्पर्क नम्बर

सि. नं.	नाम, थर	पद	वडा नं.	स्थायी/ करार	सम्पर्क नं.
१	मदन बहादुर थापा	वडा सचिव/सव-इन्जिनियर	१	करार	९८४८६७१७७६
२	रविन्द्र श्रेष्ठ	ना.प.स्वा.प्रा. (पशु प्राविधिक)	१ र २	करार	९८५११९८३६७
३	विकेश तामाङ	का.स.	१	करार	९८१३५८७०७६
४	कृष्ण प्रसाद थपलिया	वडा सचिव/ना.प्रा.स.(कृषि प्राविधिक)	२	करार	९८४३९६३१०९
५	सानुकान्छा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	२	करार	९८४१०१३६६२
६	नवराज भण्डारी	वडा सचिव/सहायक पाँचौं, प्रशासन	३	स्थायी	९८४८५१०३६५
७	अरविन्द राज यादव	सव-इन्जिनियर	२ र ३	करार	९८६४०४६९९१
८	पवित्रा काफ्ले	प्रा.स. (कृषि)	३	स्थायी	९८६९५५७१२४
९	सन्देश पौडेल	ना.प.स्वा.प्रा. (पशु प्राविधिक)	३ र ४	करार	९८६००२८१९०
१०	सिद्धान्त राज उप्रेती	ना.प्रा.स. कृषि प्राविधिक	४ र ७	करार	९८६६११५६३६
११	कवि रायमाझी	कार्यालय सहयोगी	३	करार	९८१३६३२६०६
१२	सुमना के.सी.	वडा सचिव/सहायक पाँचौं, प्रशासन	४	स्थायी	९८४९८१३५४८
१३	केदार प्याकुरेल	सव-इन्जिनियर	४	करार	९८४१०८८२६२
१४	राजकुमार श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	४	करार	९८२३६७३३२८
१५	सुजन आचार्य	वडा सचिव/हे.अ.	५	करार	९८५१२३७१०५
१६	ओमसरण गुरुङ	ना.प.स्वा.प्र पशु प्राविधिक	५ र ६	करार	९८१८१२६२७५
१७	सावित्री श्रेष्ठ	ना.प्रा.स. कृषि प्राविधिक	५ र ६	करार	९८६०२७०४६९
१८	टिकाराम राई	वडा सचिव/सहायक पाँचौं, प्रशासन	६	स्थायी	९८४२५४१४८२
१९	शितल रिमाल	सव-इन्जिनियर	६	करार	९८५११९५४०६
२०	प्रकाश श्रेष्ठ	कार्यालय सहायक	६	करार	९८४९२३३६३८

सि. नं.	नाम, थर	पद	वडा नं.	स्थायी/करार	सम्पर्क नं.
२१	सिता तामाङ	कार्यालय सहयोगी	६	करार	९८६२७३०८०९
२२	मेनुका देवी भट्टराई	वडा सचिव/सहायक पाँचौं, प्रशासन	७	स्थायी	९८४२३४२०३१
२३	नारायण पाण्डे	कार्यालय सहायक	७	करार	९८४१२१६४५४
२४	शेखर बाबु लामिछाने	सव-इन्जिनियर	८	करार	९८६३३२५७०९
२५	विज्ञान पाण्डे	वडा सचिव/ना.प.स्वा.प्रा. (पशु प्राविधिक)	७ र ८	करार	९८४१७७२६४८
२६	उज्वल थपलिया	ना.प्रा.स. (कृषि प्राविधिक)	७ र ८	करार	९८१३४८०६६४
२७	देवी बहादुर उप्रेती	कार्यालय सहयोगी	८	स्थायी	९८४९१६९०५४

स्वास्थ्य संस्थाहरूको ईन्चार्जको सम्पर्क नम्बर

क्र. सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	ईन्चार्जको पद	ईन्चार्जको नाम, थर	स्थायी/करार	फोन नं
१	शिवपुरी आधारभूत अस्पताल, शिवपुरी गा.पा.-५, महाकाली	मेडिकल अधिकृत	डा. सुशाङ्क ढुङ्गेल	करार	९७४४२५६७०८
२	तलाखु स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं. १	सि.अ.हे.व. पाचौ	ईन्द्र बहादुर तामाङ	स्थायी	९८४९२३०५८७
३	छाप स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं. २	सि.अ.हे.व. छैठौं	जस बहादुर राई	स्थायी	९८४१९४९००९
४	सल्लेमैदान स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं ३	हे.अ. पाँचौ	सन्तोष कार्की	स्थायी	९८१०३७२३६०
५	सिक्रे स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं ४	ज.स्वा.नी	विहारी शरण कुइकेल	स्थायी	९८५१०३६१२२
६	महाकाली स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं ५	अ.न.मी.	सरस्वाती तामाङ	करार	९८६०१६८५९३

क्र. सं.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	ईन्चार्जको पद	ईन्चार्जको नाम, थर	स्थायी/करार	फोन नं
७	समुन्द्रादेवी स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं ६	ज.स्वा.नी	रेनुशा राई	स्थायी	९८४९२८५४८३
८	सुनखानी स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं ७	सि.अ.हे.व. छैठौँ	बद्री प्रसाद मैनाली	स्थायी	९८४१५९७९८५
९	थानापती स्वास्थ्य चौकी, शिवपुरी गा.पा. वडा नं ८	सि.अ.हे.व., अधिकृत	उद्धव कार्की	स्थायी	९८५११४१४७९
१०	गुर्जे ग्रामिण सामुदायीक स्वास्थ्य इकाई, शिवपुरी गा.पा. वडा नं. ६	अ.हे.व.	कल्याण भक्त पाण्डे	करार	९८५१०९८४१०
११	ग्रामिण सामुदायीक स्वास्थ्य इकाई तलाखु, शिवपुरी गा.पा. वडा नं. १	अ.हे.व.	देवी गुरुड	करार	९८८०५४९३६१

सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरूको सम्पर्क नं.

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	प्र. अ. को नाम	सम्पर्क नम्बर
१	भुमेदेवी मा.वि	शिवपुरी - १	०-१२	हरिहर खतिवडा	९८५११४७६३९
२	शिवालय आ. वि	शिवपुरी - १	०-८	शम्भु कार्की	९८१३७७४४२५
३	खोलेखर्क आ.वि	शिवपुरी - १	०-८	सुरेन्द्र लामा	९८४१८५६७६८
४	हिल्चे आ.वि	शिवपुरी - १	०-५	लक्ष्मी के.सी	९८४१५६३९५१
५	विष्णुदेवी आ.वि	शिवपुरी - १	०-३	किरण तामाङ	९८४०८७१२९०
६	ज्वालामुखी आ.वि	शिवपुरी - १	०-५	उमा के.सी.	९८०८१९४२७९
७	बच्छला आ.वि	शिवपुरी - १	०-३	राम अबतार चौधरी	९८४१०३४११५
८	सीताराम आ.वि	शिवपुरी - १	१	मिथलेश भ्ना	९८४१८९१३५२२
९	बोर्लाडभुमे मा.वि	शिवपुरी - २	०-१०	नारायण श्रेष्ठ	९८८६१५१५४९

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	प्र. अ. को नाम	सम्पर्क नम्बर
१०	चापाँबोटे आ.वि	शिवपुरी - २	०-६	श्रीराम थापा	९८४२३८८१५६
११	शान्तिबुद्ध आ.वि	शिवपुरी - २	०-२	महेश्वर योगी	९८४५४१९८५८
१२	शिवपुरी महादेव आ.वि	शिवपुरी - २	०-२	सीता थापा	९८२८८७३२९७
१३	नबदिपज्योती आ.वि	शिवपुरी - २	०-१	रविना श्रेष्ठ	९८४१७५४२४३
१४	महेन्द्र मा.वि	शिवपुरी - ३	०-१२	शिवलाल राई	९८४१२४६३३०
१५	रामायण छाप मा.वि	शिवपुरी - ३	०-१०	चिरञ्जिवी खतिवडा	९८४१७९४७१७
१६	छायँदेवी आ.वि	शिवपुरी - ३	०-५	हेमचन्द्र लो	९८४१०१६३०२
१७	माङ्चेभुमे आ.वि	शिवपुरी - ३	०-३	उत्तम के.सी	९८१८५५५७७३
१८	थाडसाडभुमे आ.वि	शिवपुरी - ३	०-२	उद्धव अधिकारी	९८४१९२६३२०
१९	शिलाकादेबी आ.वि	शिवपुरी - ३	१-२	कमला राई	९८४१७७४६१०
२०	मैदान आ.वि	शिवपुरी - ३	०-३	नारायण गुरुड	९८२३३६१९५३
२१	बिष्णुदेबी आ.वि	शिवपुरी - ३	०-१	निर्मला गुरुड	९८०८६९२१६०
२२	मंगला आ.वि	शिवपुरी - ३	०-१	राम भण्डारी	९८४९०९१३४८
२३	स्याउरीभुमे मा.वि	शिवपुरी - ४	०-१२	रामहरी खड्का	९८४१७१३३९७
२४	शिवपुरी एकता आ.वि	शिवपुरी - ४	१-५	श्याम बहादुर तामाड	९८१३५६५२५४
२५	श्री जानकी मा.वि	शिवपुरी - ५	०-१२	नारायण थापा	९८४१५९७६४२
२६	श्री बच्छला आ.वि	शिवपुरी - ५	०-८	प्रेम बहादुर तामाड	९८४१७७४१९१
२७	श्री जालपा आ.वि	शिवपुरी - ५	०-८	भक्तराज जोशी	९८४०५१४७०३
२८	श्री जेब्रड आ.वि	शिवपुरी - ५	०-५	राम ब. घले	९८६३३९४३०८
२९	श्री गोहीथुमभुमे आ.वि	शिवपुरी - ५	१-३	देबन थापा	९८४१०८९७०५
३०	श्री नेपाले आ.वि	शिवपुरी - ५	०-३	रामचन्द्र खतिवडा	९८४१७३०४४५
३१	श्री भुमेदेबी आ.वि	शिवपुरी - ५	०-१	अञ्जिता तामाड	९८४३०२३२२९

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	सञ्चालित कक्षा	प्र. अ. को नाम	सम्पर्क नम्बर
३२	श्री अष्टदेवी आ.वि	शिवपुरी - ५	वालविकास	इश्वरी शिवाकोटी	९८४३६०३३८१
३३	श्री ज्ञान कुञ्ज आ वि	शिवपुरी - ५	०-२	सुस्मिता घले	९८६११०२८९६
३४	समुन्द्रा मा.वि	शिवपुरी - ६	०-१२	महेन्द्र ढकाल	९८५१२४२२५९
३५	कालिका देवी मा.वि	शिवपुरी - ६	०-१०	कृष्ण कुमार श्रेष्ठ	९८४१५४५१९४
३६	जनसहयोग आ.वि	शिवपुरी - ६	०-५	चित्रबहादुर पाण्डे	९८४११६१०२९
३७	चनभुमे आ.वि	शिवपुरी - ६	१	भिमसेन पाठक	९८४९४३८५७८
३८	ग्रामिण देवी मा.वि	शिवपुरी - ७	०-१०	सूर्य बहादुर डंगोल	९८४१६६२०६२
३९	श्री कुम्भेश्वर मा.वि	शिवपुरी - ७	०-१०	माधव ठकुरी	९८४१५८५६५५
४०	श्री पञ्चकन्याभुमे आ.वि	शिवपुरी - ७	१-५	धुब प्र. सिलवाल	९८४१५७५४८९
४१	श्री सुन्दरा आ.वि	शिवपुरी - ७	०-२	महेन्द्रराज पाण्डे	९८४१०८७८६२
४२	श्री जलेश्वर आ.वि	शिवपुरी - ७	०-३	चोकमाया गुरुङ्ग	९८४९३०६०२९
४३	श्री घ्याम्पेश्वरी आ.वि	शिवपुरी - ७	वालविकास	अस्मिता शाह	९८६७९७८५०२
४४	श्री जनज्ञान निकेतन मा.वि	शिवपुरी - ८	०-१२	अर्जुनप्रसाद लामिछाने	९८४१५७९२०३
४५	श्री अमर आ.वि	शिवपुरी - ८	०-८	शक्तिमान लामा	९८४३६०३३९९
४६	श्री महेन्द्र आ.वि	शिवपुरी - ८	०-५	दुर्गा देवी पौडेल	९८४१८४०३२४
४७	श्री राम्चे आ वि	शिवपुरी - ८	१-३	रीता कुमारी गुरुङ्ग	९८४१०८४३९९

नागरिक वडा पत्र (Citizen Charter)

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	व्यवसाय दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन । नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि. विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासले लेखेको निजको परिचय खुल्ने सिफारिस पत्र। २ प्रति फोटो । घर बहाल सम्झौता पत्र। आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिदा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिदा 	<ol style="list-style-type: none"> निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । निवेदन दर्ता गर्ने । कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । निवेदकलाई दर्ता गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने । 	<p>दर्ता फाँटो राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन,</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>	आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम
२	व्यवसाय नवीकरण	<ol style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन। नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि. दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिदा 	<ol style="list-style-type: none"> निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने । निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । नवीकरण गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने । 	<p>दर्ता फाँट, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन,</p>	आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३	व्यवसाय नामसारी	<ol style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको संयुक्त निवेदना नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि. दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि. चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रिसिद। व्यवसाय मञ्जुरीनामा सक्कल। वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रिसिद। 	<ol style="list-style-type: none"> निवेदनसहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने। निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। नवीकरण गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने। 	दर्ता फाँट, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. १०००/-
४	व्यवसाय बन्द	<ol style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदना दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि. चालु आ.व.सम्म व्यवसाय नविकरण गरी दस्तुर तिरेको रिसिद। चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रिसिद। वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रिसिद। 	<ol style="list-style-type: none"> निवेदनसहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने निवेदन दर्ता गर्ने। निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। नवीकरण गरी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने। 	दर्ता फाँट, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. १०००/-
५	योजना सम्झौता	<ol style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन। निर्वाचित पदाधिकारीको उपस्थितिमा सरोकारवाला समुदाय भेला भई उपभोक्ता समिति र अनुगमन समिति गठनको निर्णयको प्रतिलिपि। सम्झौता एवं खाता संचालन लगायतका अन्य आवश्यक निर्णयको प्रतिलिपि। उपभोक्ता समिति र अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। प्राविधिक लागत अनुमान वा विषय खुलेको प्रस्तावना। सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रिसिद। 	<ol style="list-style-type: none"> निवेदनसहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। निवेदन दर्ता गर्ने। कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। निवेदकलाई सम्झौता लगायतका कागजात उपलब्ध गराउने र कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने। 	योजना शाखा, पूर्वाधार शाखा, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन,	नि:शुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
६	योजनाको रकम भुक्तानी तथा फरफारक	<p>१) व्यहोरा खुलेको निवेदन।</p> <p>२) निर्माण सामग्री खरिद गरेको भए रु. २०,०००/- सम्म PAN बिल र सो भन्दा बढी भएमा VAT बिल।</p> <p>३) भारी उपकरण प्रयोगको VAT बिल।</p> <p>४) खर्च अनुसार विभिन्न विल भरपाईहरू।</p> <p>५) योजना स्थलका (काम सुरु हुनु भन्दा अगाडिको, काम भइरहेको अवस्थाको र कार्य सम्पन्न भएको) विभिन्न फोटोहरू।</p> <p>६) उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्न निर्णयको प्रतिलिपि।</p> <p>७) सूरीवेक्षण तथा अनुगमन समितिको निर्णय एवं सिफारिसको प्रतिलिपि।</p> <p>८) सार्वजनिक लेखा परीक्षण।</p> <p>९) तोकिएको ढाँचामा योजना सूचना पाटीको फोटो।</p> <p>१०) प्राविधिकको कार्य सम्पन्न मूल्यांकन एवं प्रतिवेदन।</p> <p>११) निर्माण सामग्री ढुवानी भएमा सवारी साधनको बिलबुक र सवारी चालकको सवारी चालक अनुमति पत्र (लाइसेन्स) को प्रतिलिपि।</p> <p>१२) डोर हाजिरी फारामा</p> <p>१३) पेश भए बमोजिम कार्य सम्पन्न भएको भनि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षद्वारा घोषित स्वःघोषणा पत्र।</p> <p>१४) कार्य सम्पन्न भएकोले भुक्तानीको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र दस्तुर तिरेको सक्कलै रसिदा।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने।</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक ओदेश गर्ने।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले कागजात नियमानुसार तयार गर्ने।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने।</p> <p>६) निवेदनलाई रकम बैङ्कमा जाने व्यहोरा जानकारी गराउने। कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।</p>	<p>योजना शाखा, पूर्वाधार शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p>	निःशुल्क
७	राहत रकम	<p>१) व्यहोरा खुलेको निवेदन।</p> <p>२) क्षतिको विवरण खुलेको स्थानीय प्रहरी मुचुल्का।</p> <p>३) नागरिकताको प्रतिलिपि।</p> <p>४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने।</p> <p>२) गाउँपालिका अध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक ओदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार राहत रकम उपलब्ध गराइ बाँकी कागजात अभिलेखिकरण राख्ने।</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, सम्बन्धित कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन,</p>	गाउँकार्य पालिकाको निर्णय अनुसार

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
८	सहकारी संस्था दर्ता	१) अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन । २) प्रारम्भिक भेलाको प्रतिलिपि । ३) अन्तिम भेलाको प्रतिलिपि । ४) तदर्थ समितिको पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरीकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ५) संस्थाको प्रमाणित सक्कल विधान र प्रति . ६) तदर्थ समितिका पदाधिकारीको चालचलन सम्बन्धी स्थानीय प्रहरी प्रतिवेदन । ७) सहकारी संस्था दर्ता विदर्शन, २०७४ ले निर्दिष्ट गरेका कागजातहरू । ८) वडा कार्यालयको सिफारिस ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार कागजात तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: १५ दिन	आर्थिक ऐनले तोकें बमोजिम
९	सहकारी संस्थाको विनियम संशोधन	१) व्यहोरा खुलेको संस्थाको पत्र। २) विवरण खुलेको तीन महले फाराम । ३) साधारण सभाको निर्णय प्रतिलिपि । ४) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन । ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) निवेदकलाई आवश्यक कागजात उपलब्ध गराउने र कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: प्रकृया पुगेमा सोही दिन अन्यथा प्रकृया पुगेको दिन	रु. १०००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१०	सम्पत्ति/संनिधि दर्ता	<ol style="list-style-type: none"> १) अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन । २) प्रारम्भिक भेलाको निर्णय प्रतिलिपि । ३) अन्तिम भेलाको निर्णय प्रतिलिपि । ४) तदर्थ समितिको पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ५) संस्थाको प्रमाणित विधान सक्कल २ प्रति . ६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस 	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार कागजात तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने । 	सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम
११	सम्पत्ति/संनिधि नवीकरण	<ol style="list-style-type: none"> १) व्यहोरा खुलेको संस्थाको पत्र । २) समितिको निर्णय प्रतिलिपि । ३) प्रगति प्रतिवेदन । ४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा ६) घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । 	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) नवीकरण गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने । 	सम्बन्धित कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१२	निर्माण ब्यबसायी “घ” वर्गको इजाजत पत्र	१) अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा ब्यहोरा खुलेको निवेदन । २) उद्योग विभागको दर्ता प्रमाण-पत्र वा घरेलु उद्योगको दर्ता प्रमाण-पत्र । ३) कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र । ४) Civil Engineering प्रमाण-पत्र तह उतिर्ण गरेको एक जना प्राविधिक नियुक्ति पत्र । ५) जुनसुकै विषयमा प्रमाण तह उतिर्ण एक जना प्रशासन सहायक । ६) वाणिज्य, अर्थशास्त्र, IA वा सो सरह उतिर्ण एक जना लेखा सहायक गरी पूरा समय काम गर्ने कर्मचारी । ७) टिप्पूर १ थान ८) ट्याक्टर १ थान ९) मिक्सर १ थान १०) Theodolite/Level Machine १ थान । ११) वाटर पम्प ३ थान १२) ध्याकुलेटर ३ थान १३) उपरोक्त सामग्री बीमा गरेको कागजात र नेपाल इञ्जिनियर परिषरमा दर्ता भएको लागि इञ्जिनियरले प्रमाणित गरेको । १५) सिभिल इञ्जिनियरले जाँचबुझ गरेको प्रतिवेदन । १६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । १७) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) प्राविधिक समिति र कार्यपालकाले निर्णय गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: १५ दिन	रु. १५०००/-,
१३	“घ” वर्गको निर्माण ब्यबसायी इजाजत पत्र नविकरण/नामासारी	१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन । २) दर्ता प्रमाण-पत्र सकल र प्रतिलिपि । ३) कर चुक्ताको प्रमाण-पत्र । ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा ५) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ६) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ५) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ६) नविकरण गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोहि दिन	रु. ५०००/- (असोज मसान्त पछि दोब्बर दस्तुर) नामासारी दस्तुर रु. ८०००/- प्रतिलिपि रु ५०००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१४	खानेपानी तथा सरसफाई समितिको मूहान दर्ता	१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन। २) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ३) उपभोक्ताको प्रारम्भिक भेला, जल उपभोक्ता समूह गठन र निर्णयको प्रतिलिपि। ४) प्रमाणित सक्कल विद्यान र प्रति। ५) वडा कार्यालयबाट सूचना टाँसको जानकारी। ६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) जलस्रोत समितिको बैठक बसी निर्णय गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) दर्ता गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: ४५ दिन	रु. १०००/-
१५	खानेपानी तथा सरसफाई समितिको मूहान दर्ता नविकरण	१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन। २) दर्ता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपि। ३) समितिको निर्णयको प्रतिलिपि। ४) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ५) नवीकरण गरी निवेदकलाई प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको प्रमाण-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	दर्ता फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	रु. ५००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१६	माथि उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका विभिन्नसिफारिस एवं कागजात प्रमाणित	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ३) विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात। ४) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ५) सम्बन्धित कार्यालय एवं संघ संस्थाको पत्र। ६) आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का। ७) व्यवसाय दर्ता गरेको भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का तयार गरी सिफारिस तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने।	सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: सोही दिन	₹ २००
कानूनी परामर्श शाखा (न्यायिक समिति)					
१	न्याय सम्पादन प्रकृया	१) व्यहोरा खोलि नेपाली कागजमा तोकिएको ढाँचामा निवेदन। २) सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि। ३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू। ४) कार्यालयले बोलाएको समयमा उपस्थिति हुने।	१) उपाध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। २) निवेदन दर्ता गर्ने। ३) आवश्यक प्रमाण कागजात जुटाउने। ४) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ५) पक्ष र विपक्षलाई बोलाई छलफल गराउने र मिले सम्म मिलापत्र गराउने नमिले प्रमाणको आधारमा नियमानुसार फैसला गरी सरोकारवाला लाई जानकारी दिने। ६) न्याय सम्पादन गरी दुबै पक्षलाई जानकारी दिने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।	उपाध्यक्ष/राजश्व शाखा/न्यायिक शाखा लाग्ने समय: मुद्दाको प्रकृति अनुसार	₹. १००/-

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२	मिलापत्र प्रकृत्या	<ol style="list-style-type: none"> व्यहोरा खोलि नेपाली कागजमा तोकिएको ढाँचामा संयूक्त निवेदन दिने। सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र को प्रतिलिपी । विषय सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजातहरू। कार्यालयले बोलाएको समयमा उपस्थिति हुने । 	<ol style="list-style-type: none"> उपाध्यक्षले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । निवेदन दर्ता गर्ने । पक्ष र विपक्षलाई बोलाई छलफल गराई मिलापत्र गराउने र जानकारी दिई कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने । 	उपाध्यक्ष कानूनी सहजकर्ता	तोकिए बमोजिम
नापी तथा घर नक्सा पास इकाई					
१	फिल्ड रेखाङ्कन	<ol style="list-style-type: none"> तोकिएको ढाँचामा निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । चालु आ.व. सम्मको भूमिकर/सम्पत्ति कर रसिद फिल्ड रेखाङ्कन बापत राजश्व बुझाएको रसिद सम्बन्धित किता रहेको जग्गाको नक्सा । 	<ol style="list-style-type: none"> निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश निवेदकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने । निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फछ्यौट गरी कागजात अभिलेखिकरण राख्ने 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार
२	घर/भवन सम्पन्न/अभिलेख प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	<ol style="list-style-type: none"> व्यहोरा खुलेको निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपि जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पूजाको प्रतिलिपि । चालु आ.व.सम्मको भूमिकर/सम्पत्ति करको रसिद । पासपोर्ट साईजको फोटो र प्रति सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । 	<ol style="list-style-type: none"> निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश निवेदकले तोकिएको राजश्व शुल्क बुझाउने । निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । घरको चारैतर्फको रङ्गिन फोटो । तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फछ्यौट गरी कागजात अभिलेखिकरण 	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व फाँट, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३	घर/भवन नक्सा तथा प्रमाणपत्र नामसारी	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन २. जग्गाधनि दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि ३. चालु आ.व. सम्मको भूमिकर/सम्पत्ति करको रसिद ४. भवनको नक्सा २/२ प्रति ५. पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ६. अंशबण्डा, खरिद विक्रिको हकमा नयाँ नक्सा प्रिन्ट ७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश । ३) निवेदकले तोकिएको राजस्व शुल्क बुझाउने । ४) निवेदन शाखामा दर्ता गर्ने । ५) घरको चारैतर्फको रङ्गिन फोटो ६) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार दर्ता निवेदनलाई फ्लिप्ट गरी कागजात अभिलेखिकरण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजस्व फाँट, नापी तथा घरनक्सा पास इकाई सबै कागजात पुगेको हकमा १:०० घण्टा	आर्थिक ऐनमा तोकिए अनुसार
४	घर तथा भवनको नक्सा पास	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) दुई प्रति सकल नक्सा(स्ट्रक्चरल र आर्किटेक्चरल) । ३) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो। ४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात। ५) जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि। ६) नापी कार्यालयको Blue print, फाइल प्रमाणित नक्सा र Trace नक्सा । ७) भवन निर्माण हुने कित्ताको साँध सँधियारको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा । ८) घर बाटो सिफारिस । ९) बाटो नभएको जग्गामा निर्माण हुने घर वा भवनको लागि सँधियारले बाटो दिने व्यहोराको मञ्जुरीनामा १०) चार किल्ला प्रमाणित। ११) भवन निर्माण हुने कित्ताको साँध सँधियारको जग्गाधनिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । १२) गुठीको जग्गा भए सम्बन्धित गुठीको सिफारिस पत्र । १३) नक्सावाला मोही भएमा जग्गा सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित निकायको मञ्जुरीनामा ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारी नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश गर्ने ५) कानूनी जाटलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) नक्सा प्रमाणित गरी निवेदकलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, राजस्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाग्ने समय: कागजात पुगेकोले १५ दिन,	आर्थिक ऐनले तोकै बमोजिम

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने काराजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		<p>१४) वारेसनामाको हकमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।</p> <p>१५) घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीको हकमा गाउँपालिकामा सूचिकृत भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>१६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।</p> <p>१७) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा</p> <p>(नोट:गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दौया- बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ ।साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ ।)</p>			
५	बनि सकेको घर तथा भवनको तला/ मोहडा/ छाना थप सम्बन्धी	<p>१) व्यहोरा खुलेको निवेदन।</p> <p>२) पहिले नक्सा पास भएमा एक प्रति सकल नक्सा र प्रतिलिपि (स्ट्रकचरल र आर्किटेक्चरल) ।</p> <p>३) पहिले नक्सा पास नभएको तर नापि नक्सामा घर वा निर्माण देखिएको अबस्थामा नयाँ सकल नक्सा र प्रतिलिपि (स्ट्रकचरल र आर्किटेक्चरल) ।</p> <p>४) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो ।</p> <p>५) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिदा</p> <p>६) जग्गा घनि प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <p>७) नापी कार्यालयको Blue print, फाइल प्रमाणित नक्सा र Trace नक्सा ।</p> <p>८) घर बाटो सिफारिस ।</p> <p>९) बाटो नभएको जग्गामा निर्माण हुने घर वा भवनको लागि सीधयारले बाटो दिने व्यहोराको मञ्जुरीनामा ।</p> <p>१०) चार किल्ला प्रमाणित।</p> <p>११) भवन निर्माण हुने कित्ताको साँध सँधियारको जग्गाधनिको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका काराजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारी नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरि प्रतिवेदन पेश नक्सा तयार गर्ने</p> <p>५) कानूनी जाँचलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदनले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</p> <p>७) नक्सा प्रमाणित गरी निवेदनलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।</p>	<p>भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>आर्थिक एनले तोक बमोजिम</p> <p>लाग्ने समय: १५ दिन,</p>	

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		<p>१२) गुठीको जग्गा भाए सम्बन्धित गुठीको सिफारिश पत्र ।</p> <p>१३) नक्सावाला मोही भएमा जग्गा सुरक्षित राखाएको भए सम्बन्धित निकायको मञ्जुरिनामा ।</p> <p>१४) वारेसनामाको हकमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।</p> <p>१५) घर निर्माण गर्ने निर्माण व्यवसायीको हकमा गाउँपालिकामा सूचिकृत भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>१६) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।</p> <p>१७) बनि सकेको घर तथा भवनको हकमा चारै तर्फ देखिने फोटो ।</p> <p>१८) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा</p> <p>(नोट: गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दाय्या बाँया सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ। साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ।)</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार स्थलगत अध्ययन गरी प्रतिवेदन पेश/नक्सा तयार गर्ने ।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदनले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</p> <p>७) प्रमाणपत्र तयार गरी निवेदनलाई एक प्रति उपलब्ध गराइ कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।</p>	<p>भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई, राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>अभिलेख प्रमाणपत्रको लागि दर्ता भएको मितिले लाग्ने समय: १५ दिन,</p>	रु. ५००/-
६	घर तथा भवनको सम्पन्न प्रमाण पत्र	<p>१) व्यहोरा खुलेको निवेदन ।</p> <p>२) दुई/दुई प्रति सक्कल नक्सा ।</p> <p>४) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात।</p> <p>६) चार किल्ला प्रमाणिता।</p> <p>७) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।</p> <p>८) चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा</p> <p>(नोट: गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दाय्या बायाँ सडकको अधिकार क्षेत्र (Right Of Way) को मापदण्ड पालना गर्नु पर्नेछ । साथै सम्बन्धित प्राविधिक फिल्डमा गएर जाँचबुझ गरेर मात्र नक्सा पास गराउनु पर्नेछ।)</p> <p>९) घर भाडामा लगाएको भए घर भाडा कर तिरेको रसिदा</p>			

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा				
१	<p>१) ब्यहोरा खुलेको निवेदना</p> <p>२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p> <p>३) सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालय बाहेक अन्यमा) चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत र घरजग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा</p> <p>४) बहालमा भए सम्भ्रौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिदा</p> <p>५) स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>६) निरीक्षण प्रतिवेदना</p> <p>७) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस पत्र तयार गर्ने ।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</p> <p>७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन,</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>	<p>₹. ३००/-</p>	
२	<p>१) ब्यहोरा खुलेको निवेदना</p> <p>२) विद्यालय दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि.</p> <p>३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ.व. को नवीकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र।</p> <p>४) सरकारी बाहेकको विद्यालयको हकमा चालु आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा</p> <p>५) बहालमा भए सम्भ्रौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिदा</p> <p>६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस पत्र तयार गर्ने ।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने।</p> <p>७) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।</p>	<p>वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव,राजश्व शाखा, सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>	<p>संस्थागतको हकमा विद्यालय स्थापना अनुमति ₹.५०००/- तह थप ₹. २५००/- कक्षा थप ₹. २०००/- सामुदायिकको हकमा नि:शुल्क</p>	

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३	जिल्लान्तर वा अन्तरपालिका स्तरीय शिक्षक सरुवा/ सरुवा सहमति सरुवा सहमति	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) सरुवा भई आउने विद्यालयका वि.व्य.स.को निर्णयानुसार विषय, तह अनुसार शिक्षक सरुवा गर्न सहमति प्रदान गरिएको निर्णय र विद्यालयको पत्र । ३) जिल्लान्तरको सरुवाको लागि गाउँ शिक्षा ऐनको अनुसूची-१४ अनुसारको फाराम भर्ने ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस पत्र तयार गर्ने । ५) चलानी गरी निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा, सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी प्रक्रिया पुगी कागजात पेश भएमा सोही दिन	
४	मार्कीसिट प्रतिलिपि दस्तुर	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ३) विद्यालयको सिफारिस पत्र	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ३) प्रतिलिपि उपलब्ध गराउने	सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. ३००/-
५	असाधारण विदा	१) ५ वर्ष स्थायी सेवा अवधि पुगेको प्रमाणित पत्र । २) वि.व्य.स.को निर्णयको छायप्रति । ३) यस पूर्व असाधारण विदा लिए/नलिएको विवरण । ४) सम्बन्धित शिक्षकको व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) विदा स्वीकृती गरी पत्र उपलब्ध गराउने । ५) सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रक्रिया पुगी कागजात पेश गरेको ७ दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नि:शुल्क
६	तलब भत्ता (अनुदान) निकास	क) अधिल्लो मासिक निकासको तलबी भरपाई । ख) क.सं. कोष, बीमा, करकट्टी दाखलाको छायप्रति (प्रतिलिपि) र रिक्तपूर्वको मासिक माग फाराम ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्र.प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने ।	माग पेश भएको १ हप्ताभित्र । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत शिक्षा शाखा प्रमुख	नि:शुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
७	विद्यालय खाता संचालन	क) वि.व्य.स.को निर्णय र विद्यालयको पत्रा ख) दस्तखत नमूना कार्ड (मा.वि.का लागि सम्बन्धित विद्यालयका प्र.अ. र लेखा सम्बन्धी कार्य गर्ने कर्मचारीको संयुक्त दस्तखतबाट, आधारभूत तहको हकमा सम्बन्धित प्र.अ. र वि.व्य.स अध्यक्ष ग) बाल विकास केन्द्रको लागि सम्बन्धित विद्यालयको प्र.अ र वि.व्य.स.अध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट) निजी लगानीका विद्यालयका हकमा बोर्ड वा सञ्चालकले सिफारिस गरेका व्यक्ति घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत वा कर्मचारीका संयुक्त दस्तखतबाट खाता सञ्चालन हुने।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने।	सोही दिन। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
८	सामुदायिक सिकाई केन्द्र	क) गत आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन। ख) सम्बन्धित व्यवस्थापन समितिको निर्णय (प्रस्ताव सहित)। ग) सा.सि. केन्द्रको सिफारिस।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्र.अ./शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेख सुरक्षित गरी राख्ने।	माग पेश भएको १ हप्ताभित्र। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निःशुल्क
राष्ट्रिय परिचय-पत्र, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा					
९	जन्म दर्ता प्रमाण पत्रमा जन्म मिति संशोधन - घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको प्रवेशिका परीक्षाको लब्धाङ्क पत्र (लब्धाङ्क पत्र जारी भएको मितिले ६ महिना नाथेको हुनु पर्ने) र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाण -पत्रको प्रतिलिपि। ३) जन्मेको नाबालकको हकमा अस्पतालले प्रदान गरेको जन्म प्रमाणित प्रमाण-पत्र। ४) नाबालक परिचय-पत्र। ५) नागरिकताको परिचय-पत्र। ६) चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सप्यति कर तिरेको रसिद।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, वडा सचिव, राजश्व शाखा सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन	₹. ५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
		<p>७) कुनै पनि प्रमाण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा जनप्रतिनिधिको रोहबरमा कम्तिमा ५ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिको सर्जिमिन मुचुल्का (सर्जिमिन मुचुल्का गर्नेहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा सलमन गर्नु पर्नेछ।)</p>	<p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।</p>	<p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>	
२	<p>जन्म दर्तामा नाम संशोधन</p> <p>- घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)</p>	<p>१) व्याहोरा खुलेको निवेदन। २) नाबालकको नाम संशोधन गर्नु परेमा आमा र बाबुको निवेदनमा बच्चा र बाबु आमाको सम्बन्ध खुलेको अन्य कागजात वा प्रमाण पत्र। ३) नाम संशोधन गर्नुपर्ने व्यक्ति बालिगा भएमा एस.एल.सी/एस.ई.ई.को प्रमाण-पत्र वा विद्यालयको चारित्रिक प्रमाण-पत्र वा बाबु आमासँग नाता खुल्ने अन्य आधिकारिक प्रमाण पत्र। ४) आमाबाबु वा बाजेको नाम संशोधन गर्नु परेमा। क) सो सम्बन्धी आवश्यक कागजातहरू नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र वा एस एल सी वा सो भन्दा माथिल्लो स्तरको शैक्षिक प्रमाण पत्रमा नाम खुलेको प्रमाणित कागजात र विद्यालयको चारित्रिक प्रमाण पत्र। ख) स्थानीय तहबाट दुबै व्यक्ति एउटै हो भनी उल्लेख भएको कम्तिमा ५ जना नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिको सर्जिमिन मुचुल्का सहित सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस तयार गर्ने। ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने। ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने। ७) निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने।</p>	<p>वडा अध्यक्ष वडा सदस्य वडा सचिव सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र</p>	रु. ५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३	जन्म स्थान सच्याउने - घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) विदेशमा जन्मिएको बच्चाको जन्म स्थान सच्याउनु परेमा उक्त देशको अस्पतालमा बच्चा जन्मिएको प्रमाण-पत्र वा कागजात (प्रमाण-पत्र अंग्रेजीमा नभएमा सो देशमा रहेको नेपाली नियोगबाट बच्चा सो देशमा जन्मिएको भनी प्रमाणित गरिएको कागजात) ३) उक्त देशमा बच्चाको जन्म दर्ता गरिएको प्रमाण पत्र (सम्बन्धित देशमा जन्म दर्ता गरेको भएमा उक्त प्रमाण-पत्रको नेपाली नियोगबाट प्रमाणित नेपाली वा अंग्रेजी भावानुवाद) । ५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा सम्पत्ति कर तिरेको रसिदा	१) निवेदनसहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा अध्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	वडा अध्यक्ष वडा सदस्य वडा सचिव सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००
४	मृत्यु दर्तामा नाम संशोधन - घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) बाबु, बाजे वा पति, पत्निको नाम संशोधन गर्नु पर्ने भएमा नाता खुल्ने नागरिकता प्रमाण पत्र, आधिकारिकता खुल्ने अन्य प्रमाण पत्र जस्तै: जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा आदि। ३) विवरण खुल्ने कागजात प्राप्त नभएको अवस्थामा स्थानीय तहको प्रतिनिधिको रोहबरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण-पत्र । ४) निवृत्तभरण प्रयोजनको लागि भएमा पेन्सन विवरणमा उल्लेख भएको पारिवारिक विवरण । ५) घटना घटेको १ वर्षभित्र संशोधन गर्न सकिने ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा अध्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस तयार गर्ने । ५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने । ६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	वडा अध्यक्ष वडा सदस्य वडा सचिव सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	रु. ५००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
५	<p>मृत्यु मिति सन्ध्याउने</p> <p>- घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)</p>	<p>१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन ।</p> <p>२) अस्पतालबाट जारी मृत्यु मिति उल्लेख भएको मृत्यु प्रमाण पत्र वा सरकारी निकायबाट मृत्यु मिति प्रमाणित गरिएको सिफारिस ।</p> <p>३) जनप्रतिनिधिको रोहबरमा गरिएको कानूनी ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्र ।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा अध्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस तयार गर्ने ।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</p> <p>७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।</p>	<p>वडा अध्यक्ष</p> <p>वडा सदस्य</p> <p>वडा सचिव</p> <p>सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा</p> <p>बढीमा ३ दिन भित्र</p>	<p>₹. ५००</p>
६	<p>विवाह दर्ता प्रमाण पत्र संशोधन</p> <p>- घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)</p>	<p>१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन ।</p> <p>२) दुलाहा दुलहीको नाम संशोधन सम्बन्धमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रमा भएको नाम र संशोधन गर्नुपर्ने नाम एकै व्यक्ति हो भन्ने आधिकारिक कागजात वा कानूनमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिन बस्नेहरूको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्र र सम्बन्धित निकायले संशोधन गर्न उचित हो भनी गरेको सिफारिस पत्र ।</p> <p>४) दुलाहा र दुलहीको बाबु बाजेको नाम संशोधन गर्न नाता खुलेको आधिकारिक प्रमाणपत्र वा जनप्रतिनिधिको रोहबरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत / वडा अध्यक्ष / वडा सदस्य / वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस तयार गर्ने ।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</p> <p>७) निवेदकलाई टिप्पणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।</p>	<p>वडा अध्यक्ष</p> <p>वडा सदस्य</p> <p>वडा सचिव</p> <p>सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा</p> <p>बढीमा ३ दिन भित्र</p>	<p>₹. ५००</p>

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
७	<p>विवाह मिति सन्ध्याउने</p> <p>विवाह मिति</p> <p>- घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)</p>	<p>१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन ।</p> <p>२) विवाह मिति सन्ध्याउने आधिकारिक कागजात, विवाह मिति फरक परेकोमा संशोधन गर्नुपर्ने कारण र विवाह मिति उल्लिखित भएको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार सिफारिस तयार गर्ने ।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने</p> <p>७) निवेदकलाई टिपणी वा सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालय प्रति अभिलेख को लागि सुरक्षित गरी राख्ने।</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>वडा अध्यक्ष</p> <p>वडा सदस्य</p> <p>वडा सचिव</p> <p>सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा</p> <p>बढीमा ३ दिन भित्र</p>	<p>₹. ५००</p>
८	<p>बसाइसराईमा उमेर संशोधन</p> <p>- घटना दर्ता भएको १ वर्ष भित्र संशोधन गर्न सकिने)</p>	<p>१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन ।</p> <p>२) संशोधन गर्न आधिकारिकता खुलेको नागरिकता ।</p> <p>३) एस्.एल.सी/एस्.ई.ई वा सो सरह भन्दा माथिका शैक्षिक प्रमाण पत्रहरू ।</p> <p>४) व्यक्ति फरक परेमा एकै व्यक्ति हो भन्ने सरकारी निकायबाट प्रमाणित कागजात वा</p> <p>५) जनप्रतिनिधिको रोहवरमा भएको कम्तिमा ५ जनाको सर्जिमिन मुचुल्का र सर्जिमिनमा बस्नेको प्रमाणित नागरिकता प्रमाण पत्र ।</p> <p>६) मिति फरक परेमा आधिकारिकता खुलेको कागजात तथा जनप्रतिनिधि रोहवरको सर्जिमिन मुचुल्का ।</p>	<p>१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने ।</p> <p>२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/वडा अध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ।</p> <p>३) निवेदन दर्ता गर्ने ।</p> <p>४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार टिपणी वा सिफारिस तयार गर्ने ।</p> <p>५) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ।</p> <p>६) निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने ।</p> <p>७) निवेदकलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने कार्यालयप्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।</p>	<p>वडा अध्यक्ष</p> <p>वडा सदस्य</p> <p>वडा सचिव</p> <p>सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p> <p>सर्जिमिन मुचुल्काको हकमा</p> <p>बढीमा ३ दिन भित्र</p>	<p>₹. ५००</p>

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
५	विदेशी कागजात प्रमाणित	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) वडाबाट प्राप्त सक्कल प्रमाण पत्र र प्रतिलिपि । ३) राजश्व तिरेको रसिद । ४) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने । ३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित कर्मचारी मार्फत प्रमाणित गर्ने । ७) निवेदकलाई प्रमाणित कागजात उपलब्ध गराउने कार्यालयप्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा अधिकृत, सम्बन्धित फाँटको कर्मचारी लाग्ने समय: सोही दिन	रु. ५००
महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा					
१	अपाङ्ग परिचय-पत्र	१) तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन । २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ३) अपाङ्गता भएको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि । ४) सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (पासपोर्ट/अटोसाइज) - ३ प्रति । ५) अस्पतालले प्रमाणित गरेको मेडिकल रिपोर्ट । ६) नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त अस्पतालको मेडिकल रिपोर्ट भए सो रिपोर्ट समेत पेश गर्ने । ७) अपाङ्गता भएको नाबालकको हकमा आमा वा बाबुको नागरिकताको प्रतिलिपि । ८) अपाङ्गता परिचय-पत्र लिन स्वयं अपाङ्गता भएको व्यक्तिको उपस्थित हुनुपर्ने ।	१) निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई टोक आदेश गर्ने ३) टोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गर्ने ५) अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण कार्य स्थानीय अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक बसी निर्णय गर्ने ६) कानूनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानूनी परामर्श लिने ७) दर्ता गरी निवेदकलाई परिचय-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको परिचयपत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी/ लाग्ने समय: सोही दिन स्थलगत अनुगमन गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
२	अपाङ्गता परिचय-पत्रको प्रतिलिपी	<ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदना २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ३) व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी। ४) व्यक्तिको हालसालै खिचेको फोटो (पासपोर्ट/अटोसाइज)-२ प्रति। 	<ol style="list-style-type: none"> १) निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने। २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३) तोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने। ४) तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गरी परिचय-पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको परिचय-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने। 	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p>	निःशुल्क
३	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	<ol style="list-style-type: none"> १) तोकिए अनुसारको व्यक्तिको निवेदन। २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ३) व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी। ४) सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो (पासपोर्ट/अटोसाइज)-४ प्रति। ५) सम्बन्धित ज्येष्ठ नागरिक स्वयं उपस्थित हुन नसके एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी 	<ol style="list-style-type: none"> १. निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने। २. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३. तोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने। ४. तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गर्ने। ५. दर्ता गरी निवेदकलाई ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको परिचय-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने। 	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p>	निःशुल्क
४	ज्येष्ठनागरिक परिचय-पत्रको प्रतिलिपी	<ol style="list-style-type: none"> १) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदना २) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। ३) व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी। ४) व्यक्तिको हालसालै खिचेको फोटो-२ प्रति। 	<ol style="list-style-type: none"> १. निवेदनसहित आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने। २. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने। ३. तोक आदेश पश्चात निवेदन दर्ता गर्ने। ४. तोकिएको कर्मचारीले आवश्यक कागजात तयार गरी परिचय-पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको परिचय-पत्र लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने। 	<p>प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सम्बन्धित शाखाको कर्मचारी/</p> <p>लाग्ने समय: सोही दिन</p>	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
रोजगार सेवा केन्द्र					
१	बेरोजगार ब्यक्तिको सूचिमा सूचिकृत हुन	१) प्रत्येक वर्ष फाल्गुन ? गतेदेखि फाल्गुन मसान्तसम्म वडामा ब्यहोरा खुलेको निवेदन पेश गर्ने २) आवेदकको पासपोर्टको साइजको ? प्रति फोटो २) होरा खुलेको निवेदन पेश गर्ने ३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको ? प्रतिलिपि ४) आवेदक ?८ पुरा भई ५९ ननाथेका ५) आवेदकको सम्पूर्ण परिवार सदस्यहरूको नागरिकताको ? प्रति र नागरिकता नहुने परिवारको सदस्यहरूको हकमा जन्मदर्ताको ? प्रति ६) आवेदको कुनै सीप वा दक्षता भए सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ? प्रति	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने २) वडा अध्यक्ष/सदस्य/सचिवले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने ४) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार गाउँपालिकामा पठाउन सिफारिस गर्ने ५) कानुनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानुनी परामर्श लिने ६) नियमानुसार कार्यालयमा सूचिकृत गरी निवेदकलाई जानकारी दिने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, वडा सचिव, रोजगार संयोजक, रोजगार सहायक लाग्ने समय: सोहि दिन	निःशुल्क
२	रोजगार योजना सम्झौता	१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन २) रोजगार उपभोक्ता समितिको निर्णय ३) योजनामा खटिने श्रमिकहरूको विवरण सहितको वडाको सिफारिस ४) प्राविधिक लागत अनुमान ५) उपभोक्ता समितिको नागरिकताको प्रतिलिपि	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार गाउँपालिकामा पठाउन सिफारिस गर्ने ३) कानुनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानुनी परामर्श लिने ४) नियमानुसार कार्यालयमा आएका कागजातहरू पूर्ण भएको खण्डमा सम्झौता गरिने।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, वडा सचिव, रोजगार संयोजक, रोजगार सहायक ईन्जिनियर, प्राविधिक सहायक, लाग्ने समय: सोहि दिन	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
३	रोजगार योजना फरफारक	१) ब्यहोरा खुलेको निवेदन । २) श्रमिकको ज्याला सम्बन्धित रोजगार उपभोक्ता समितिको निर्णय र डोर हाजिरी विवरण ३) वडा अध्यक्षको सिफारिस ४) प्राविधिक प्रतिवेदन ५) योजनाको विभिन्न अवस्थाका रंगीन फोटोहरू/अनुगमन प्रतिवेदन	१) निवेदन सहित तोकिएको कागजातहरू पेश गर्ने । २) तोकिएको कर्मचारीले नियमानुसार गाउँपालिकामा पठाउन सिफारिस गर्ने । ३) कानुनी जटिलता भए वा देखिएमा आवश्यक कानुनी परामर्श लिने । ४) नियमानुसार कार्यालयमा आएका कागजातहरू पूर्ण भएको खण्डमा फरफारक गरिने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, वडा सचिव, रोजगार संयोजक, रोजगार सहायक ईन्जिनियर, प्राविधिक सहायक, लाग्ने समय: सोहि दिन	निःशुल्क
४	नयाँ श्रम स्वीकृति	१) अभिमुखिकरण तालिम लिएको हुनुपर्ने २) मेडिकल गरेको हुनुपर्ने/वायोमेट्रिक गरेको हुनु पर्ने ३) कल्याणकारी कोषमा आबद्धताको लागि राजश्व वैदेशिक रोजगारमा ३ बर्ष भन्दा कम बस्नको लागि रु १५००/- र सो भन्दा बढी बस्नको लागि रु २५००/- लाग्ने ४) सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्धताको लागि लाग्ने रकम रु २००२/- बीमा बापत लाग्ने राजश्व बर्ष १८-३५ रु ३७०८/- ३६ देखी ५० बर्ष रु ४९३१/- र ५१ देखी ६४ बर्ष रु ९४६३/- लाग्ने । ५) पासपोर्ट/भिसा/नागरिकता (स्वयंको तथा हकवालाको) स्वयंको चेकबुक/पासपोर्ट साइजको फोटो (१ प्रति/contract paper)	नियमानुसार आवश्यक कागजातहरू पूर्ण भएको खण्डमा रोजगार सेवा केन्द्रले फारम भर्ने सहीकरण गर्ने	लाग्ने समय: सोहि दिन	निःशुल्क
५	श्रम स्वीकृति	१) सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्धताको लागि लाग्ने रकम रु २००२/- बीमा बापत राजश्व (१८-३५) बर्ष रु ३७०८/- ३६ देखी ५० बर्ष रु ४९३१/- र ५१ देखी ६४ बर्ष रु ९४६३/- लाग्ने २) कल्याणकारी कोषमा आबद्धताको राजश्व वैदेशिक रोजगारीमा ३ वर्ष भन्दा कम बस्नको लागि रु १५००/- र सो भन्दा बढी बस्नको लागि रु २५००/- लाग्ने ३) पासपोर्ट, भिसा र नागरिकता (स्वयंको तथा हकवालाको) स्वयंको चेकबुक/पासपोर्ट साइजको फोटो (१ वटा)	नियमानुसार आवश्यक कागजातहरू पूर्ण भएको खण्डमा रोजगार सेवा केन्द्रले फारम भर्ने सहीकरण गर्ने	लाग्ने समय: सोहि दिन	निःशुल्क

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा					
१	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस: कडा रोगहरूको उपचार सहूलियत -मगूला रोग, मुटु रोग, क्यान्सर, हेड इन्जुरी, स्पाइल इन्जुरी, पार्किन्सन, अल्जाइमर र सिकलसेल एनीमिया)	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन २) विपन्न नागरिकहरूलाई औषधि उपचारका लागि अनुसूची १ बमोजिम सूचिकृत गरिएका अस्पतालबाट रोग सम्बन्धि विवरण खुलेको चिकित्सकको सिफारिस पत्र वा ओ पि डी टिकट ३) अनुसूची २ बमोजिम कडा रोग र बिरामी विपन्न नागरिक भएको व्यहोरा खुलाई उपचार सहूलियतको लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस गरिएको पत्र ४) अनुसूची ३ बमोजिम विपन्न नागरिकको आवेदन तथा सिफारिस ५) रोग निदान भएको सम्बन्धित व्यहोरा सहितको प्रमाणित कागजात ६) बिरामीको नागरिकताको प्रतिलिपि (१६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ताको प्रतिलिपि)	१) निवेदन सहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने २) सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) अध्यक्षज्यूको अध्यक्षतामा गठित औषधी उपचार सिफारिस समितिको बैठकको निर्णय गराउने । ५) उपचार गर्न चाहेको नेपाल सरकारबाट तोकिए बमोजिमको रोगको लागि सूचिकृत अस्पतालको लागि बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि सहित पत्र तयार गर्ने । ४) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	गाउँपालिका अध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्ष स्वास्थ्य शाखा प्रमुख लाग्ने समय: सोही दिन,	निःशुल्क
२	गम्भिर रोगको उपचार सहयोग	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन । २) नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि । ३) क्यान्सर, मगूला, मेरुदण्डको चोट पटकका कारणले स्पाइल इन्जुरी भई ध्यारालाईसिस भएका बिरामीहरूको रोग निदान भएको अस्पतालको रोग सम्बन्धी विवरण खुलेको पत्र। ४) चालू आ.व.सम्मको मालपोत र सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । ५) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) गम्भिर रोग उपचार सहयोग समितिको बैठक बसो निर्णय गराउने । ५) बैठकको निर्णय पश्चात सम्बन्धित विरामीलाई उपचार सहयोग बापत रु. ५,०००/- का दरले त्रैमासिक रूपमा बैंक मार्फत नगद उपलब्ध ।	लाग्ने समय: सोही दिन,	निःशुल्क
३	कोभिड १९ विरुद्धको खोपको QR कोड प्रमाणिकरण	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र वा पासपोर्टको प्रतिलिपि। ३) खोप लगाएको कार्ड ४) पासपोर्ट साईजको फोटो	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने । ३) निवेदकलाई कागजात उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत राजश्व शाखा स्वास्थ्य शाखा प्रमुख लाग्ने समय: सोही दिन,	रु. २००

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
४	विभिन्न सघं सस्थाको समन्वय तथा सहकार्य	१) व्यहोरा खुलेको निवेदन। २) सम्बन्धित सस्थाको पत्र । ३) सेवा अनुसारको विवरण	१) निवेदनसहित तोकिएका कागजातहरू पेश गर्ने । २) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुखले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने ३) निवेदन दर्ता गर्ने । ४) निवेदनकले तोकिएको शुल्क बुझाउने । ५) चलानी गरी निवेदनलाई सिफारिस उपलब्ध गराउने र उपलब्ध गराइएको सिफारिस लगायतका कागजातको कार्यालय प्रति अभिलेखको लागि सुरक्षित गरी राख्ने ।	गाउँपालिका अध्यक्ष गाउँपालिका उपाध्यक्ष प्रमुख प्रशासकीय, राजस्व शाखा, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख लाग्ने समय: सोही दिन,	सेवाको प्रकृति अनुसार

विभिन्न कार्यक्रमका भलकहरु



गाउँसभाको १४औँ अधिवेशनको भलक ।



गाउँसभाको १४औँ अधिवेशनको भलक ।



१० शैयाको शिवपुरी आधारभूत अस्पताल ।



५०% अनुदानमा दुधको क्यान वितरण कार्यक्रम ।



६० वर्ष उमेरका स्वास्थ्य स्वयं-सेविकाहरूलाई सम्मान जनक विदाई कार्यक्रम ।



FRA अभिमुखिकरण कार्यक्रम ।



PPR खोप सप्ताह ।



राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता-२०८० ।



Red Cross Society सँग निःशुल्क रगत उपलब्ध सम्झौता कार्यक्रम ।



नियमित कर्मचारी बैठक ।



आधारभूत तहका शिक्षकहरूको लागि तामाङ भाषा सिकाई सहजीकरण तालिम समापन कार्यक्रम ।



पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दिगोपना प्रमाणीकरण कार्यक्रम ।



बजार अनुगमन कार्यक्रम ।



योजना अनुगमन ।



योजना अनुगमन ।



कल्भर्ट ढलान ।



बाटो ढलान ।



लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान ।



बाटो ढलान ।



योजना अनुगमन ।



महिला सामुदायिक स्वा. स्वयं सेविका हाजिरी जवाफ कार्यक्रम ।



नीति, कार्यक्रम तथा बजेट सम्बन्धी अन्तरक्रिया तथा राय सुभावाव संकलन कार्यक्रम ।

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि वडा कार्यालयसम्मको दुरी

क्र.सं.	वडा नं.	दुरि
१	१ नं. वडा कार्यालय, तलाखु	१२ कि.मि.
२	२ नं. वडा कार्यालय, छाप	११ कि.मि.
३	३ नं. वडा कार्यालय, लिखु	६.३ कि.मि.
४	४ नं. वडा कार्यालय, सिक्ने	६.५ कि.मि.
५	५ नं. वडा कार्यालय, महाकाली	४ कि.मि.
६	६ नं. वडा कार्यालय, समुन्द्रादेवी	३.५ कि.मि.
७	७ नं. वडा कार्यालय, सुनखानी	९.६ कि.मि.
८	८ नं. वडा कार्यालय, थानापती	९ कि.मि.

गाउँपालिकाको कार्यालय देखि अन्य गाउँपालिका, नगरपालिकाको केन्द्रसम्मको दुरी

क्र.सं.	स्थानीय तह	दुरी (कि.मि)
१	पञ्चकन्या गाउँपालिका	९.६
२	लिखु गाउँपालिका	१४.५
३	दुप्चेश्वर गाउँपालिका	३७.५
४	सुर्यगढी गाउँपालिका	४३
५	किस्पाड गाउँपालिका	५१.२
६	म्यागड गाउँपालिका	५३.१
७	तारकेश्वर गाउँपालिका	५०.२
८	ककनी गाउँपालिका	२४.९
९	तादी गाउँपालिका	२८.१
१०	विदुर नगरपालिका	२८.८
११	बेलकोटगढी गाउँपालिका	४५.७



शिवपुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

शेरावगर नुवाकोट

बागमती प्रदेश, नेपाल

Website : shivapurimun.gov.np

E-mail : shivapuri.rmun@gmail.com